

Южское городское поселение

**Вестник
Южского городского
поселения**

№ 26 от 17 декабря 2020 г.

СОДЕРЖАНИЕ:

Решения Совета Южского городского поселения Южского муниципального района

№ и дата решения	Наименование	Стр.
№ 35 от 17.12.2020 г.	О внесении изменений и дополнений в решение Совета Южского городского поселения от 18.12.2019 № 69 «О бюджете Южского городского поселения на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годов»	1-92
№ 36 от 17.12.2020 г.	Об утверждении Прогнозного плана приватизации муниципального имущества Южского городского поселения Южского муниципального района на 2021 год	93-94
№ 37 от 17.12.2020 г.	О внесении изменения в решение Совета Южского городского поселения Южского муниципального района от 24.06.2020 № 50 «О безвозмездном принятии из собственности Южского муниципального района в собственность Южского городского поселения Южского муниципального района муниципального унитарного предприятия «Южское»	95

Постановления Администрации Южского муниципального района

№ и дата постановления	Наименование	Стр.
№ 9 от 14.12.2020 г.	О назначении публичных слушаний по утверждению Правил благоустройства и обеспечения чистоты и порядка на территории Южского городского поселения	96-97
№ 1015-п от 14.12.2020 г.	О внесении изменений в постановление Администрации Южского муниципального района от 29.12.2017 № 1340-п «Об утверждении муниципальной программы «Развитие культуры в Южском городском поселении»	98-129
№ 1023-п от 15.12.2020 г.	О внесении изменения в постановление Администрации Южского муниципального района от 24.11.2016 г. №785-п «Об утверждении муниципальной программы «Поддержка граждан (семей) в приобретении жилья в Южском городском поселении»	130-191

№ 1030-п от 17.12.2020 г.	О порядке привлечения Федеральным казначейством остатков средств на единый счет бюджета Южского городского поселения и возврата привлеченных средств и Общие требования к порядку привлечения остатков средств на единый счет бюджета Южского городского поселения и возврата привлеченных средств	192-196
---------------------------	--	---------

Извещения о предоставлении земельного участка для ведения личного подсобного хозяйства (приусадебный земельный участок)

№ п/п	Наименование	Стр.
1	Извещение о предоставлении земельного участка для ведения личного подсобного хозяйства (приусадебный земельный участок), кадастровый номер 37:21:061003:909	197-198

Извещение о проведении аукциона по продаже права на заключение договора аренды земельного участка

№ п/п	Наименование	Стр.
1	Извещение о проведении аукциона по продаже права на заключение договора аренды земельного участка, кадастровый номер 37:21:060901:1293	199-202
2	Извещение о проведении аукциона по продаже права на заключение договора аренды земельного участка, кадастровый номер 37:21:060901:1296	203-206
3	Извещение о проведении аукциона по продаже права на заключение договора аренды земельного участка, кадастровый номер 37:21:060901:1287	207-208

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ИВАНОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
ЮЖСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
СОВЕТ ЮЖСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
Четвертого созыва

Р Е Ш Е Н И Е

от 17.12.2020 г. № 35

г. Южа

О внесении изменений и дополнений в решение Совета Южского городского поселения от 18.12.2019 № 69 «О бюджете Южского городского поселения на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годов»

Руководствуясь Бюджетным кодексом Российской Федерации от 31.07.1998 № 145-ФЗ, Уставом Южского городского поселения, Совет Южского городского поселения Южского муниципального района, **РЕШИЛ:**

Внести следующие изменения и дополнения в решение Совета Южского городского поселения от 18.12.2019 № 69 «О бюджете Южского городского поселения на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годов»:

1. В абзаце втором пункта 4 статьи 7 вместо числа «98 865,64» внести число «82 356,96».

2. Изложить приложение № 6 «Распределение бюджетных ассигнований бюджета Южского городского поселения по целевым статьям (муниципальным программам Южского городского поселения и не включенным в муниципальные программы Южского городского поселения направлениям деятельности органов местного самоуправления Южского городского поселения и исполнительно-распорядительных органов местного самоуправления Южского муниципального района), группам видов расходов классификации расходов бюджетов на 2020 год» решения Совета Южского городского поселения от 18.12.2019 № 69 «О бюджете Южского городского поселения на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годов» в новой редакции (Приложение № 1).

3. Изложить приложение № 7 «Распределение бюджетных ассигнований бюджета Южского городского поселения по целевым статьям (муниципальным программам Южского городского поселения и не включенным в муниципальные программы Южского городского поселения направлениям деятельности органов местного самоуправления Южского городского поселения и исполнительно-распорядительных органов местного самоуправления Южского муниципального района),

группам видов расходов классификации расходов бюджетов на 2021 и 2022 годы» решения Совета Южского городского поселения от 18.12.2019 № 69 «О бюджете Южского городского поселения на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годов» в новой редакции (Приложение № 2).

4. Изложить приложение № 8 «Ведомственная структура расходов бюджета Южского городского поселения на 2020 год» решения Совета Южского городского поселения от 18.12.2019 № 69 «О бюджете Южского городского поселения на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годов» в новой редакции (Приложение № 3).

5. Изложить приложение № 9 «Ведомственная структура расходов бюджета Южского городского поселения на 2021 и 2022 годы» решения Совета Южского городского поселения от 18.12.2019 № 69 «О бюджете Южского городского поселения на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годов» в новой редакции (Приложение № 4).

6. Изложить приложение № 10 «Распределение бюджетных ассигнований бюджета Южского городского поселения по разделам и подразделам классификации расходов бюджетов на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годов» решения Совета Южского городского поселения от 18.12.2019 № 69 «О бюджете Южского городского поселения на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годов» в новой редакции (Приложение № 5).

7. Опубликовать настоящее решение в официальном издании «Вестник Южского городского поселения».

8. Настоящее решение вступает в силу после дня его официального опубликования.

**Глава Южского городского поселения
Южского муниципального района**



А.А. Баранов

Приложение № 1
к решению Совета Южского
городского поселения
Южского муниципального района
"О внесении изменений и дополнений
в решение Совета Южского городского
поселения от 18.12.2019 № 69
"О бюджете Южского городского
поселения на 2020 год и на
плановый период 2021 и 2022 годов"
от 17.12.2020 г. № 35

"Приложение № 6
к решению Совета
Южского городского
поселения Южского
муниципального района
"О бюджете Южского
городского поселения
на 2020 год и на плановый
период 2021 и 2022 годов"
от 18.12.2019 № 69

Распределение бюджетных ассигнований бюджета Южского городского поселения по целевым статьям (муниципальным программам Южского городского поселения и не включенным в муниципальные программы Южского городского поселения направлениям деятельности органов местного самоуправления Южского городского поселения и исполнительно-распорядительных органов местного самоуправления Южского муниципального района), группам видов расходов классификации расходов бюджетов на 2020 год

Наименование	Целевая статья	Вид расходов	Сумма, руб.
1	2	3	4
Муниципальная программа Южского городского поселения "Развитие культуры в Южском городском поселении"	01 0 00 00000		37 103 128,13
Подпрограмма "Поддержка деятельности общественных объединений, обеспечение прав и возможностей отдельных категорий граждан"	01 1 00 00000		100 000,00
<i>Основное мероприятие "Финансовая поддержка социально-ориентированных некоммерческих организаций"</i>	<i>01 1 02 00000</i>		<i>100 000,00</i>

Предоставление за счет средств Южского городского поселения субсидий на оказание финансовой поддержки социально-ориентированным некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями (Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям)	01 1 02 20010	600	100 000,00
Подпрограмма "Поддержка интеллектуального, творческого, духовно-нравственного и физического развития населения"	01 2 00 00000		37 003 128,13
<i>Основное мероприятие "Организация и проведение мероприятий с детьми и молодежью, развитие физической культуры и спорта, обеспечение населения услугами учреждений культуры"</i>	<i>01 2 01 00000</i>		<i>37 003 128,13</i>
Обеспечение деятельности учреждений культуры Южского городского поселения Южского муниципального района (Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям)	01 2 01 00010	600	16 389 802,36
Выполнение работ по установке камер уличной системы видеонаблюдения здания МБУК "Южская клубная система" по адресу г. Южа, ул. Советская, д. 9 (Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям)	01 2 01 00230	600	66 934,00

Выполнение работ по монтажу системы СКУД и системы видеонаблюдения МБУ "Южский Дом ремесел" (Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям)	01 2 01 00240	600	113 000,00
Приобретение компьютерной техники в рамках празднования юбилея коллектива эстрадного танца "Непоседы" (Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям)	01 2 01 00260	600	66 150,00
Проведение мероприятий среди молодежи (Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям)	01 2 01 20020	600	33 440,00
Поддержка талантливой молодежи (Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям)	01 2 01 20030	600	5 280,00
Организация массовых, культурно-зрелищных мероприятий (Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям)	01 2 01 20040	600	490 547,00
Увеличение обеспеченности населения объектами спортивной инфраструктуры (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	01 2 01 20060	200	46 800,00
Поддержка театрального движения Южского городского поселения и деятельности Южского народного театра (Предоставление субсидий бюджетным, автономным	01 2 01 20870	600	150 000,00

учреждениям и иным некоммерческим организациям)			
Укрепление материально-технической базы МБУ "Южский Дом ремесел" (Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям)	01 2 01 20940	600	244 823,00
Проведение государственной экспертизы на проведение восстановительных работ (установка мемориального памятника) (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	01 2 01 21180	200	6 000,00
Организация заливки и содержания катка на территории спортивной площадки, в районе улиц Серова-Осипенко г. Южа (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	01 2 01 21480	200	65 000,00
Софинансирование расходов, связанных с поэтапным доведением средней заработной платы работникам культуры муниципальных учреждений культуры Ивановской области до средней заработной платы в Ивановской области (Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям)	01 2 01 80340	600	4 308 964,00

<p>Обеспечение деятельности учреждений культуры Южского городского поселения Южского муниципального района в части софинансирования расходов, связанных с поэтапным доведением средней заработной платы работников культуры муниципальных учреждений культуры Ивановской области до средней заработной платы в Ивановской области за счет средств бюджета поселения (Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям)</p>	01 2 01 S0340	600	1 121 650,92
<p>Укрепление материально-технической базы муниципальных учреждений культуры Ивановской области (Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям)</p>	01 2 01 S1980	600	13 684 210,53
<p>Укрепление материально-технической базы муниципальных учреждений культуры (Муниципальное бюджетное учреждение культуры "Южская клубная система" текущий ремонт котельной клуба д. Нефедово) (Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям)</p>	01 2 01 S1981	600	210 526,32
<p>Муниципальная программа Южского городского поселения "Развитие инфраструктуры и улучшение жилищных условий граждан"</p>	02 0 00 00000		76 363 684,41

Подпрограмма "Улучшение коммунального обслуживания и жилищных условий граждан Южного городского поселения"	02 1 00 00000		10 148 468,90
<i>Основное мероприятие "Организация строительства и содержания муниципального жилищного фонда, обеспечение населения услугами водоснабжения"</i>	<i>02 1 01 00000</i>		<i>10 148 468,90</i>
Капитальный ремонт, ремонт и содержание жилищного фонда (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	02 1 01 20080	200	182 999,08
Капитальный ремонт общего имущества многоквартирных домов, в соответствии с региональной программой капитального ремонта общего имущества (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	02 1 01 20090	200	1 200 000,00
Предоставление статистической отчетности "Форма №1- Жилфонд" (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	02 1 01 20110	200	85 158,36
Прочие мероприятия в области коммунального хозяйства (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	02 1 01 20120	200	1 537 137,93
Содержание жилых помещений, находящихся в муниципальной собственности, без договора социального найма (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения	02 1 01 20820	200	49 873,41

государственных (муниципальных) нужд)			
Капитальный ремонт крыши здания котельной № 1, расположенной по адресу: Ивановская область, г. Южа, ул. Советская, д. 44, по решению суда, дело № 2а-521/2016 (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	02 1 01 20830	200	2 046 140,36
Выполнение работ по оборудованию котельной № 3, расположенной по адресу: Ивановская область, г. Южа, ул. Механизаторов, д. 3, резервным источником электроснабжения, по решению суда от 28 июля 2016 года, дело № 2-598/2015 (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	02 1 01 20950	200	1 112 337,02
Выполнение работ по капитальному ремонту тепловой камеры, расположенной у многоквартирного дома № 11 по ул. Механизаторов (в 6 метрах от стены дома со стороны наземной части сети теплоснабжения) г. Южа Ивановской области, путём восстановления изоляции оборудования, находящегося в камере и путём закрытия камеры, по решению суда от 01 августа 2019 года, дело № 2-422/2019 (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	02 1 01 21110	200	30 000,00
Проведение ремонта участка тепловой сети на пл. Ленина г. Южа (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	02 1 01 21130	200	1 167 423,27

<p>Разработка проектно-сметной документации на капитальный ремонт участка сети теплоснабжения 4 очереди (кадастровый номер участка 37:21:060103:80), расположенной по адресу: г. Южа, ул. Лермонтова-Калинина-Серова-Осипенко-Мира (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)</p>	02 1 01 21220	200	850 000,00
<p>Капитальный ремонт тепловых камер тепловой сети Южского городского поселения, в рамках исполнения решений Палехского районного суда Ивановской области: № 2а-326/2020 от 26.06.2020, № 2а-333/2020 от 26.06.2020, № 2а-345/2020 от 29.06.2020, № 2а-346/2020 от 26.06.2020, № 2а-347/2020 от 26.06.2020, № 2-27/2020 от 27.07.2020 (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)</p>	02 1 01 21350	200	156 150,00
<p>Ремонт тепловых камер тепловой сети Южского городского поселения, в рамках исполнения решений Палехского районного суда Ивановской области: № 2а-336/2020 от 25.06.2020, № 2а-337/2020 от 26.06.2020, № 2а-338/2020 от 26.06.2020 (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)</p>	02 1 01 21360	200	63 725,00
<p>Строительство центральной линии водоснабжения по улицам Футбольная и Фридриха Энгельса г. Южа, по решениям суда от 16 марта 2017 года, дело № 2а-140/2017 и от 12 апреля</p>	02 1 01 40020	400	1 417 229,08

2017 года, дело № 2а-180/2017 (Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности)			
Предоставление субсидии управляющим организациям, товариществам собственников жилья, жилищным, жилищно-строительным, иным специализированным кооперативам, осуществляющим управление многоквартирными домами, а также ресурсоснабжающим организациям, осуществляющим поставку ресурсов на коммунальные услуги населению, в целях возмещения затрат по содержанию общего имущества многоквартирных домов и предоставлению коммунальных услуг до заселения в установленном порядке жилых помещений муниципального жилищного фонда (Иные бюджетные ассигнования)	02 1 01 60040	800	250 295,39
Подпрограмма "Благоустройство и озеленение Южского городского поселения"	02 2 00 00000		15 845 991,01
<i>Основное мероприятие "Создание комфортных условий для проживания населения Южского городского поселения"</i>	<i>02 2 01 00000</i>		<i>15 845 991,01</i>
Мероприятия по содержанию территории Южского городского поселения, а также проектированию, созданию, реконструкции, капитальному ремонту, ремонту и содержанию объектов благоустройства (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения	02 2 01 20140	200	3 874 191,55

государственных (муниципальных) нужд)			
Мероприятия по озеленению территории Южского городского поселения Южского муниципального района (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	02 2 01 20150	200	1 939 257,00
Мероприятия по уличному освещению Южского городского поселения Южского муниципального района (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	02 2 01 20160	200	7 727 157,11
Мероприятия по уличному освещению Южского городского поселения Южского муниципального района (Иные бюджетные ассигнования)	02 2 01 20160	800	28 758,54
Прочие мероприятия в области благоустройства (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	02 2 01 20170	200	933 492,43
Разработка дизайн-проектов по благоустройству территорий в Южском городском поселении (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	02 2 01 20480	200	548 214,00
Разработка проектно-сметной документации, составление проектных и локальных смет, проверка достоверности определения сметной стоимости объектов с выдачей заключения в сфере благоустройства (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	02 2 01 20490	200	180 000,00

Проект благоустройства общественных пространств г. Южи (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	02 2 01 21120	200	180 000,00
Содержание и ремонт нецентрализованных источников водоснабжения (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	02 2 01 21260	200	235 440,38
Выполнение работ по разработке траншеи с последующим монтажом трубопровода и колодцев на площади Ленина в г. Южа (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	02 2 01 21320	200	193 000,00
Приобретение товаров и оказание услуг по организации канала связи для системы видеонаблюдения на территории Южского городского поселения (в рамках подпрограммы «Благоустройство и озеленение Южского городского поселения ») (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	02 2 01 21380	200	6 480,00
Подпрограмма "Дорожная деятельность и транспортное обслуживание населения Южского городского поселения"	02 3 00 00000		42 935 613,86
<i>Основное мероприятие "Капитальный ремонт, ремонт и содержание автомобильных дорог Южского городского поселения"</i>	<i>02 3 01 00000</i>		<i>39 953 539,31</i>
Обеспечение дорожной деятельности (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения	02 3 01 20190	200	14 729 664,20

государственных (муниципальных) нужд)			
Капитальный ремонт и ремонт автомобильных дорог общего пользования, ремонт тротуаров, капитальный ремонт и ремонт дворовых территорий многоквартирных домов, проездов к дворовым территориям многоквартирных домов (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	02 3 01 20200	200	468 972,98
Разработка проектно-сметной документации, составление проектных и локальных смет, проверка достоверности определения сметной стоимости объектов с выдачей заключения в сфере дорожного хозяйства (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	02 3 01 20690	200	672 100,00
Обустройство тротуара по ул. Глушицкий проезд в г. Южа, по решению суда от 05 апреля 2017 года, дело № 2а-184/2017 (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	02 3 01 20990	200	779 158,40
Приобретение концентрата минерального "Галит", поставка песка строительного, выполнение работ по приготовлению песко-соляной смеси (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	02 3 01 21050	200	250 000,00

Выполнение работ по разработке проекта по ремонту автомобильных дорог на территории Южского городского поселения (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	02 3 01 21060	200	300 000,00
Выполнение работ по топографической съемке автомобильных дорог Южского городского поселения (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	02 3 01 21070	200	347 000,00
Выполнение работ по разработке проектно-сметной документации на обустройство наружного искусственного освещения участка автомобильной дороги в г. Южа по ул. Речная (от пересечения с ул. Глушицкий проезд до плотины озера Вазаль), по решению суда от 11 октября 2018 года, дело № 2-647/2018 (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	02 3 01 21080	200	60 000,00
Устройство наружного искусственного освещения участка автомобильной дороги в г. Южа по ул. Речная (от пересечения с ул. Глушицкий проезд до плотины озера Вазаль), по решению суда от 11 октября 2018 года, дело № 2-647/2018 (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	02 3 01 21270	200	343 500,00
Согласование по обустройству тротуара с правой и левой стороны автомобильной дороги на ул. Калинина г. Южа (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения	02 3 01 21300	200	7 294,14

государственных (муниципальных) нужд)			
Выполнение работ по обследованию мостовых сооружений по ул. Красный проезд и ул. Глушицкий проезд в г. Южа (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	02 3 01 21310	200	300 000,00
Оказание услуг по осуществлению строительного контроля по ремонту автомобильных дорог на территории Южского городского поселения (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	02 3 01 21370	200	389 543,70
Выполнение работ по оказанию услуг по проверке объема и качества выполненных работ в рамках ремонта автомобильных дорог по ул. Арсеньевка, ул. Фрунзе, ул. Куйбышева, ул. Дачная Южского городского поселения Южского муниципального района Ивановской области (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	02 3 01 21390	200	76 742,00
Проектирование строительства (реконструкции), капитального ремонта, строительство (реконструкцию), капитальный ремонт, ремонт и содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения, в том числе на формирование	02 3 01 S0510	200	3 598 188,29

муниципальных дорожных фондов (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)			
Финансовое обеспечение дорожной деятельности на автомобильных дорогах общего пользования местного значения (Ремонт автомобильных дорог на территории Южского городского поселения. Улица Фрунзе) (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	02 3 01 86500	200	7 951 953,60
Финансовое обеспечение дорожной деятельности на автомобильных дорогах общего пользования местного значения (Ремонт автомобильных дорог на территории Южского городского поселения. Улица Арсеньевка) (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	02 3 01 86501	200	9 679 422,00
<i>Основное мероприятие "Организация регулируемых перевозок по регулируемым тарифам"</i>	<i>02 3 02 00000</i>		<i>2 982 074,55</i>
Выполнение работ, связанных с осуществлением регулируемых перевозок по регулируемым тарифам по муниципальным маршрутам Южского городского поселения (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	02 3 02 20860	200	2 982 074,55

Подпрограмма "Повышение безопасности дорожного движения в Южском городском поселении"	02 4 00 00000		1 175 470,78
<i>Основное мероприятие "Обеспечение безопасности граждан"</i>	<i>02 4 01 00000</i>		<i>1 175 470,78</i>
Обеспечение улучшения организации дорожного движения (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	02 4 01 20210	200	422 125,46
Выполнение работ по нанесению линий дорожной разметки (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	02 4 01 21150	200	753 345,32
Подпрограмма "Предоставление субсидий юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, оказывающим услуги по помывке населения в общих отделениях бани на территории Южского городского поселения Южского муниципального района"	02 6 00 00000		2 300 000,00
<i>Основное мероприятие "Возмещение части затрат в связи с оказанием услуг по помывке населения в общих отделениях бани"</i>	<i>02 6 01 00000</i>		<i>2 300 000,00</i>
Предоставление субсидий юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, оказывающим услуги по помывке населения в общих отделениях бани на территории Южского городского поселения Южского муниципального района (Иные бюджетные ассигнования)	02 6 01 60030	800	2 300 000,00
Подпрограмма "Управление и распоряжение муниципальным	02 7 00 00000		302 231,00

имуществом и земельными ресурсами Южского городского поселения"			
<i>Основное мероприятие "Управление и распоряжение муниципальным имуществом"</i>	02 7 01 00000		106 000,00
Оценка недвижимости (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	02 7 01 20220	200	25 000,00
Организация проведения кадастровых работ в отношении зданий, сооружений, помещений, объектов незавершенного строительства (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	02 7 01 20230	200	72 000,00
Организация проведения работ по технической инвентаризации в отношении зданий, сооружений, помещений, объектов незавершенного строительства (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	02 7 01 20240	200	9 000,00
<i>Основное мероприятие "Управление и распоряжение земельными ресурсами"</i>	02 7 02 00000		27 900,00
Организация проведения кадастровых работ и государственного кадастрового учета земельных участков (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	02 7 02 20250	200	27 900,00
<i>Основное мероприятие "Разработка и внесение изменений в документы территориального планирования и градостроительного зонирования Южского городского поселения"</i>	02 7 03 00000		168 331,00

Организация проведения работ по внесению изменений в документы территориального планирования и градостроительного зонирования Южского городского поселения (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	02 7 03 20260	200	60 000,00
Разработка карт для установления границ Южского городского поселения (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	02 7 03 21200	200	108 331,00
Подпрограмма "Повышение доступности и качества предоставления муниципальных услуг населению города Южа в области жилищно- коммунальных услуг и дорожной деятельности муниципальным казенным учреждением "Управление городского хозяйства""	02 8 00 00000		3 421 900,40
<i>Основное мероприятие "Организация предоставления муниципальных услуг на базе муниципального казенного учреждения "Управление городского хозяйства""</i>	<i>02 8 01 00000</i>		<i>3 421 900,40</i>
Обеспечение деятельности муниципального казенного учреждения "Управление городского хозяйства" (Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами)	02 8 01 00220	100	3 315 406,30

Обеспечение деятельности муниципального казенного учреждения "Управление городского хозяйства" (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	02 8 01 00220	200	106 494,10
Подпрограмма "Водохозяйственные мероприятия на оз. Вазаль Южского муниципального района"	02 9 00 00000		234 008,46
<i>Основное мероприятие "Проведение мероприятий, направленных на содержание плотины на р. Пионерка (оз. Вазаль)"</i>	<i>02 9 01 00000</i>		<i>234 008,46</i>
Субсидии муниципальному унитарному предприятию на возмещение затрат по содержанию плотины на р. Пионерка (оз. Вазаль) (Иные бюджетные ассигнования)	02 9 01 60050	800	234 008,46
Муниципальная программа Южского городского поселения "Безопасный город"	03 0 00 00000		482 606,96
Подпрограмма "Профилактика правонарушений, терроризма и экстремизма, а также минимизация и (или) ликвидация последствий проявления терроризма и экстремизма на территории Южского городского поселения"	03 1 00 00000		233 500,00
<i>Основное мероприятие "Обеспечение безопасности населения Южского городского поселения"</i>	<i>03 1 01 00000</i>		<i>233 500,00</i>
Приобретение товаров и оказание услуг по организации канала связи для системы видеонаблюдения на территории Южского городского поселения (Закупка товаров, работ и	03 1 01 21090	200	150 000,00

услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)			
Приобретение и установка камер системы видеонаблюдения на территории Южского городского поселения (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	03 1 01 21460	200	83 500,00
Подпрограмма "Пожарная безопасность, развитие системы гражданской обороны, защита населения и территории Южского городского поселения от чрезвычайных ситуаций"	03 2 00 00000		249 106,96
<i>Основное мероприятие "Обеспечение защиты населения и территории Южского городского поселения"</i>	<i>03 2 01 00000</i>		<i>249 106,96</i>
Мероприятия, направленные на обеспечение первичных мер пожарной безопасности в границах населенных пунктов Южского городского поселения (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	03 2 01 20280	200	166 750,00
Резервный фонд Администрации Южского муниципального района (Иные бюджетные ассигнования)	03 2 01 20300	800	82 356,96
Муниципальная программа Южского городского поселения "Поддержка граждан (семей) в приобретении жилья в Южском городском поселении"	04 0 00 00000		1 242 115,06

Подпрограмма "Обеспечение жильем молодых семей в Южском городском поселении"	04 1 00 00000		1 242 115,06
<i>Основное мероприятие "Обеспечение жильем молодых семей"</i>	<i>04 1 01 00000</i>		<i>1 242 115,06</i>
Предоставление социальных выплат молодым семьям на приобретение (строительство) жилого помещения (Социальное обеспечение и иные выплаты населению)	04 1 01 L4970	300	1 242 115,06
Муниципальная программа Южского городского поселения "Формирование современной городской среды на территории Южского городского поселения"	06 0 00 00000		93 877 040,18
Подпрограмма "Благоустройство дворовых и общественных территорий"	06 1 00 00000		93 877 040,18
<i>Основное мероприятие "Муниципальный проект благоустройства общественных пространств"</i>	<i>06 1 01 00000</i>		<i>3 586 912,66</i>
Выполнение комплекса работ по благоустройству общественных пространств г. Южи (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	06 1 01 21140	200	2 869 488,00
Выполнение работ по разработке чертежей МАФ для проекта комплексного благоустройства городского центра города Южи (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	06 1 01 21160	200	250 000,00

Осуществление строительного контроля, в рамках реализации программ формирования современной городской среды (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	06 1 01 21230	200	235 000,00
Осуществление авторского надзора в рамках реализации программ формирования современной городской среды (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	06 1 01 21240	200	50 915,98
Осуществление строительного контроля, в рамках "Создания комфортной городской среды в малых городах и исторических поселениях - победителях Всероссийского конкурса лучших проектов создания комфортной городской среды (оз. Вазаль)" (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	06 1 01 21470	200	165 000,00
Оказание услуг по ведению авторского надзора за выполнением работ по устройству "сухого" фонтана на пл. Ленина в г. Южа (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	06 1 01 21490	200	16 508,68
<i>Основное мероприятие "Муниципальный проект "Формирование комфортной городской среды""</i>	<i>06 1 F2 00000</i>		<i>90 290 127,52</i>

Создание комфортной городской среды в малых городах и исторических поселениях - победителях Всероссийского конкурса лучших проектов создания комфортной городской среды (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	06 1 F2 54240	200	55 857 123,19
Реализация программ формирования современной городской среды (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	06 1 F2 55550	200	32 433 004,33
Реализация проектов развития территорий муниципальных образований Ивановской области, основанных на местных инициативах (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	06 1 F2 S5100	200	2 000 000,00
Непрограммные направления деятельности органов местного самоуправления	30 0 00 00000		2 499 780,31
Непрограммные направления деятельности органов местного самоуправления Южского городского поселения	30 9 00 00000		2 499 780,31
Обеспечение функционирования главы Южского городского поселения Южского муниципального района (Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления	30 9 00 00200	100	803 932,04

государственными внебюджетными фондами)			
Обеспечение функционирования Совета Южского городского поселения Южского муниципального района (Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами)	30 9 00 00210	100	1 183 482,27
Обеспечение функционирования Совета Южского городского поселения Южского муниципального района (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	30 9 00 00210	200	484 466,00
Взносы в Ассоциацию "Совет муниципальных образований Ивановской области" (Иные бюджетные ассигнования)	30 9 00 90030	800	27 900,00
Непрограммные направления деятельности исполнительно-распорядительных органов местного самоуправления	31 0 00 00000		3 507 030,60
Непрограммные направления деятельности исполнительно-распорядительных органов местного самоуправления Южского муниципального района	31 9 00 00000		3 507 030,60

Межбюджетный трансферт Южскому муниципальному району из бюджета Южского городского поселения на реализацию переданных полномочий Контрольно-счетному органу Южского муниципального района по осуществлению внешнего муниципального финансового контроля (Межбюджетные трансферты)	31 9 00 00250	500	2 100,00
Содержание и обслуживание казны (Иные бюджетные ассигнования)	31 9 00 20340	800	49 669,00
Средства на организацию приобретения новогодних подарков детям, родители которых работают в муниципальных учреждениях Южского городского поселения (Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям)	31 9 00 20600	600	10 500,00
Уплата процентов за пользование бюджетным кредитом (Обслуживание государственного (муниципального) долга)	31 9 00 20620	700	36 279,18
Выполнение работ по установке охранного оборудования и заключение договора на охрану объекта по адресу: г. Южа, ул. Лермонтова, д. 4Б (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	31 9 00 20670	200	36 000,00
Оплата юридических услуг и иных услуг, связанных с представлением интересов Администрации Южского муниципального района (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	31 9 00 20730	200	130 000,00

<p>Оказание услуг по захоронению умерших (погибших), согласно гарантированному перечню услуг по погребению на территории Южского городского поселения (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)</p>	<p>31 9 00 20960</p>	<p>200</p>	<p>61 248,60</p>
<p>Консультационные услуги по организации заключения концессионного соглашения в отношении объектов теплоснабжения, находящихся в муниципальной собственности Южского городского поселения (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)</p>	<p>31 9 00 21170</p>	<p>200</p>	<p>205 000,00</p>
<p>Проведение аварийно-восстановительных работ кровли здания многоквартирного жилого дома, расположенного по адресу: Южский район, г. Южа, ул. Глушицкий пр., д. 4, поврежденной вследствие неблагоприятных погодных условий (порывистого ветра) 23.04.2020 года (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)</p>	<p>31 9 00 21190</p>	<p>200</p>	<p>53 921,00</p>
<p>Разработка генеральной схемы очистки территории Южского городского поселения по решению суда дело № 2а-47/2017 от 19.01.2017 (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)</p>	<p>31 9 00 21210</p>	<p>200</p>	<p>230 000,00</p>

Организация повышения квалификации работников казенных учреждений (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	31 9 00 20720	200	12 000,00
Осуществление полномочий по составлению (изменению) списков кандидатов в присяжные заседатели федеральных судов общей юрисдикции в Российской Федерации (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	31 9 00 51200	200	13 783,78
Организация дополнительного пенсионного обеспечения отдельных категорий граждан (Социальное обеспечение и иные выплаты населению)	31 9 00 66010	300	213 251,15
Оказание единовременной материальной помощи постоянно проживающей и зарегистрированной по месту жительства семье, пострадавшей в результате пожара, произошедшего 19 июля 2020 года по адресу: Ивановская область, г. Южа, ул. 4-я Рабочая, д. 28 (Социальное обеспечение и иные выплаты населению)	31 9 00 66020	300	20 000,00
Благоустройство (Приобретение и установка детской игровой площадки по адресу: Глушицкий проезд, д. 5 и д. 7) (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	31 9 00 S2000	200	478 277,89
Обеспечение проведения выборов (Иные бюджетные ассигнования)	31 9 00 90070	800	1 250 000,00

Исполнительский сбор по постановлению судебного пристава-исполнителя о взыскании исполнительского сбора от 24.10.2019 г. № 37023/19/227188, по делу № 2-165/2017 (Иные бюджетные ассигнования)	31 9 00 90080	800	50 000,00
Исполнительский сбор по постановлению судебного пристава-исполнителя о взыскании исполнительского сбора от 24.10.2019 г., по делу № 2а-184/2017 (Иные бюджетные ассигнования)	31 9 00 90090	800	50 000,00
Исполнительский сбор по постановлению судебного пристава-исполнителя о взыскании исполнительского сбора от 17.07.2019 г., по делу № 2а-521/2016 (Иные бюджетные ассигнования)	31 9 00 90100	800	50 000,00
Исполнительский сбор по постановлению судебного пристава-исполнителя о взыскании исполнительского сбора от 22.01.2019 г. № 37023/19/127687, по делу № 2а-521/2016 (Иные бюджетные ассигнования)	31 9 00 90110	800	50 000,00
Исполнительский сбор по постановлению судебного пристава-исполнителя о взыскании исполнительского сбора от 02.12.2019 г., по делу № 2а-140/2017 (Иные бюджетные ассигнования)	31 9 00 90120	800	50 000,00
Уплата административного штрафа, предусмотренного ч.1 ст. 12.34 КоАП РФ, в соответствии с постановлением мирового судьи судебного участка № 3 Палехского судебного района в Ивановской области от 26.05.2020 (Иные бюджетные ассигнования)	31 9 00 90130	800	105 000,00

Исполнительский сбор по постановлению судебного пристава-исполнителя о взыскании исполнительского сбора от 31.08.2020 г. № 37023/20/235064, по делу № 2-291/2017 (Иные бюджетные ассигнования)	31 9 00 90140	800	50 000,00
Исполнительский сбор по постановлению судебного пристава-исполнителя о взыскании исполнительского сбора от 31.08.2020 г. № 37023/20/241041, по делу № 2-60/2018 (Иные бюджетные ассигнования)	31 9 00 90150	800	50 000,00
Исполнительский сбор по постановлению судебного пристава-исполнителя о взыскании исполнительского сбора от 17.08.2020 г. № 37023/20/227115, по делу № 2-314/2018 (Иные бюджетные ассигнования)	31 9 00 90160	800	50 000,00
Исполнительский сбор согласно постановлению судебного пристава от 10.09.2020 г. № 37023/20/242029 (Иные бюджетные ассигнования)	31 9 00 90170	800	50 000,00
Исполнительский сбор по постановлению судебного пристава-исполнителя о взыскании исполнительского сбора по исполнительскому производству от 17.03.2020 г. № 8914/20/37023-ИП, по делу № 2-618/2019 (Иные бюджетные ассигнования)	31 9 00 90180	800	50 000,00
Исполнительский сбор по постановлению судебного пристава-исполнителя о взыскании исполнительского сбора от 16.10.2020 г. № 37023/20/268262, по делу № 2-173/2018 (Иные бюджетные ассигнования)	31 9 00 90190	800	50 000,00

Исполнительский сбор по постановлению судебного пристава-исполнителя о взыскании исполнительского сбора от 13.11.2020 г. № 37023/20/286895, по делу № 2-53/2018 (Иные бюджетные ассигнования)	31 9 00 90200	800	50 000,00
Всего:			215 075 385,65

Приложение № 2
к решению Совета Южского
городского поселения
Южского муниципального района
"О внесении изменений и дополнений
в решение Совета Южского городского
поселения от 18.12.2019 № 69
"О бюджете Южского городского
поселения на 2020 год и на
плановый период 2021 и 2022 годов"
от 17.12.2020 г. № 35

"Приложение № 7
к решению Совета
Южского городского
поселения Южского
муниципального района
"О бюджете Южского
городского поселения
на 2020 год и на плановый
период 2021 и 2022 годов"
от 18.12.2019 № 69

Распределение бюджетных ассигнований бюджета Южского городского поселения по целевым статьям (муниципальным программам Южского городского поселения и не включенным в муниципальные программы Южского городского поселения направлениям деятельности органов местного самоуправления Южского городского поселения и исполнительно-распорядительных органов местного самоуправления Южского муниципального района), группам видов расходов классификации расходов бюджетов на 2021 и 2022 годы

Наименование	Целевая статья	Вид расходов	Сумма, руб.	
			2021 год	2022 год
1	2	3	4	5
Муниципальная программа Южского городского поселения "Развитие культуры в Южском городском поселении"	01 0 00 00000		19 850 651,94	19 902 734,51
Подпрограмма "Поддержка деятельности общественных объединений, обеспечение прав и возможностей отдельных категорий граждан"	01 1 00 00000		100 000,00	100 000,00

Основное мероприятие "Финансовая поддержка социально-ориентированных некоммерческих организаций"	01 1 02 00000		100 000,00	100 000,00
Предоставление за счет средств Южского городского поселения субсидий на оказание финансовой поддержки социально-ориентированным некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями (Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям)	01 1 02 20010	600	100 000,00	100 000,00
Подпрограмма "Поддержка интеллектуального, творческого, духовно-нравственного и физического развития населения"	01 2 00 00000		19 750 651,94	19 802 734,51
Основное мероприятие "Организация и проведение мероприятий с детьми и молодежью, развитие физической культуры и спорта, обеспечение населения услугами учреждений культуры"	01 2 01 00000		19 750 651,94	19 802 734,51
Обеспечение деятельности учреждений культуры Южского городского поселения Южского муниципального района (Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям)	01 2 01 00010	600	17 210 319,94	17 262 402,51
Проведение мероприятий среди молодежи (Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям)	01 2 01 20020	600	33 440,00	33 440,00

и иным некоммерческим организациям)				
Поддержка талантливой молодежи (Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям)	01 2 01 20030	600	5 280,00	5 280,00
Организация массовых, культурно-зрелищных мероприятий (Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям)	01 2 01 20040	600	518 928,00	518 928,00
Проведение спортивно-оздоровительных и спортивно-массовых мероприятий (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	01 2 01 20050	200	77 000,00	77 000,00
Увеличение обеспеченности населения объектами спортивной инфраструктуры (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	01 2 01 20060	200	158 840,00	158 840,00
Поддержка театрального движения Южского городского поселения и деятельности Южского народного театра (Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям)	01 2 01 20870	600	150 000,00	150 000,00

Обеспечение деятельности учреждений культуры Южского городского поселения Южского муниципального района в части софинансирования расходов, связанных с поэтапным доведением средней заработной платы работников культуры муниципальных учреждений культуры Ивановской области до средней заработной платы в Ивановской области за счет средств бюджета поселения (Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям)	01 2 01 S0340	600	1 596 844,00	1 596 844,00
Муниципальная программа Южского городского поселения "Развитие инфраструктуры и улучшение жилищных условий граждан"	02 0 00 00000		43 407 893,83	39 261 856,18
Подпрограмма "Улучшение коммунального обслуживания и жилищных условий граждан Южского городского поселения"	02 1 00 00000		3 602 468,20	2 664 472,32
<i>Основное мероприятие "Организация строительства и содержания муниципального жилищного фонда, обеспечение населения услугами водоснабжения"</i>	<i>02 1 01 00000</i>		<i>3 602 468,20</i>	<i>2 664 472,32</i>
Капитальный ремонт, ремонт и содержание жилищного фонда (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	02 1 01 20080	200	230 000,00	230 000,00

Капитальный ремонт общего имущества многоквартирных домов, в соответствии с региональной программой капитального ремонта общего имущества (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	02 1 01 20090	200	1 348 056,37	1 348 056,37
Проведение открытого конкурса по отбору управляющей организации по управлению общим имуществом многоквартирного дома (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	02 1 01 20100	200	0,00	60 000,00
Предоставление статистической отчетности "Форма №1-Жилфонд" (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	02 1 01 20110	200	0,00	100 103,00
Прочие мероприятия в области коммунального хозяйства (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	02 1 01 20120	200	0,00	353 572,00
Приобретение программы Гранд смета, установка сборника средних сметных цен Ивановской области и ежеквартальное обновление цен (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	02 1 01 20130	200	0,00	29 708,30

<p>Разработка проектно-сметной документации, составление проектных и локальных смет, проверка достоверности определения сметной стоимости объектов с выдачей заключения в сфере жилищно-коммунального хозяйства (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)</p>	<p>02 1 01 20680</p>	<p>200</p>	<p>55 383,97</p>	<p>300 000,00</p>
<p>Капитальный ремонт крыши здания котельной № 1, расположенной по адресу: Ивановская область, г. Южа, ул. Советская, д. 44, по решению суда, дело № 2а-521/2016 (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)</p>	<p>02 1 01 20830</p>	<p>200</p>	<p>1 735 402,64</p>	<p>0,00</p>
<p>Предоставление субсидии управляющим организациям, товариществам собственников жилья, жилищным, жилищно-строительным, иным специализированным кооперативам, осуществляющим управление многоквартирными домами, а также ресурсоснабжающим организациям, осуществляющим поставку ресурсов на коммунальные услуги населению, в целях возмещения затрат по содержанию общего имущества многоквартирных домов и предоставлению коммунальных услуг до заселения в установленном порядке жилых помещений муниципального</p>	<p>02 1 01 60040</p>	<p>800</p>	<p>233 625,22</p>	<p>243 032,65</p>

жилищного фонда (Иные бюджетные ассигнования)				
Подпрограмма "Благоустройство и озеленение Южского городского поселения"	02 2 00 00000		11 679 557,69	11 232 895,85
<i>Основное мероприятие "Создание комфортных условий для проживания населения Южского городского поселения"</i>	<i>02 2 01 00000</i>		<i>11 679 557,69</i>	<i>11 232 895,85</i>
Мероприятия по содержанию территории Южского городского поселения, а также проектированию, созданию, реконструкции, капитальному ремонту, ремонту и содержанию объектов благоустройства (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	02 2 01 20140	200	2 273 648,79	2 693 648,79
Мероприятия по озеленению территории Южского городского поселения Южского муниципального района (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	02 2 01 20150	200	1 529 257,00	1 077 332,00
Мероприятия по уличному освещению Южского городского поселения Южского муниципального района (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	02 2 01 20160	200	5 779 970,00	6 300 000,00
Прочие мероприятия в области благоустройства (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	02 2 01 20170	200	142 242,06	142 242,06
Рекультивация свалки твердых бытовых отходов (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	02 2 01 20180	200	254 873,00	254 873,00

Разработка дизайн-проектов по благоустройству территорий в Южском городском поселении (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	02 2 01 20480	200	525 000,00	525 000,00
Разработка проектно-сметной документации, составление проектных и локальных смет, проверка достоверности определения сметной стоимости объектов с выдачей заключения в сфере благоустройства (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	02 2 01 20490	200	239 800,00	239 800,00
Содержание и ремонт нецентрализованных источников водоснабжения (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	02 2 01 21260	200	214 736,84	0,00
Ремонт воздушной линии ВЛ-0,4 кВ по ул. Дача, ВЛ-0,23 кВ по ул. Речная, ул. Советский пр. в г.Южа (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	02 2 01 21280	200	520 030,00	0,00
Ликвидация несанкционированных свалок (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	02 2 01 21410	200	200 000,00	0,00
Подпрограмма "Дорожная деятельность и транспортное обслуживание населения Южского городского поселения"	02 3 00 00000		21 402 139,64	18 640 759,71
<i>Основное мероприятие "Капитальный ремонт, ремонт и содержание автомобильных дорог</i>	<i>02 3 01 00000</i>		<i>18 578 140,31</i>	<i>16 640 759,71</i>

Южского городского поселения"				
Обеспечение дорожной деятельности (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	02 3 01 20190	200	0,00	8 076 633,09
Капитальный ремонт и ремонт автомобильных дорог общего пользования, ремонт тротуаров, капитальный ремонт и ремонт дворовых территорий многоквартирных домов, проездов к дворовым территориям многоквартирных домов (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	02 3 01 20200	200	2 563 390,26	2 653 015,44
Разработка проектно-сметной документации, составление проектных и локальных смет, проверка достоверности определения сметной стоимости объектов с выдачей заключения в сфере дорожного хозяйства (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	02 3 01 20690	200	0,00	342 600,00
Приобретение концентрата минерального "Галит", поставка песка строительного, выполнение работ по приготовлению песко-соляной смеси (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	02 3 01 21050	200	0,00	1 900 000,00

<p>Обеспечение организации дорожной деятельности, осуществление муниципального контроля за сохранностью автомобильных дорог, а также осуществление иных полномочий в области использования автомобильных дорог и осуществление дорожной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации за исключением капитального ремонта и ремонта автомобильных дорог общего пользования, ремонта тротуаров, капитального ремонта и ремонта дворовых территорий многоквартирных домов, проездов к дворовым территориям многоквартирных домов (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)</p>	<p>02 3 01 21400</p>	<p>200</p>	<p>12 557 207,56</p>	<p>0,00</p>
<p>Проектирование строительства (реконструкции), капитального ремонта, строительство (реконструкцию), капитальный ремонт, ремонт и содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения, в том числе на формирование муниципальных дорожных фондов (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)</p>	<p>02 3 01 S0510</p>	<p>200</p>	<p>3 457 542,49</p>	<p>3 668 511,18</p>
<p><i>Основное мероприятие "Организация регулируемых перевозок по регулируемым тарифам"</i></p>	<p><i>02 3 02 00000</i></p>		<p><i>2 823 999,33</i></p>	<p><i>2 000 000,00</i></p>

Выполнение работ, связанных с осуществлением регулируемых перевозок по регулируемым тарифам по муниципальным маршрутам Южского городского поселения (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	02 3 02 20860	200	2 823 999,33	2 000 000,00
Подпрограмма "Повышение безопасности дорожного движения в Южском городском поселении"	02 4 00 00000		389 044,00	389 044,00
<i>Основное мероприятие "Обеспечение безопасности граждан"</i>	<i>02 4 01 00000</i>		<i>389 044,00</i>	<i>389 044,00</i>
Обеспечение улучшения организации дорожного движения (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	02 4 01 20210	200	389 044,00	389 044,00
Подпрограмма "Предоставление субсидий юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, оказывающим услуги по помывке населения в общих отделениях бани на территории Южского городского поселения Южского муниципального района"	02 6 00 00000		2 400 000,00	2 400 000,00
<i>Основное мероприятие "Возмещение части затрат в связи с оказанием услуг по помывке населения в общих отделениях бани"</i>	<i>02 6 01 00000</i>		<i>2 400 000,00</i>	<i>2 400 000,00</i>
Предоставление субсидий юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, оказывающим услуги по помывке населения в общих отделениях бани на территории Южского	02 6 01 60030	800	2 400 000,00	2 400 000,00

городского поселения Южского муниципального района (Иные бюджетные ассигнования)				
Подпрограмма "Управление и распоряжение муниципальным имуществом и земельными ресурсами Южского городского поселения"	02 7 00 00000		484 000,00	484 000,00
<i>Основное мероприятие "Управление и распоряжение муниципальным имуществом"</i>	<i>02 7 01 00000</i>		<i>124 000,00</i>	<i>124 000,00</i>
Оценка недвижимости (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	02 7 01 20220	200	25 000,00	25 000,00
Организация проведения кадастровых работ в отношении зданий, сооружений, помещений, объектов незавершенного строительства (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	02 7 01 20230	200	90 000,00	90 000,00
Организация проведения работ по технической инвентаризации в отношении зданий, сооружений, помещений, объектов незавершенного строительства (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	02 7 01 20240	200	9 000,00	9 000,00
<i>Основное мероприятие "Управление и распоряжение земельными ресурсами"</i>	<i>02 7 02 00000</i>		<i>60 000,00</i>	<i>60 000,00</i>
Организация проведения кадастровых работ и государственного кадастрового учета земельных участков (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения	02 7 02 20250	200	60 000,00	60 000,00

государственных (муниципальных) нужд)				
<i>Основное мероприятие "Разработка и внесение изменений в документы территориального планирования и градостроительного зонирования Южского городского поселения"</i>	02 7 03 00000		300 000,00	300 000,00
Организация проведения работ по внесению изменений в документы территориального планирования и градостроительного зонирования Южского городского поселения (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	02 7 03 20260	200	300 000,00	300 000,00
Подпрограмма "Повышение доступности и качества предоставления муниципальных услуг населению города Южа в области жилищно-коммунальных услуг и дорожной деятельности муниципальным казенным учреждением "Управление городского хозяйства"	02 8 00 00000		3 450 684,30	3 450 684,30
<i>Основное мероприятие "Организация предоставления муниципальных услуг на базе муниципального казенного учреждения "Управление городского хозяйства"</i>	02 8 01 00000		3 450 684,30	3 450 684,30
Обеспечение деятельности муниципального казенного учреждения "Управление городского хозяйства" (Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами	02 8 01 00220	100	3 315 406,30	3 315 406,30

управления государственными внебюджетными фондами)				
Обеспечение деятельности муниципального казенного учреждения "Управление городского хозяйства" (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	02 8 01 00220	200	135 278,00	135 278,00
Муниципальная программа Южского городского поселения "Безопасный город"	03 0 00 00000		675 000,00	675 000,00
Подпрограмма "Профилактика правонарушений, терроризма и экстремизма, а также минимизация и (или) ликвидация последствий проявления терроризма и экстремизма на территории Южского городского поселения"	03 1 00 00000		151 500,00	151 500,00
<i>Основное мероприятие "Обеспечение безопасности населения Южского городского поселения"</i>	<i>03 1 01 00000</i>		<i>151 500,00</i>	<i>151 500,00</i>
Приобретение товаров и оказание услуг по организации канала связи для системы видеонаблюдения на территории Южского городского поселения (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	03 1 01 21090	200	150 000,00	150 000,00
Мероприятия по профилактике правонарушений, терроризма и экстремизма на территории Южского городского поселения (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	03 1 01 20270	200	1 500,00	1 500,00

Подпрограмма "Пожарная безопасность, развитие системы гражданской обороны, защита населения и территории Южского городского поселения от чрезвычайных ситуаций"	03 2 00 00000		523 500,00	523 500,00
<i>Основное мероприятие "Обеспечение защиты населения и территории Южского городского поселения"</i>	<i>03 2 01 00000</i>		<i>523 500,00</i>	<i>523 500,00</i>
Мероприятия, направленные на обеспечение первичных мер пожарной безопасности в границах населенных пунктов Южского городского поселения (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	03 2 01 20280	200	211 500,00	211 500,00
Мероприятия по развитию системы гражданской обороны, предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций, обеспечению безопасности людей на водных объектах Южского городского поселения, охране их жизни и здоровья (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	03 2 01 20290	200	12 000,00	12 000,00
Резервный фонд Администрации Южского муниципального района (Иные бюджетные ассигнования)	03 2 01 20300	800	300 000,00	300 000,00
Муниципальная программа Южского городского поселения "Поддержка граждан (семей) в приобретении жилья в Южском городском поселении"	04 0 00 00000		1 528 068,19	1 528 068,19

Подпрограмма "Обеспечение жильем молодых семей в Южском городском поселении"	04 1 00 00000		1 061 628,19	1 061 628,19
<i>Основное мероприятие "Обеспечение жильем молодых семей"</i>	<i>04 1 01 00000</i>		<i>1 061 628,19</i>	<i>1 061 628,19</i>
Предоставление социальных выплат молодым семьям на приобретение (строительство) жилого помещения (Социальное обеспечение и иные выплаты населению)	04 1 01 L4970	300	1 061 628,19	1 061 628,19
Подпрограмма "Поддержка граждан в сфере ипотечного жилищного кредитования в Южском городском поселении"	04 2 00 00000		466 440,00	466 440,00
<i>Основное мероприятие "Государственная поддержка граждан в сфере ипотечного жилищного кредитования"</i>	<i>04 2 01 00000</i>		<i>466 440,00</i>	<i>466 440,00</i>
Предоставление субсидий гражданам на оплату первоначального взноса при получении ипотечного жилищного кредита или на погашение основной суммы долга и уплату процентов по ипотечному жилищному кредиту (в том числе рефинансированному) (Социальное обеспечение и иные выплаты населению)	04 2 01 S3100	300	466 440,00	466 440,00
Муниципальная программа Южского городского поселения "Формирование современной городской среды на территории Южского городского поселения"	06 0 00 00000		10 005 263,16	0,00
Подпрограмма "Благоустройство дворовых и общественных территорий"	06 1 00 00000		10 005 263,16	0,00

Основное мероприятие "Муниципальный проект "Формирование комфортной городской среды""	06 1 F2 00000		10 005 263,16	0,00
Реализация программ формирования современной городской среды (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	06 1 F2 55550	200	10 005 263,16	0,00
Непрограммные направления деятельности органов местного самоуправления	30 0 00 00000		2 418 434,45	2 418 434,45
Непрограммные направления деятельности органов местного самоуправления Южского городского поселения	30 9 00 00000		2 418 434,45	2 418 434,45
Обеспечение функционирования главы Южского городского поселения Южского муниципального района (Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами)	30 9 00 00200	100	731 884,60	731 884,60
Обеспечение функционирования Совета Южского городского поселения Южского муниципального района (Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами	30 9 00 00210	100	1 172 083,85	1 172 083,85

управления государственными внебюджетными фондами)				
Обеспечение функционирования Совета Южского городского поселения Южского муниципального района (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	30 9 00 00210	200	484 466,00	484 466,00
Взносы в Ассоциацию "Совет муниципальных образований Ивановской области" (Иные бюджетные ассигнования)	30 9 00 90030	800	30 000,00	30 000,00
Непрограммные направления деятельности исполнительно- распорядительных органов местного самоуправления	31 0 00 00000		423 324,09	460 293,03
Непрограммные направления деятельности исполнительно- распорядительных органов местного самоуправления Южского муниципального района	31 9 00 00000		423 324,09	460 293,03
Содержание и обслуживание казны (Иные бюджетные ассигнования)	31 9 00 20340	800	70 000,00	70 000,00
Уплата процентов за пользование бюджетным кредитом (Обслуживание государственного (муниципального) долга)	31 9 00 20620	700	30 582,25	10 706,75
Выполнение работ по установке охранного оборудования и заключение договора на охрану объекта по адресу: г. Южа, ул. Лермонтова, д. 4Б (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	31 9 00 20670	200	0,00	36 000,00

Оплата юридических услуг и иных услуг, связанных с представлением интересов Администрации Южного муниципального района (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	31 9 00 20730	200	100 000,00	100 000,00
Осуществление полномочий по составлению (изменению) списков кандидатов в присяжные заседатели федеральных судов общей юрисдикции в Российской Федерации (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	31 9 00 51200	200	14 741,84	35 586,28
Организация дополнительного пенсионного обеспечения отдельных категорий граждан (Социальное обеспечение и иные выплаты населению)	31 9 00 66010	300	208 000,00	208 000,00
Всего:			78 308 635,66	64 246 386,36

Приложение № 3
к решению Совета Южского
городского поселения
Южского муниципального района
"О внесении изменений и дополнений
в решение Совета Южского городского
поселения от 18.12.2019 № 69
"О бюджете Южского городского
поселения на 2020 год и на
плановый период 2021 и 2022 годов"
от 17.12.2020 № 35

"Приложение № 8
к решению Совета
Южского городского
поселения Южского
муниципального района
"О бюджете Южского
городского поселения
на 2020 год и на плановый
период 2021 и 2022 годов"
от 18.12.2019 № 69

**Ведомственная структура расходов бюджета Южского городского поселения на 2020
год**

Наименование	Код главного распоряжителя	Раздел	Подраздел	Целевая статья	Вид расходов	Сумма, руб.
1	2	3	4	5	6	7
Администрация Южского муниципального района	035	00	00	00 0 00 00000	000	195 720 461,50
Осуществление полномочий по составлению (изменению) списков кандидатов в присяжные заседатели федеральных судов общей юрисдикции в Российской Федерации (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	035	01	05	31 9 00 51200	200	13 783,78

Межбюджетный трансферт Южскому муниципальному району из бюджета Южского городского поселения на реализацию переданных полномочий Контрольно-счетному органу Южского муниципального района по осуществлению внешнего муниципального финансового контроля (Межбюджетные трансферты)	035	01	06	31 9 00 00250	500	2 100,00
Обеспечение проведения выборов (Иные бюджетные ассигнования)	035	01	07	31 9 00 90070	800	1 250 000,00
Резервный фонд Администрации Южского муниципального района (Иные бюджетные ассигнования)	035	01	11	03 2 01 20300	800	82 356,96
Предоставление за счет средств Южского городского поселения субсидий на оказание финансовой поддержки социально-ориентированным некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями (Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям)	035	01	13	01 1 02 20010	600	100 000,00
Обеспечение деятельности муниципального казенного учреждения "Управление городского хозяйства" (Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами)	035	01	13	02 8 01 00220	100	3 315 406,30

Обеспечение деятельности муниципального казенного учреждения "Управление городского хозяйства" (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	035	01	13	02 8 01 00220	200	106 494,10
Оплата юридических услуг и иных услуг, связанных с представлением интересов Администрации Южского муниципального района (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	035	01	13	31 9 00 20730	200	130 000,00
Исполнительский сбор по постановлению судебного пристава-исполнителя о взыскании исполнительского сбора от 31.08.2020 г. № 37023/20/235064, по делу № 2-291/2017 (Иные бюджетные ассигнования)	035	01	13	31 9 00 90140	800	50 000,00
Исполнительский сбор по постановлению судебного пристава-исполнителя о взыскании исполнительского сбора от 31.08.2020 г. № 37023/20/241041, по делу № 2-60/2018 (Иные бюджетные ассигнования)	035	01	13	31 9 00 90150	800	50 000,00
Исполнительский сбор по постановлению судебного пристава-исполнителя о взыскании исполнительского сбора от 16.10.2020 г. № 37023/20/268262, по делу № 2-173/2018 (Иные бюджетные ассигнования)	035	01	13	31 9 00 90190	800	50 000,00
Исполнительский сбор по постановлению судебного пристава-исполнителя о взыскании исполнительского сбора от 13.11.2020 г. № 37023/20/286895, по делу № 2-53/2018 (Иные бюджетные ассигнования)	035	01	13	31 9 00 90200	800	50 000,00

Мероприятия, направленные на обеспечение первичных мер пожарной безопасности в границах населенных пунктов Южского городского поселения (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	035	03	10	03 2 01 20280	200	166 750,00
Приобретение товаров и оказание услуг по организации канала связи для системы видеонаблюдения на территории Южского городского поселения (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	035	03	14	03 1 01 21090	200	150 000,00
Приобретение и установка камер системы видеонаблюдения на территории Южского городского поселения (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	035	03	14	03 1 01 21460	200	83 500,00
Выполнение работ, связанных с осуществлением регулируемых перевозок по регулируемым тарифам по муниципальным маршрутам Южского городского поселения (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	035	04	08	02 3 02 20860	200	158 075,22
Обеспечение дорожной деятельности (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	035	04	09	02 3 01 20190	200	14 729 664,20

Капитальный ремонт и ремонт автомобильных дорог общего пользования, ремонт тротуаров, капитальный ремонт и ремонт дворовых территорий многоквартирных домов, проездов к дворовым территориям многоквартирных домов (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	035	04	09	02 3 01 20200	200	468 972,98
Разработка проектно-сметной документации, составление проектных и локальных смет, проверка достоверности определения сметной стоимости объектов с выдачей заключения в сфере дорожного хозяйства (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	035	04	09	02 3 01 20690	200	672 100,00
Обустройство тротуара по ул. Глушицкий проезд в г. Южа, по решению суда от 05 апреля 2017 года, дело № 2а-184/2017 (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	035	04	09	02 3 01 20990	200	779 158,40
Приобретение концентрата минерального "Галит", поставка песка строительного, выполнение работ по приготовлению песко-соляной смеси (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	035	04	09	02 3 01 21050	200	250 000,00
Выполнение работ по разработке проекта по ремонту автомобильных дорог на территории Южского городского поселения (Закупка товаров, работ и услуг для	035	04	09	02 3 01 21060	200	300 000,00

обеспечения государственных (муниципальных) нужд)						
Выполнение работ по топографической съемке автомобильных дорог Южского городского поселения (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	035	04	09	02 3 01 21070	200	347 000,00
Выполнение работ по разработке проектно-сметной документации на обустройство наружного искусственного освещения участка автомобильной дороги в г. Южа по ул. Речная (от пересечения с ул. Глушицкий проезд до плотины озера Вазаль), по решению суда от 11 октября 2018 года, дело № 2-647/2018 (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	035	04	09	02 3 01 21080	200	60 000,00
Устройство наружного искусственного освещения участка автомобильной дороги в г. Южа по ул. Речная (от пересечения с ул. Глушицкий проезд до плотины озера Вазаль), по решению суда от 11 октября 2018 года, дело № 2-647/2018 (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	035	04	09	02 3 01 21270	200	343 500,00
Согласование по обустройству тротуара с правой и левой стороны автомобильной дороги на ул. Калинина г. Южа (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	035	04	09	02 3 01 21300	200	7 294,14

Выполнение работ по обследованию мостовых сооружений по ул. Красный проезд и ул. Глушицкий проезд в г. Южа (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	035	04	09	02 3 01 21310	200	300 000,00
Оказание услуг по осуществлению строительного контроля по ремонту автомобильных дорог на территории Южского городского поселения (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	035	04	09	02 3 01 21370	200	389 543,70
Выполнение работ по оказанию услуг по проверке объема и качества выполненных работ в рамках ремонта автомобильных дорог по ул. Арсеньевка, ул. Фрунзе, ул. Куйбышева, ул. Дачная Южского городского поселения Южского муниципального района Ивановской области (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	035	04	09	02 3 01 21390	200	76 742,00
Проектирование строительства (реконструкции), капитального ремонта, строительство (реконструкцию), капитальный ремонт, ремонт и содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения, в том числе на формирование муниципальных дорожных фондов (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	035	04	09	02 3 01 S0510	200	3 598 188,29

<p>Финансовое обеспечение дорожной деятельности на автомобильных дорогах общего пользования местного значения (Ремонт автомобильных дорог на территории Южского городского поселения. Улица Фрунзе) (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)</p>	035	04	09	02 3 01 86500	200	7 951 953,60
<p>Финансовое обеспечение дорожной деятельности на автомобильных дорогах общего пользования местного значения (Ремонт автомобильных дорог на территории Южского городского поселения. Улица Арсеньевка) (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)</p>	035	04	09	02 3 01 86501	200	9 679 422,00
<p>Обеспечение улучшения организации дорожного движения (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)</p>	035	04	09	02 4 01 20210	200	422 125,46
<p>Выполнение работ по нанесению линий дорожной разметки (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)</p>	035	04	09	02 4 01 21150	200	753 345,32
<p>Уплата административного штрафа, предусмотренного ч.1 ст. 12.34 КоАп РФ, в соответствии с постановлением мирового судьи судебного участка № 3 Палехского судебного района в Ивановской области от 26.05.2020 (Иные бюджетные ассигнования)</p>	035	04	09	31 9 00 90130	800	105 000,00

Содержание жилых помещений, находящихся в муниципальной собственности, без договора социального найма (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	035	05	01	02 1 01 20820	200	49 873,41
Исполнительский сбор согласно постановлению судебного пристава от 10.09.2020 г. № 37023/20/242029 (Иные бюджетные ассигнования)	035	05	02	31 9 00 90170	800	50 000,00
Исполнительский сбор по постановлению судебного пристава-исполнителя о взыскании исполнительского сбора по исполнительскому производству от 17.03.2020 г. № 8914/20/37023-ИП, по делу № 2-618/2019 (Иные бюджетные ассигнования)	035	05	02	31 9 00 90180	800	50 000,00
Организация массовых, культурно-зрелищных мероприятий (Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям)	035	05	03	01 2 01 20040	600	288 553,00
Проведение государственной экспертизы на проведение восстановительных работ (установка мемориального памятника) (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	035	05	03	01 2 01 21180	200	6 000,00
Организация заливки и содержания катка на территории спортивной площадки, в районе улиц Серова-Осипенко г. Южа (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	035	05	03	01 2 01 21480	200	65 000,00

Мероприятия по содержанию территории Южного городского поселения, а также проектированию, созданию, реконструкции, капитальному ремонту, ремонту и содержанию объектов благоустройства (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	035	05	03	02 2 01 20140	200	3 874 191,55
Мероприятия по озеленению территории Южного городского поселения Южного муниципального района (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	035	05	03	02 2 01 20150	200	1 939 257,00
Мероприятия по уличному освещению Южного городского поселения Южного муниципального района (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	035	05	03	02 2 01 20160	200	7 727 157,11
Мероприятия по уличному освещению Южного городского поселения Южного муниципального района (Иные бюджетные ассигнования)	035	05	03	02 2 01 20160	800	28 758,54
Прочие мероприятия в области благоустройства (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	035	05	03	02 2 01 20170	200	933 492,43
Разработка дизайн-проектов по благоустройству территорий в Южном городском поселении (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	035	05	03	02 2 01 20480	200	548 214,00

Разработка проектно-сметной документации, составление проектных и локальных смет, проверка достоверности определения сметной стоимости объектов с выдачей заключения в сфере благоустройства (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	035	05	03	02 2 01 20490	200	180 000,00
Проект благоустройства общественных пространств г. Южи (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	035	05	03	02 2 01 21120	200	180 000,00
Выполнение работ по разработке траншеи с последующим монтажом трубопровода и колодцев на площади Ленина в г. Южа (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	035	05	03	02 2 01 21320	200	193 000,00
Приобретение товаров и оказание услуг по организации канала связи для системы видеонаблюдения на территории Южского городского поселения (в рамках подпрограммы «Благоустройство и озеленение Южского городского поселения ») (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	035	05	03	02 2 01 21380	200	6 480,00
Выполнение комплекса работ по благоустройству общественных пространств г. Южи (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	035	05	03	06 1 01 21140	200	2 869 488,00

Выполнение работ по разработке чертежей МАФ для проекта комплексного благоустройства городского центра города Южи (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	035	05	03	06 1 01 21160	200	250 000,00
Осуществление строительного контроля, в рамках реализации программ формирования современной городской среды (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	035	05	03	06 1 01 21230	200	235 000,00
Осуществление авторского надзора в рамках реализации программ формирования современной городской среды (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	035	05	03	06 1 01 21240	200	50 915,98
Оказание услуг по ведению авторского надзора за выполнением работ по устройству "сухого" фонтана на пл. Ленина в г. Южа (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	035	05	03	06 1 01 21490	200	16 508,68
Реализация программ формирования современной городской среды (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	035	05	03	06 1 F2 55550	200	32 433 004,33
Реализация проектов развития территорий муниципальных образований Ивановской области, основанных на местных инициативах (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения	035	05	03	06 1 F2 S5100	200	2 000 000,00

государственных (муниципальных) нужд)						
Исполнительский сбор по постановлению судебного пристава-исполнителя о взыскании исполнительского сбора от 17.08.2020 г. № 37023/20/227115, по делу № 2-314/2018 (Иные бюджетные ассигнования)	035	05	03	31 9 00 90160	800	50 000,00
Благоустройство (Приобретение и установка детской игровой площадки по адресу: Глушицкий проезд, д. 5 и д. 7) (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	035	05	03	31 9 00 S2000	200	478 277,89
Осуществление строительного контроля, в рамках "Создания комфортной городской среды в малых городах и исторических поселениях - победителях Всероссийского конкурса лучших проектов создания комфортной городской среды (оз. Вазаль)" (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	035	05	05	06 1 01 21470	200	165 000,00
Создание комфортной городской среды в малых городах и исторических поселениях - победителях Всероссийского конкурса лучших проектов создания комфортной городской среды (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	035	05	05	06 1 F2 54240	200	55 857 123,19
Организация повышения квалификации работников казенных учреждений (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	035	07	05	31 9 00 20720	200	12 000,00

Проведение мероприятий среди молодежи (Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям)	035	07	07	01 2 01 20020	600	33 440,00
Поддержка талантливой молодежи (Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям)	035	07	07	01 2 01 20030	600	5 280,00
Обеспечение деятельности учреждений культуры Южского городского поселения Южского муниципального района (Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям)	035	08	01	01 2 01 00010	600	16 389 802,36
Выполнение работ по установке камер уличной системы видеонаблюдения здания МБУК "Южская клубная система" по адресу г. Южа, ул. Советская, д. 9 (Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям)	035	08	01	01 2 01 00230	600	66 934,00
Выполнение работ по монтажу системы СКУД и системы видеонаблюдения МБУ "Южский Дом ремесел" (Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям)	035	08	01	01 2 01 00240	600	113 000,00
Приобретение компьютерной техники в рамках празднования юбилея коллектива эстрадного танца "Непоседы" (Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям)	035	08	01	01 2 01 00260	600	66 150,00

Организация массовых, культурно-зрелищных мероприятий (Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям)	035	08	01	01 2 01 20040	600	201 994,00
Поддержка театрального движения Южского городского поселения и деятельности Южского народного театра (Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям)	035	08	01	01 2 01 20870	600	150 000,00
Укрепление материально-технической базы МБУ "Южский Дом ремесел" (Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям)	035	08	01	01 2 01 20940	600	244 823,00
Софинансирование расходов, связанных с поэтапным доведением средней заработной платы работникам культуры муниципальных учреждений культуры Ивановской области до средней заработной платы в Ивановской области (Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям)	035	08	01	01 2 01 80340	600	4 308 964,00
Обеспечение деятельности учреждений культуры Южского городского поселения Южского муниципального района в части софинансирования расходов, связанных с поэтапным доведением средней заработной платы работников культуры муниципальных учреждений культуры Ивановской области до средней заработной платы в Ивановской области за	035	08	01	01 2 01 S0340	600	1 121 650,92

счет средств бюджета поселения (Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям)						
Укрепление материально-технической базы муниципальных учреждений культуры Ивановской области (Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям)	035	08	01	01 2 01 S1980	600	13 684 210,53
Укрепление материально-технической базы муниципальных учреждений культуры (Муниципальное бюджетное учреждение культуры "Южская клубная система" текущий ремонт котельной клуба д. Нефедово) (Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям)	035	08	01	01 2 01 S1981	600	210 526,32
Средства на организацию приобретения новогодних подарков детям, родители которых работают в муниципальных учреждениях Южского городского поселения (Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям)	035	08	01	31 9 00 20600	600	10 500,00
Организация дополнительного пенсионного обеспечения отдельных категорий граждан (Социальное обеспечение и иные выплаты населению)	035	10	01	31 9 00 66010	300	213 251,15
Предоставление социальных выплат молодым семьям на приобретение (строительство) жилого	035	10	03	04 1 01 L4970	300	1 242 115,06

помещения (Социальное обеспечение и иные выплаты населению)						
Оказание услуг по захоронению умерших (погибших), согласно гарантированному перечню услуг по погребению на территории Южского городского поселения (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	035	10	03	31 9 00 20960	200	61 248,60
Оказание единовременной материальной помощи постоянно проживающей и зарегистрированной по месту жительства семье, пострадавшей в результате пожара, произошедшего 19 июля 2020 года по адресу: Ивановская область, г. Южа, ул. 4-я Рабочая, д. 28 (Социальное обеспечение и иные выплаты населению)	035	10	03	31 9 00 66020	300	20 000,00
Увеличение обеспеченности населения объектами спортивной инфраструктуры (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	035	11	02	01 2 01 20060	200	46 800,00
Финансовый отдел администрации Южского муниципального района	037	00	00	00 0 00 00000	000	36 279,18
Уплата процентов за пользование бюджетным кредитом (Обслуживание государственного (муниципального) долга)	037	13	01	31 9 00 20620	700	36 279,18
Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации Южского муниципального района Ивановской области	041	00	00	00 0 00 00000	000	401 900,00
Оценка недвижимости (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения	041	01	13	02 7 01 20220	200	25 000,00

государственных (муниципальных) нужд)						
Организация проведения кадастровых работ в отношении зданий, сооружений, помещений, объектов незавершенного строительства (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	041	01	13	02 7 01 20230	200	72 000,00
Организация проведения работ по технической инвентаризации в отношении зданий, сооружений, помещений, объектов незавершенного строительства (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	041	01	13	02 7 01 20240	200	9 000,00
Организация проведения работ по внесению изменений в документы территориального планирования и градостроительного зонирования Южского городского поселения (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	041	01	13	02 7 03 20260	200	60 000,00
Разработка карт для установления границ Южского городского поселения (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	041	01	13	02 7 03 21200	200	108 331,00
Содержание и обслуживание казны (Иные бюджетные ассигнования)	041	01	13	31 9 00 20340	800	49 669,00
Организация проведения кадастровых работ и государственного кадастрового учета земельных участков (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения	041	04	12	02 7 02 20250	200	27 900,00

государственных (муниципальных) нужд)						
Исполнительский сбор по постановлению судебного пристава-исполнителя о взыскании исполнительского сбора от 17.07.2019 г., по делу № 2а-521/2016 (Иные бюджетные ассигнования)	041	05	02	31 9 00 90100	800	50 000,00
Управление жилищно-коммунального хозяйства Администрации Южского муниципального района	044	00	00	00 0 00 00000	000	16 416 964,66
Субсидии муниципальному унитарному предприятию на возмещение затрат по содержанию плотины на р. Пионерка (оз. Вазаль) (Иные бюджетные ассигнования)	044	04	06	02 9 01 60050	800	234 008,46
Выполнение работ, связанных с осуществлением регулируемых перевозок по регулируемым тарифам по муниципальным маршрутам Южского городского поселения (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	044	04	08	02 3 02 20860	200	2 823 999,33
Исполнительский сбор по постановлению судебного пристава-исполнителя о взыскании исполнительского сбора от 24.10.2019 г. № 37023/19/227188, по делу № 2-165/2017 (Иные бюджетные ассигнования)	044	04	09	31 9 00 90080	800	50 000,00
Исполнительский сбор по постановлению судебного пристава-исполнителя о взыскании исполнительского сбора от 24.10.2019 г., по делу № 2а-184/2017 (Иные бюджетные ассигнования)	044	04	09	31 9 00 90090	800	50 000,00

Капитальный ремонт, ремонт и содержание жилищного фонда (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	044	05	01	02 1 01 20080	200	182 999,08
Капитальный ремонт общего имущества многоквартирных домов, в соответствии с региональной программой капитального ремонта общего имущества (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	044	05	01	02 1 01 20090	200	1 200 000,00
Предоставление статистической отчетности "Форма №1-Жилфонд" (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	044	05	01	02 1 01 20110	200	85 158,36
Предоставление субсидии управляющим организациям, товариществам собственников жилья, жилищным, жилищно-строительным, иным специализированным кооперативам, осуществляющим управление многоквартирными домами, а также ресурсоснабжающим организациям, осуществляющим поставку ресурсов на коммунальные услуги населению, в целях возмещения затрат по содержанию общего имущества многоквартирных домов и предоставлению коммунальных услуг до заселения в установленном порядке жилых помещений муниципального	044	05	01	02 1 01 60040	800	250 295,39

жилищного фонда (Иные бюджетные ассигнования)						
Проведение аварийно-восстановительных работ кровли здания многоквартирного жилого дома, расположенного по адресу: Южский район, г. Южа, ул. Глушицкий пр., д. 4, поврежденной вследствие неблагоприятных погодных условий (порывистого ветра) 23.04.2020 года (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	044	05	01	31 9 00 21190	200	53 921,00
Прочие мероприятия в области коммунального хозяйства (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	044	05	02	02 1 01 20120	200	1 537 137,93
Капитальный ремонт крыши здания котельной № 1, расположенной по адресу: Ивановская область, г. Южа, ул. Советская, д. 44, по решению суда, дело № 2а-521/2016 (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	044	05	02	02 1 01 20830	200	2 046 140,36
Выполнение работ по оборудованию котельной № 3, расположенной по адресу: Ивановская область, г. Южа, ул. Механизаторов, д. 3, резервным источником электроснабжения, по решению суда от 28 июля 2016 года, дело № 2-598/2015 (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	044	05	02	02 1 01 20950	200	1 112 337,02

Выполнение работ по капитальному ремонту тепловой камеры, расположенной у многоквартирного дома № 11 по ул. Механизаторов (в 6 метрах от стены дома со стороны наземной части сети теплоснабжения) г. Южа Ивановской области, путём восстановления изоляции оборудования, находящегося в камере и путём закрытия камеры, по решению суда от 01 августа 2019 года, дело № 2-422/2019 (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	044	05	02	02 1 01 21110	200	30 000,00
Проведение ремонта участка тепловой сети на пл. Ленина г. Южа (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	044	05	02	02 1 01 21130	200	1 167 423,27
Разработка проектно-сметной документации на капитальный ремонт участка сети теплоснабжения 4 очереди (кадастровый номер участка 37:21:060103:80), расположенной по адресу: г. Южа, ул. Лермонтова-Калинина-Серова-Осипенко-Мира (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	044	05	02	02 1 01 21220	200	850 000,00

Капитальный ремонт тепловых камер тепловой сети Южского городского поселения, в рамках исполнения решений Палехского районного суда Ивановской области: № 2а-326/2020 от 26.06.2020, № 2а-333/2020 от 26.06.2020, № 2а-345/2020 от 29.06.2020, № 2а-346/2020 от 26.06.2020, № 2а-347/2020 от 26.06.2020, № 2-27/2020 от 27.07.2020 (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	044	05	02	02 1 01 21350	200	156 150,00
Ремонт тепловых камер тепловой сети Южского городского поселения, в рамках исполнения решений Палехского районного суда Ивановской области: № 2а-336/2020 от 25.06.2020, № 2а-337/2020 от 26.06.2020, № 2а-338/2020 от 26.06.2020 (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	044	05	02	02 1 01 21360	200	63 725,00
Строительство центральной линии водоснабжения по улицам Футбольная и Фридриха Энгельса г. Южа, по решениям суда от 16 марта 2017 года, дело № 2а-140/2017 и от 12 апреля 2017 года, дело № 2а-180/2017 (Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности)	044	05	02	02 1 01 40020	400	1 417 229,08
Предоставление субсидий юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, оказывающим услуги по помывке населения в общих отделениях бани на территории Южского	044	05	02	02 6 01 60030	800	2 300 000,00

городского поселения Южского муниципального района (Иные бюджетные ассигнования)						
Выполнение работ по установке охранного оборудования и заключение договора на охрану объекта по адресу: г. Южа, ул. Лермонтова, д. 4Б (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	044	05	02	31 9 00 20670	200	36 000,00
Консультационные услуги по организации заключения концессионного соглашения в отношении объектов теплоснабжения, находящихся в муниципальной собственности Южского городского поселения (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	044	05	02	31 9 00 21170	200	205 000,00
Исполнительский сбор по постановлению судебного пристава-исполнителя о взыскании исполнительского сбора от 22.01.2019 г. № 37023/19/127687, по делу № 2а-521/2016 (Иные бюджетные ассигнования)	044	05	02	31 9 00 90110	800	50 000,00
Исполнительский сбор по постановлению судебного пристава-исполнителя о взыскании исполнительского сбора от 02.12.2019 г., по делу № 2а-140/2017 (Иные бюджетные ассигнования)	044	05	02	31 9 00 90120	800	50 000,00
Содержание и ремонт нецентрализованных источников водоснабжения (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	044	05	03	02 2 01 21260	200	235 440,38

Разработка генеральной схемы очистки территории Южского городского поселения по решению суда дело № 2а-47/2017 от 19.01.2017 (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	044	05	03	31 9 00 21210	200	230 000,00
Совет Южского городского поселения Южского муниципального района	810	00	00	00 0 00 00000	000	2 499 780,31
Обеспечение функционирования главы Южского городского поселения Южского муниципального района (Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами)	810	01	02	30 9 00 00200	100	803 932,04
Обеспечение функционирования Совета Южского городского поселения Южского муниципального района (Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами)	810	01	03	30 9 00 00210	100	1 183 482,27
Обеспечение функционирования Совета Южского городского поселения Южского муниципального района (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	810	01	03	30 9 00 00210	200	484 466,00

Взносы в Ассоциацию "Совет муниципальных образований Ивановской области" (Иные бюджетные ассигнования)	810	01	13	30 9 00 90030	800	27 900,00
Всего:						215 075 385,65

"

Приложение № 4
к решению Совета Южского
городского поселения
Южского муниципального района
"О внесении изменений и дополнений
в решение Совета Южского городского
поселения от 18.12.2019 № 69
"О бюджете Южского городского
поселения на 2020 год и на
плановый период 2021 и 2022 годов"
от 17.12.2020 г. №35

"Приложение № 9
к решению Совета
Южского городского
поселения Южского
муниципального района
"О бюджете Южского
городского поселения
на 2020 год и на плановый
период 2021 и 2022 годов"
от 18.12.2019 № 69

Ведомственная структура расходов бюджета Южского городского поселения на 2021 и 2022 годы

Наименование	Код главного распорядителя	Раздел	Подраздел	Целевая статья	Вид расходов	Сумма, руб.	
						2021 год	2022 год
1	2	3	4	5	6	7	8
Администрация Южского муниципального района	035	00	00	00 0 00 00000	000	66 009 541,59	53 907 899,84
Осуществление полномочий по составлению (изменению) списков кандидатов в присяжные заседатели федеральных судов общей юрисдикции в Российской Федерации (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	035	01	05	31 9 00 51200	200	14 741,84	35 586,28
Резервный фонд Администрации Южского муниципального района (Иные бюджетные ассигнования)	035	01	11	03 2 01 20300	800	300 000,00	300 000,00

Предоставление за счет средств Южского городского поселения субсидий на оказание финансовой поддержки социально-ориентированным некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями (Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям)	035	01	13	01 1 02 20010	600	100 000,00	100 000,00
Обеспечение деятельности муниципального казенного учреждения "Управление городского хозяйства" (Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами)	035	01	13	02 8 01 00220	100	3 315 406,30	3 315 406,30
Обеспечение деятельности муниципального казенного учреждения "Управление городского хозяйства" (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	035	01	13	02 8 01 00220	200	135 278,00	135 278,00
Мероприятия по профилактике правонарушений, терроризма и экстремизма на территории Южского городского поселения (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	035	01	13	03 1 01 20270	200	1 500,00	1 500,00
Оплата юридических услуг и иных услуг, связанных с представлением интересов Администрации Южского муниципального района (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	035	01	13	31 9 00 20730	200	100 000,00	100 000,00

Мероприятия по развитию системы гражданской обороны, предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций, обеспечению безопасности людей на водных объектах Южского городского поселения, охране их жизни и здоровья (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	035	03	09	03 2 01 20290	200	12 000,00	12 000,00
Мероприятия, направленные на обеспечение первичных мер пожарной безопасности в границах населенных пунктов Южского городского поселения (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	035	03	10	03 2 01 20280	200	211 500,00	211 500,00
Приобретение товаров и оказание услуг по организации канала связи для системы видеонаблюдения на территории Южского городского поселения (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	035	03	14	03 1 01 21090	200	150 000,00	150 000,00
Обеспечение дорожной деятельности (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	035	04	09	02 3 01 20190	200	0,00	8 076 633,09
Капитальный ремонт и ремонт автомобильных дорог общего пользования, ремонт тротуаров, капитальный ремонт и ремонт дворовых территорий многоквартирных домов, проездов к дворовым территориям многоквартирных домов (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	035	04	09	02 3 01 20200	200	2 563 390,26	2 653 015,44
Разработка проектно-сметной документации, составление проектных и локальных смет, проверка достоверности определения сметной стоимости объектов с выдачей заключения в сфере дорожного хозяйства (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения	035	04	09	02 3 01 20690	200	0,00	342 600,00

государственных (муниципальных) нужд)							
Приобретение концентрата минерального "Галит", поставка песка строительного, выполнение работ по приготовлению песко-соляной смеси (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	035	04	09	02 3 01 21050	200	0,00	1 900 000,00
Обеспечение организации дорожной деятельности, осуществление муниципального контроля за сохранностью автомобильных дорог, а также осуществление иных полномочий в области использования автомобильных дорог и осуществление дорожной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации за исключением капитального ремонта и ремонта автомобильных дорог общего пользования, ремонта тротуаров, капитального ремонта и ремонта дворовых территорий многоквартирных домов, проездов к дворовым территориям многоквартирных домов (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	035	04	09	02 3 01 21400	200	12 557 207,56	0,00
Проектирование строительства (реконструкции), капитального ремонта, строительство (реконструкцию), капитальный ремонт, ремонт и содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения, в том числе на формирование муниципальных дорожных фондов (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	035	04	09	02 3 01 S0510	200	3 457 542,49	3 668 511,18
Обеспечение улучшения организации дорожного движения (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	035	04	09	02 4 01 20210	200	389 044,00	389 044,00

Организация массовых, культурно-зрелищных мероприятий (Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям)	035	05	03	01 2 01 20040	600	200 000,00	200 000,00
Мероприятия по содержанию территории Южского городского поселения, а также проектированию, созданию, реконструкции, капитальному ремонту, ремонту и содержанию объектов благоустройства (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	035	05	03	02 2 01 20140	200	2 273 648,79	2 693 648,79
Мероприятия по озеленению территории Южского городского поселения Южского муниципального района (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	035	05	03	02 2 01 20150	200	1 529 257,00	1 077 332,00
Мероприятия по уличному освещению Южского городского поселения Южского муниципального района (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	035	05	03	02 2 01 20160	200	5 779 970,00	6 300 000,00
Прочие мероприятия в области благоустройства (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	035	05	03	02 2 01 20170	200	142 242,06	142 242,06
Разработка дизайн-проектов по благоустройству территорий в Южском городском поселении (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	035	05	03	02 2 01 20480	200	525 000,00	525 000,00
Разработка проектно-сметной документации, составление проектных и локальных смет, проверка достоверности определения сметной стоимости объектов с выдачей заключения в сфере благоустройства (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения	035	05	03	02 2 01 20490	200	239 800,00	239 800,00

государственных (муниципальных) нужд)								
Ремонт воздушной линии ВЛ-0,4 кВ по ул. Дача, ВЛ-0,23 кВ по ул. Речная, ул. Советский пр. в г.Южа (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных муниципальных нужд)	035	05	03	02 2 01 21280	200	520 030,00	0,00	
Ликвидация несанкционированных свалок (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных муниципальных нужд)	035	05	03	02 2 01 21410	200	200 000,00	0,00	
Реализация программ формирования современной городской среды (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных муниципальных нужд)	035	05	03	06 1 F2 55550	200	10 005 263,16	0,00	
Проведение мероприятий среди молодежи (Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям)	035	07	07	01 2 01 20020	600	33 440,00	33 440,00	
Поддержка талантливой молодежи (Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям)	035	07	07	01 2 01 20030	600	5 280,00	5 280,00	
Обеспечение деятельности учреждений культуры Южского городского поселения Южского муниципального района (Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям)	035	08	01	01 2 01 00010	600	17 210 319,94	17 262 402,51	
Организация массовых, культурно-зрелищных мероприятий (Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям)	035	08	01	01 2 01 20040	600	318 928,00	318 928,00	
Поддержка театрального движения Южского городского поселения и деятельности Южского народного театра (Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям)	035	08	01	01 2 01 20870	600	150 000,00	150 000,00	

Обеспечение деятельности учреждений культуры Южского городского поселения Южского муниципального района в части софинансирования расходов, связанных с поэтапным доведением средней заработной платы работников культуры муниципальных учреждений культуры Ивановской области до средней заработной платы в Ивановской области за счет средств бюджета поселения (Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям)	035	08	01	01 2 01 S0340	600	1 596 844,00	1 596 844,00
Организация дополнительного пенсионного обеспечения отдельных категорий граждан (Социальное обеспечение и иные выплаты населению)	035	10	01	31 9 00 66010	300	208 000,00	208 000,00
Предоставление социальных выплат молодым семьям на приобретение (строительство) жилого помещения (Социальное обеспечение и иные выплаты населению)	035	10	03	04 1 01 L4970	300	1 061 628,19	1 061 628,19
Предоставление субсидий гражданам на оплату первоначального взноса при получении ипотечного жилищного кредита или на погашение основной суммы долга и уплату процентов по ипотечному жилищному кредиту (в том числе рефинансированному) (Социальное обеспечение и иные выплаты населению)	035	10	03	04 2 01 S3100	300	466 440,00	466 440,00
Проведение спортивно-оздоровительных и спортивно-массовых мероприятий (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	035	11	02	01 2 01 20050	200	77 000,00	77 000,00
Увеличение обеспеченности населения объектами спортивной инфраструктуры (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	035	11	02	01 2 01 20060	200	158 840,00	158 840,00
Финансовый отдел администрации Южского муниципального района	037	00	00	00 0 00 00000	000	30 582,25	10 706,75

Уплата процентов за пользование бюджетным кредитом (Обслуживание государственного (муниципального) долга)	037	13	01	31 9 00 20620	700	30 582,25	10 706,75
Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации Южского муниципального района Ивановской области	041	00	00	00 0 00 00000	000	554 000,00	554 000,00
Оценка недвижимости (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	041	01	13	02 7 01 20220	200	25 000,00	25 000,00
Организация проведения кадастровых работ в отношении зданий, сооружений, помещений, объектов незавершенного строительства (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	041	01	13	02 7 01 20230	200	90 000,00	90 000,00
Организация проведения работ по технической инвентаризации в отношении зданий, сооружений, помещений, объектов незавершенного строительства (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	041	01	13	02 7 01 20240	200	9 000,00	9 000,00
Организация проведения работ по внесению изменений в документы территориального планирования и градостроительного зонирования Южского городского поселения (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	041	01	13	02 7 03 20260	200	300 000,00	300 000,00
Содержание и обслуживание казны (Иные бюджетные ассигнования)	041	01	13	31 9 00 20340	800	70 000,00	70 000,00
Организация проведения кадастровых работ и государственного кадастрового учета земельных участков (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	041	04	12	02 7 02 20250	200	60 000,00	60 000,00
Управление жилищно-коммунального хозяйства	044	00	00	00 0 00 00000	000	9 296 077,37	7 355 345,32

Администрации Южского муниципального района								
Приобретение программы Гранд смета, установка сборника средних сметных цен Ивановской области и ежеквартальное обновление цен (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	044	01	13	02 1 01 20130	200	0,00	29 708,30	
Выполнение работ, связанных с осуществлением регулируемых перевозок по регулируемым тарифам по муниципальным маршрутам Южского городского поселения (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	044	04	08	02 3 02 20860	200	2 823 999,33	2 000 000,00	
Капитальный ремонт, ремонт и содержание жилищного фонда (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	044	05	01	02 1 01 20080	200	230 000,00	230 000,00	
Капитальный ремонт общего имущества многоквартирных домов, в соответствии с региональной программой капитального ремонта общего имущества (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	044	05	01	02 1 01 20090	200	1 348 056,37	1 348 056,37	
Проведение открытого конкурса по отбору управляющей организации по управлению общим имуществом многоквартирного дома (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	044	05	01	02 1 01 20100	200	0,00	60 000,00	
Предоставление статистической отчетности "Форма №1-Жилфонд" (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	044	05	01	02 1 01 20110	200	0,00	100 103,00	

Предоставление субсидии управляющим организациям, товариществам собственников жилья, жилищным, жилищно-строительным, иным специализированным кооперативам, осуществляющим управление многоквартирными домами, а также ресурсоснабжающим организациям, осуществляющим поставку ресурсов на коммунальные услуги населению, в целях возмещения затрат по содержанию общего имущества многоквартирных домов и предоставлению коммунальных услуг до заселения в установленном порядке жилых помещений муниципального жилищного фонда (Иные бюджетные ассигнования)	044	05	01	02 1 01 60040	800	233 625,22	243 032,65
Прочие мероприятия в области коммунального хозяйства (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	044	05	02	02 1 01 20120	200	0,00	353 572,00
Разработка проектно-сметной документации, составление проектных и локальных смет, проверка достоверности определения сметной стоимости объектов с выдачей заключения в сфере жилищно-коммунального хозяйства (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	044	05	02	02 1 01 20680	200	55 383,97	300 000,00
Капитальный ремонт крыши здания котельной № 1, расположенной по адресу: Ивановская область, г. Южа, ул. Советская, д. 44, по решению суда, дело № 2а-521/2016 (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	044	05	02	02 1 01 20830	200	1 735 402,64	0,00

Предоставление субсидий юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, оказывающим услуги по помывке населения в общих отделениях бани на территории Южского городского поселения Южского муниципального района (Иные бюджетные ассигнования)	044	05	02	02 6 01 60030		2 400 000,00	2 400 000,00
Выполнение работ по установке охранного оборудования и заключение договора на охрану объекта по адресу: г. Южа, ул. Лермонтова, д. 4Б (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	044	05	02	31 9 00 20670	200	0,00	36 000,00
Рекультивация свалки твердых бытовых отходов (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	044	05	03	02 2 01 20180	200	254 873,00	254 873,00
Содержание и ремонт нецентрализованных источников водоснабжения (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	044	05	03	02 2 01 21260	200	214 736,84	0,00
Совет Южского городского поселения Южского муниципального района	810	00	00	00 0 00 00000	000	2 418 434,45	2 418 434,45
Обеспечение функционирования главы Южского городского поселения Южского муниципального района (Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами)	810	01	02	30 9 00 00200	100	731 884,60	731 884,60
Обеспечение функционирования Совета Южского городского поселения Южского муниципального района (Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами,	810	01	03	30 9 00 00210	100	1 172 083,85	1 172 083,85

казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами)							
Обеспечение функционирования Совета Южского городского поселения Южского муниципального района (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	810	01	03	30 9 00 00210	200	484 466,00	484 466,00
Взносы в Ассоциацию "Совет муниципальных образований Ивановской области" (Иные бюджетные ассигнования)	810	01	13	30 9 00 90030	800	30 000,00	30 000,00
Всего:						78 308 635,66	64 246 386,36

"

Приложение № 5
к решению Совета Южского
городского поселения
Южского муниципального района
"О внесении изменений и дополнений
в решение Совета Южского городского
поселения от 18.12.2019 № 69
"О бюджете Южского городского
поселения на 2020 год и на
плановый период 2021 и 2022 годов""
от 17.12.2020 г. № 35

"Приложение № 10
к решению Совета
Южского городского
поселения Южского
муниципального района
"О бюджете Южского
городского поселения
на 2020 год и на плановый
период 2021 и 2022 годов"
от 18.12.2019 № 69

**Распределение бюджетных ассигнований бюджета Южского городского поселения по
разделам и подразделам классификации расходов бюджетов на 2020 год и на плановый
период 2021 и 2022 годов**

Раздел, подраздел	Наименование	Сумма, руб.		
		2020 год	2021 год	2022 год
1	2	3	4	5
0100	ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	8 023 921,45	6 879 360,59	6 929 913,33
0102	Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	803 932,04	731 884,60	731 884,60
0103	Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	1 667 948,27	1 656 549,85	1 656 549,85
0105	Судебная система	13 783,78	14 741,84	35 586,28
0106	Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора	2 100,00	0,00	0,00
0107	Обеспечение проведения выборов и референдумов	1 250 000,00	0,00	0,00
0111	Резервные фонды	82 356,96	300 000,00	300 000,00
0113	Другие общегосударственные вопросы	4 203 800,40	4 176 184,30	4 205 892,60

0300	НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	400 250,00	373 500,00	373 500,00
0309	Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона	0,00	12 000,00	12 000,00
0310	Обеспечение пожарной безопасности	166 750,00	211 500,00	211 500,00
0314	Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности	233 500,00	150 000,00	150 000,00
0400	НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	44 577 993,10	21 851 183,64	19 089 803,71
0406	Водное хозяйство	234 008,46	0,00	0,00
0408	Транспорт	2 982 074,55	2 823 999,33	2 000 000,00
0409	Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	41 334 010,09	18 967 184,31	17 029 803,71
0412	Другие вопросы в области национальной экономики	27 900,00	60 000,00	60 000,00
0500	ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	123 834 251,98	27 887 289,05	16 503 659,87
0501	Жилищное хозяйство	1 822 247,24	1 811 681,59	1 981 192,02
0502	Коммунальное хозяйство	11 171 142,66	4 190 786,61	3 089 572,00
0503	Благоустройство	54 818 738,89	21 884 820,85	11 432 895,85
0505	Другие вопросы в области жилищно-коммунального хозяйства	56 022 123,19	0,00	0,00
0700	ОБРАЗОВАНИЕ	50 720,00	38 720,00	38 720,00
0705	Профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации	12 000,00	0,00	0,00
0707	Молодежная политика	38 720,00	38 720,00	38 720,00
0800	КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ	36 568 555,13	19 276 091,94	19 328 174,51
0801	Культура	36 568 555,13	19 276 091,94	19 328 174,51
1000	СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	1 536 614,81	1 736 068,19	1 736 068,19
1001	Пенсионное обеспечение	213 251,15	208 000,00	208 000,00
1003	Социальное обеспечение населения	1 323 363,66	1 528 068,19	1 528 068,19
1100	ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ	46 800,00	235 840,00	235 840,00
1102	Массовый спорт	46 800,00	235 840,00	235 840,00

1300	ОБСЛУЖИВАНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОГО (МУНИЦИПАЛЬНОГО) ДОЛГА	36 279,18	30 582,25	10 706,75
1301	Обслуживание государственного (муниципального) внутреннего долга	36 279,18	30 582,25	10 706,75
ВСЕГО:		215 075 385,65	78 308 635,66	64 246 386,36

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
Ивановская область
Южский муниципальный район
Совет Южского городского поселения
Четвертого созыва

Р Е Ш Е Н И Е

от 17.12.2020 г. № 36
г. Южа

Об утверждении Прогнозного плана приватизации муниципального имущества Южского городского поселения Южского муниципального района на 2021 год

В соответствии с Федеральным законом от 21.12.2001 года № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», Порядком приватизации муниципального имущества Южского городского поселения, утвержденным решением Совета Южского городского поселения от 27.01.2017 года № 8, руководствуясь Уставом Южского городского поселения, Совет Южского городского поселения Южского муниципального района **РЕШИЛ**:

1. Утвердить Прогнозный план приватизации муниципального имущества Южского городского поселения Южского муниципального района на 2021 год (прилагается).

2. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования.

3. Опубликовать настоящее решение в официальном издании «Вестник Южского городского поселения» и на официальном сайте Южского городского поселения Южского муниципального района в сети «Интернет».

**Глава Южского городского поселения
Южского муниципального района**



А.А. Баранов

**Прогнозный план приватизации
муниципального имущества Южского городского поселения
Южского муниципального района на 2021 год**

Раздел I. Приватизация объектов нежилого фонда (зданий, строений, сооружений, помещений, в том числе встроенно-пристроенных нежилых помещений в жилых домах), а также движимого имущества:

№ п/п	Наименование имущества	Местонахождение имущества	Способ приватизации
1.	Автотранспортное средство: ГАЗ-322173, идентификационный номер (VIN): X9632217370587544, марка, модель ТС., наименование (тип ТС) специальное пассажирское транспортное средство (13 мест), категория ТС – Д, год изготовления ТС – 2007, модель, № двигателя - *40522R*73191629*, шасси № - отсутствует, кузов № - 32210070363343, цвет кузова – желтый, мощность двигателя, л.с. – 140(103), рабочий объем двигателя, куб. см – 2464, тип двигателя – бензиновый, экологический класс – второй, разрешенная максимальная масса, кг – 3760, масса без нагрузки, кг – 2660	Ивановская область, г. Южа	аукцион
2.	Административно-хозяйственное здание, назначение: нежилое, с кадастровым номером 37:21:061001:66, общей площадью 285,5 кв.м.	Ивановская область, Южский район, г. Южа, ул. Советская, д.13	аукцион

Раздел II. Преобразование муниципальных унитарных предприятий в открытые акционерные общества:

№ п/п	Наименование предприятия	Характеристика предприятия			Способ приватизации	Предполагаемые сроки приватизации
		Местонахождение	Среднесписочная численность, чел.	Балансовая стоимость		
-	-	-	-	-	-	-

Раздел III. Приватизация объектов нематериальных активов:

№ п/п	Наименование имущества	Способ приватизации
-	-	-

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ИВАНОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
ЮЖСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
СОВЕТ ЮЖСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
Четвертого созыва

Р Е Ш Е Н И Е

от 17.12.2020 № 37

г. Южа

О внесении изменения в решение Совета Южского городского поселения Южского муниципального района от 24.06.2020 № 50 «О безвозмездном принятии из собственности Южского муниципального района в собственность Южского городского поселения Южского муниципального района муниципального унитарного предприятия «Южское»

В соответствии со ст. 14, 50 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», ст. 300 Гражданского кодекса Российской Федерации, решением Совета Южского муниципального района от 15.12.2020 № 43 «О внесении дополнения в решение Совета Южского муниципального района от 19.06.2020 года № 56 «О безвозмездной передаче из муниципальной собственности Южского муниципального района в собственность Южского городского поселения муниципального унитарного предприятия «Южское», руководствуясь Уставом Южского городского поселения, Совет Южского городского поселения Южского муниципального района **РЕШИЛ:**

1. Внести в решение Совета Южского городского поселения Южского муниципального района от 24.06.2020 года № 50 «О безвозмездном принятии из собственности Южского муниципального района в собственность Южского городского поселения Южского муниципального района муниципального унитарного предприятия «Южское» (далее - решение) следующее изменение: приложение к решению дополнить строкой 7 следующего содержания:

«

6	Земельный участок, Ивановская область, г. Южа, ул. Советская, д. 13	площадь 944 кв. м., кадастровый номер 37:21:061001:467, кадастровая стоимость 1092632,80 руб.
---	---	---

».

2. Настоящее решение вступает в силу с момента его официального опубликования.

3. Опубликовать настоящее решение в официальном издании «Вестник Южского городского поселения».

**Глава Южского городского поселения
Южского муниципального района**



А.А. Баранов

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ИВАНОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
ЮЖСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
ГЛАВА ЮЖСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
155630, Ивановская область, г. Южа, ул. Советская 23, phone/fax 2-19-69
www.gorod/yuzha.ru, e-mail: glavagorod@yuzha.ru

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 14.12.2020 № 9

г. Южа

о назначении публичных слушаний по утверждению Правил благоустройства и обеспечения чистоты и порядка на территории Южского городского поселения

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», решением Совета Южского городского поселения от 19.07.2018 № 43 «Об утверждении Положения о порядке организации публичных слушаний, общественных обсуждений в Южском городском поселении», руководствуясь Уставом Южского городского поселения Южского муниципального района, **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Назначить публичные слушания по утверждению Правил благоустройства и обеспечения чистоты и порядка на территории Южского городского поселения (прилагаются) на 24 декабря 2020 года в 10.00 ч. в зале заседаний администрации Южского муниципального района по адресу: Ивановская обл., г. Южа, ул. Пушкина, д. 1.

2. Определить местом предварительного ознакомления с Правилами благоустройства и обеспечения чистоты и порядка на территории Южского городского поселения Управление жилищно-коммунального хозяйства Администрации Южского муниципального района: Ивановская обл., г. Южа, ул. Пушкина, д. 1 в кабинете № 3а Администрации Южского муниципального района (предложения и замечания принимаются по указанному адресу ежедневно с 9.00 ч. до 16.00 ч. кроме субботы и воскресенья. Прием письменных предложений, вопросов, замечаний прекращается 23.12.2020 г.

3. Образовать комиссию по подготовке и проведению публичных слушаний, в составе:

Председатель комиссии:

Шиков А.В. – Заместитель Главы Администрации Южского муниципального района, начальник управления ЖКХ;

Секретарь комиссии:

Шмелев О.А. – главный специалист управления ЖКХ;

Члены комиссии:

Баранов А.А. – Глава Южского городского поселения Южского муниципального района.

4. Комиссии по подготовке и проведению публичных слушаний провести все мероприятия, необходимые для организации публичных слушаний в соответствии с законодательством.

5. Опубликовать настоящее постановление в официальном издании «Вестник Южского городского поселения».

6. Направить копии настоящего постановления членам комиссии по подготовке и проведению публичных слушаний.

7. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

**Глава Южского городского поселения
Южского муниципального района**



А.А. Баранов



ИВАНОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
АДМИНИСТРАЦИЯ ЮЖСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 14.12.2020 № 1015-п
г. Южа

О внесении изменений в постановление Администрации Южского муниципального района от 29.12.2017 № 1340-п «Об утверждении муниципальной программы «Развитие культуры в Южском городском поселении»

В соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Администрации Южского муниципального района от 19.10.2016 № 680-п «Об утверждении Порядка разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ Южского муниципального района и Южского городского поселения и отмене постановлений Администрации Южского муниципального района от 02.09.2013 № 719-п и Администраций Южского городского поселения от 06.09.2013 № 490», Администрация Южского муниципального района **п о с т а н о в л я е т:**

1. Внести в постановление Администрации Южского муниципального района от 29.12.2017 № 1340-п «Об утверждении муниципальной программы «Развитие культуры в Южском городском поселении» (далее – Постановление) следующее изменение, изложив приложение к постановлению в новой редакции (прилагается).
2. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие при составлении бюджета Южского городского поселения, начиная с формирования бюджета Южского городского поселения на 2021 год и плановый период 2022 и 2023 годов.
3. Опубликовать настоящее постановление в официальном издании «Правовой Вестник Южского городского поселения» и на официальном сайте Южского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

**Глава Южского
муниципального района**



В.И. Оврашко

Приложение к постановлению Администрации
Южского муниципального района
от 14.12.2017 № 1015-п

«Приложение к постановлению Администрации
Южского муниципального района
«Об утверждении муниципальной программы
«Развитие культуры в Южском городском поселении»
от 29.12.2017 №1340-п

1. ПАСПОРТ

муниципальной программы Южского городского поселения

Наименование программы	Развитие культуры в Южском городском поселении
Срок реализации программы	2018- 2023 г.г.
Перечень подпрограмм	1. Поддержка деятельности общественных объединений, обеспечение прав и возможностей отдельных категорий граждан. 2. Поддержка интеллектуального, творческого, духовно-нравственного и физического развития населения. 3. Выставочная деятельность. 4. Увековечение памяти погибших при защите Отечества.
Администратор программы	Администрация Южского муниципального района
Ответственные исполнители	Администрация Южского муниципального района в лице отдела по делам культуры, молодёжи и спорта
Исполнители	Администрация Южского муниципального района в лице: - отдела по делам культуры, молодёжи и спорта; - МБУК «Южская клубная система»; - МБУ «Южский Дом ремесел». МКУ «Управление городского хозяйства».
Цель (цели) программы	Создание в Южском городском поселении благоприятного социального климата и условий для развития правовых, социально-экономических и организационных условий для самореализации духовно-нравственного, культурного и физического развития населения. Совершенствование системы социальной поддержки отдельных категорий граждан, повышение возможностей их развития в различных сферах жизнедеятельности.

	<p>Социализация и совершенствование системы интеграции отдельных групп населения, повышение эффективности молодежной политики.</p> <p>Увековечение памяти погибших при защите Отечества</p>
Целевые индикаторы (показатели) программы	<ul style="list-style-type: none"> - Увеличить число мероприятий по формированию духовно-нравственного, гражданско-патриотического воспитания молодежи, пропаганды физической культуры и спорта - повышение инициативы населения для участия в решении социально значимых проблем; - повысить численность молодежи, охваченной мероприятиями в рамках реализации подпрограммы; - увеличить долю численности участников социально-ориентированных общественных организаций; - обеспечить детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц из их числа, состоящих на учете, имеющих и не реализовавших своевременно право на обеспечение жилыми помещениями; - увеличить число объектов спортивной инфраструктуры
Объемы ресурсного обеспечения программы	<p>Общий объем бюджетных ассигнований:</p> <p>2018 год – 22 411 470,82 руб.;</p> <p>2019 год - 23 990 053,92 руб.;</p> <p>2020 год – 37 144 145,56 руб.;</p> <p>2021 год – 19 025 505,61 руб.;</p> <p>2022 год – 19 902 734,51 руб.;</p> <p>2023 год – 19 902 734 ,51 руб.</p> <p>- бюджет Южского городского поселения Южского муниципального района:</p> <p>2018 год – 17 140 732,82 руб.;</p> <p>2019 год – 18 349 433,92 руб.;</p> <p>2020 год – 19 635 181,56 руб.;</p> <p>2021 год – 19 025 505,61 руб.;</p> <p>2022 год – 19 902 734,51 руб.;</p> <p>2023 год – 19 902 734,51 руб.</p> <p>федеральный бюджет:</p> <p>2018 год – 0,00 руб.;</p> <p>2019 год - 0,00 руб.;</p> <p>2020 год - 0,00 руб.;</p> <p>2021 год – 0,00 руб.;</p> <p>2022 год – 0,00 руб.;</p> <p>2023 год – 0,00 руб.</p> <p>- областной бюджет:</p> <p>2018 год - 5 270 738,00 руб.;</p>

	2019 год – 5 640 620,00 руб.; 2020 год – 17 508 964,00 руб.; 2021 год - 0,00 руб.; 2022 год – 0,00 руб.; 2023 год – 0,00 руб.
Ожидаемые результаты реализации программы	<ul style="list-style-type: none"> - Повысить эффективность системы взаимодействия между органами местного самоуправления и населением Южского городского поселения; - повысить инициативу населения для участия в решении социально значимых проблем; - благодаря приобретенному в последние годы опыту самоорганизации и профессионализма общественных объединений, молодежных активов развивать интеллектуальный ресурс для выработки грамотной социальной политики; - создать условия для развития отдельных категорий граждан в различных сферах жизнедеятельности, реализации их прав и свобод, защиты их интересов и гражданского становления и тем самым решать проблему социализации и интегрирования в общество данной категории граждан; - приведение в удовлетворительное состояние действующих воинских захоронений.

2. Анализ текущей ситуации в сфере реализации муниципальной программы

Развитие социальной политики является одной из важных сфер жизни современного общества. В первую очередь под термином «социальная политика» следует понимать гармонизацию общественных отношений. В данном аспекте основными задачами социальной политики Южского городского поселения является предотвращение резкой социальной дифференциации, смягчение и снижение конфликтных отношений между гражданами, а также ликвидацию негативных экономических, социальных, культурных и других факторов. Одним из приоритетных направлений деятельности органов местного самоуправления в рамках решения вопросов социально-экономического развития территории является создание в Южском городском поселении правовых, экономических и организационных условий для развития эффективной социализации, гражданского становления, социальной адаптации и интеграции различных групп населения.

Выделение приоритетов включает в себя принятие социальной доктрины общества, определение социальных целей и разработку мер по

социальной политике. В решении данных вопросов не мало важным является учет обозначенных интересов населения различных возрастных групп, а также имеющихся социальных ресурсов общества.

В целом перспектива развития Южского городского поселения зависит от определения и грамотного подхода к реализации первоочередных стратегических целей социальной политики.

Социальная политика Южского городского поселения призвана выполнять следующие функции:

- выражение и защита интересов социальных слоев и групп общества; - социализация личности, содействие ее развитию как самостоятельного и социально активного субъекта.

2.1. Социальная поддержка отдельных категорий граждан в Южском городском поселении

На территории Южского городского поселения ведется работа в нескольких направлениях, одной из которых является социальная поддержка лиц с ограниченными возможностями здоровья, ветеранов, детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей.

Южская общественная организация инвалидов является активным участником многих мероприятий, реализуемых в рамках долгосрочных целевых программ. Основными целями и задачами мероприятий (Параспартакиада, День физкультурника, День инвалидов, областные лично-командные спортивные мероприятия и т.д.) являются пропаганда физической культуры и спорта среди жителей с ограниченными возможностями, отбор наиболее перспективных спортсменов с ограниченными возможностями здоровья в сборные команды Ивановской области. Южане всегда защищают честь города, занимают призовые места в индивидуальных зачётах, в плавании среди инвалидов общего заболевания, в настольном теннисе. Показывают неплохие результаты по стрельбе и дартсу.

Южский районный Совет ветеранов насчитывает 3460 человек, объединенных в 28 первичных организаций. Все они сплочены одной единой целью, активной жизненной позицией, занятые конкретными делами, направленные на преодоление апатии и физической инертности людей всех возрастов, на популяризацию здорового образа жизни.

Ежегодно Совет ветеранов организывает большое количество мероприятий, активно в них участвует и привлекает все больше новых сторонников. Особое внимание при этом уделяется развитию взаимодействия между поколениями, активизации участия людей старшего поколения, профессиональному, духовному и физическому воспитанию детей и молодежи.

Все более популярным и массовым становится проведение Спартакиады «Бодрость и здоровье». В спортивную программу Спартакиады кроме силовых упражнений, легкой атлетики, игровых

элементов были добавлены такие виды спорта как: лыжная эстафета, биатлон.

С огромным удовольствием участниками групповых спортивных мероприятий проводятся вело турниры по историческим местам нашего края.

Благодаря популяризации здорового образа жизни собственными примерами члены Совет ветеранов привлекают все большее количество желающих в свои ряды. Примерами тому служат проведение ежегодных спортивно-массовых заплывов на о. Святое Талицко-Мугреевского сельского поселения, где к основным участникам присоединились участники других регионов нашей страны (Нижний Новгород, Владимир, Чебоксары, Иваново и др.). Все более популярным становится проведение турниров по волейболу сборных команд.

Вопрос о положении детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей и лиц из их числа – один из самых важных и требующих пристального внимания. В рамках социальной поддержке детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из их числа основное внимание уделяется защите их жилищных прав. В целях реализации государственной программы Ивановской области «Социальная поддержка граждан в Ивановской области» ежегодно выделяется областная субвенция на приобретение благоустроенного жилого помещения для детей сирот, детей, оставшихся без попечения родителей.

2.2. Обеспечение интеллектуального, творческого, духовно-нравственного и физического развития населения различных возрастных групп в Южском городском поселении

В настоящее время численность населения Южского городского поселения составляет 12229 человек. В сфере реализации социальной политики Южского городского поселения, учитывая опыт осуществления долгосрочных целевых программ Южского городского поселения предыдущих лет, задействована ½ от общей численности населения. Одной из главных задач муниципальной программы «Развитие культуры в Южском городском поселении» на 2020-2023 г.г. становится увеличение количества граждан, принимающих участие в общественной жизни города.

С каждым годом возрастает динамика взаимодействия органов местного самоуправления с населением в сфере социальной политики. Увеличивается количество мероприятий, направленных на поддержку общественных инициатив.

Результатами плодотворной совместной работы прошлых лет председателей уличных комитетов и МКД и органов местного самоуправления стало образование на территории Южского городского поселения ТОСов. Территориальное общественное самоуправление, как форма непосредственного осуществления населением местного самоуправления, является неотъемлемой частью гражданского общества. ТОС является одной из форм инициативного участия населения в осуществлении местного самоуправления. Через инициативное,

самостоятельное территориальное общественное самоуправление граждане имеют возможность под свою ответственность решать свои жизненно важные проблемы, возникающие в процессе проживания на конкретной территории.

ТОС - это первичная, наиболее простая, близкая и понятная для населения форма решения местных проблем, затрагивающих и индивидуальные, и коллективные интересы граждан.

Развитие молодежной политики как одного из главных инструментов развития Южского городского поселения становится одним из главных направлений муниципальной программы «Развитие культуры в Южском городском поселении».

Современная молодежь Южского городского поселения является полноправным субъектом социальной политики, ориентированной на максимальное вовлечение молодежи в социальную практику. Так, на территории Южского городского поселения ежегодно проводятся различного рода акции, презентации, конкурсы, показательные выступления, организованные молодежными активами города. Активисты молодежных движений, обращаясь к населению, призывают к единению и сплочению сверстников, приобщению большего количества молодых ребят к возрождению национальных и культурных ценностей, ведению здорового образа жизни, развитию высоких морально-нравственных качеств.

Задачей Южского городского поселения в данном контексте является создание условий и возможностей для самостоятельного решения молодежным сообществом собственных проблем и полноценное участие в жизни общества, совершенствование общественных отношений.

Важнейшим аспектом эффективного управления обществом является информация о жизненных установках, ценностных ориентациях различных групп и категорий населения. В целях выполнения указанных задач используется комплексный подход с дифференцированием по категориям населения (учащиеся, студенты, работающая молодежь, молодежь группы риска и т.д.), с учетом индивидуальных особенностей для успешной социальной адаптации и эффективной совместной работы.

Еще одной важной задачей является **информационно-просветительское и культурно-просветительское, обеспечение** духовно-нравственного и гражданско-патриотического воспитания населения, утверждение духовно-нравственных ценностей в качестве важнейших ценностей в сознании и чувствах жителей города.

Основываясь на опыте прошлых лет программа «Развитие культуры в Южском городском поселении» продолжает начатые традиции по реализации городских фестивалей, конкурсов, турниров, привлекающих внимание масс. С каждым годом совершенствуется работа по организации и проведению Дня города, привлекается большее количество организаций, индивидуальных предпринимателей и др. структур, силы которых направлены на полноценное участие в жизни города.

Опыт последних лет доказывает, что успехов в области социальной политики можно добиться только путем грамотного подхода к решению общественно-значимых проблем, уделяя повышенное внимание, различным группам населения, прислушиваясь к мнению масс. Муниципальная программа «Развитие культуры в Южском городском поселении» направлена на скоординированную, совместную работу Южского городского поселения и населения в целом.

2.3. Выставочная деятельность

Очень важным направлением является сохранение культурного наследия и культурного потенциала родного края. Жители должны знать историю своего города, так же нам есть, что показать гостям. Музейные экспозиции в настоящее время существуют, без какого-либо бюджетного финансирования, что существенно сказывается на качестве и количестве услуг, предоставляемых посетителям. Сегодняшний день требует от музейных экспозиций и выставочных залов формирования нового подхода к своей работе: создание новых экспозиций, проведение активной работы с различными масс-медиа, организациями, учреждениями, своевременной рекламной деятельности. Из-за недостаточного финансирования музейных экспозиций и выставок не издаются рекламные буклеты и каталоги, что негативно сказывается на привлечении посетителей, туристов и гостей города. В результате музеи теряют потенциальные финансовые средства от предоставления платных услуг.

Принятие аналитической подпрограммы по развитию музейно-выставочной деятельности в Южском городском поселении позволит коренным образом улучшить состояние музейно-выставочного дела в г. Южа и Южском районе, привлечь новых посетителей, в том числе туристов, активизировать выставочный обмен, обеспечить доступ граждан к культурному наследию Южского муниципального района.

Характеристика основных мероприятий подпрограммы

В Южском городском поселении успешно функционируют музейные экспозиции в МБОУ СОШ №1 г. Южи, «Музей кукол», в МБУ ДО «Детско - юношеский центр», музейные экспозиции «Русская изба конца 19 века» и «Комната 50-х годов XX века» в МБУ «Южский Дом ремесел», «Музей театра» в МБУК «Южская клубная система», музейная экспозиция, посвященная поэту - фронтовику И.В. Ганабину в детском отделе МКУК «Южская МЦБ», музейная экспозиция «Пугало огородное» в д. Нефедово. В 2015 г. открыты музейные экспозиции, посвященные семье фабрикантов Балиных и самодеятельным художникам И.Ф. Чапкину и Н. И. Спириной.

Музейные экспозиции в настоящее время существуют, без какого-либо бюджетного финансирования, что существенно сказывается на качестве и количестве услуг, предоставляемых посетителям. Сегодняшний день требует от музейных экспозиций и выставочных залов формирования нового подхода к своей работе: создание новых экспозиций, проведение активной работы с различными организациями, учреждениями, своевременной рекламной деятельности. Из-за недостаточного финансирования музейных экспозиций и выставок не издаются рекламные буклеты и каталоги, что негативно сказывается на привлечении посетителей, туристов и гостей города. В результате музейные экспозиции теряют потенциальные финансовые средства от предоставления платных услуг.

Обозначенные проблемы могут быть решены только с помощью комплекса программных мероприятий, обеспеченных системным финансированием.

Принятие аналитической подпрограммы по развитию музейно-выставочной деятельности в Южском городском поселении позволит коренным образом улучшить состояние музейно-выставочного дела в г. Южа и Южском районе, привлечь новых посетителей, в том числе туристов, активизировать выставочный обмен, обеспечить доступ граждан к культурному наследию Южского городского поселения.

2.4. Увековечение памяти погибших при защите Отечества

Основное мероприятие предусматривает: восстановление (ремонт, реставрацию, благоустройство) воинских захоронений на территории Южского городского поселения, установку мемориального знака, нанесение имен (воинских званий, фамилий и инициалов) погибших при защите Отечества на мемориальные сооружения воинских захоронений по месту захоронения.

Показатели, характеризующие текущую ситуацию в сфере реализации Программы

№ п/п	Наименование показателя	Ед. изм.	2017 год	2018 год	2019 год	2020 год
1.	Удельный вес численности населения, принимающие участие в общественной жизни города	%	65	66	67	70
2.	Число общественных и молодежных организаций,	шт.	14	16	16	16

	принимающих активное участие различного рода мероприятий					
4.	Реализация мероприятий в рамках муниципальной программы	%	100	100	100	80
5.	Обеспечение социальной поддержки населения всех возрастных групп	%	100	100	100	100

Целевые показатели, характеризующие ожидаемые результаты реализации муниципальной программы (в том числе по годам реализации) представлены в нижеследующей таблице:

3. Сведения о целевых индикаторах (показателях) реализации Программы

№ п/п	Наименование целевого индикатора (показателя)	Ед. изм.	Значение целевых индикаторов (показателей)						
			2017 год	2018 год	2019 год	2020 год	2021 год	2022 год	2023 год
1.	Число мероприятий по формированию духовно-нравственного, гражданско-патриотического воспитания молодежи, пропаганды физической культуры и спорта	шт.	64	70	74	76	76	76	76
2.	Численность молодежи, охваченной мероприятиями в рамках реализации подпрограммы	%	22	25	25,5	26	26	26	26
3.	Доля численности участников социально-ориентированных общественных организаций	%	12,5	12,5	13,0	13,5	13,5	13,5	13,5
4.	Доля численности инвалидов, ветеранов, ежегодно участвующих в различные рода	%	75	78	80	82	82	82	82

	мероприятиях								
5.	Число объектов спортивной инфраструктуры	шт.	9	14	15	16	16	16	16
6.	Количество музейных экспозиций	ед.	12	12	12	12	12	12	12
7.	Количество установленных мемориальных знаков	Ед.	0	0	0	1	0	0	0

Приложение 1
к Программе «Развитие культуры
в Южском городском поселении»

1.ПАСПОРТ
подпрограммы муниципальной программы Южского городского поселения

Наименование подпрограммы	Поддержка деятельности общественных объединений, обеспечение прав и возможностей отдельных категорий граждан
Срок реализации подпрограммы	2018-2023 г.г.
Ответственный исполнитель подпрограммы	Администрация Южского муниципального района в лице, отдела по делам культуры, молодёжи и спорта
Исполнители основных мероприятий (мероприятий) подпрограммы	Администрация Южского муниципального района в лице: - отдела по делам культуры, молодежи и спорта
Цель (цели) подпрограммы	Сохранение и возможное повышение уровня удовлетворения социальных и духовных потребностей отдельных групп населения городского поселения
Задачи подпрограммы	Поддержка деятельности общественных объединений; обеспечение прав и возможностей отдельных категорий граждан
Объемы ресурсного обеспечения подпрограммы	Общий объем бюджетных ассигнований: 2018 год - 100 000,00 руб.; 2019 год - 100 000,00 руб.; 2020 год - 100 000,00 руб.; 2021 год – 100 000,00 руб.; 2022 год – 100 000,00 руб.; 2023 год – 100 000,00 руб.

	<p>- областной бюджет: 2018 год - 0,00 руб.; 2019 год - 0,00 руб.; 2020 год - 0,00 руб.; 2021 год - 0,00 руб.; 2022 год - 0,00 руб.; 2023 год - 0,00 руб.</p> <p>- федеральный бюджет: 2018 год - 0,00 руб.; 2019 год - 0,00 руб.; 2020 год - 0,00 руб.; 2021 год - 0,00 руб.; 2022 год - 0,00 руб.; 2023 год - 0,00 руб.</p> <p>- бюджет Южского городского поселения: 2018 год - 100 000,00 руб.; 2019 год - 100 000,00 руб.; 2020 год - 100 000,00 руб.; 2021 год - 100 000,00 руб.; 2022 год - 100 000,00 руб.; 2023 год - 100 000,00 руб.</p>
Ожидаемые результаты реализации подпрограммы	<p>Формировать условия для устойчивого развития доступной среды отдельных граждан; Обеспечить доступность общественных организаций к услугам культуры, искусства, спорта, а также создание условий для развития и использования их творческого и художественного потенциала</p>

2. Характеристика основных мероприятий подпрограммы

Реализация подпрограммы предполагает выполнение следующего мероприятия:

- Предоставление за счет средств Южского городского поселения субсидий на оказание финансовой поддержки социально-ориентированным некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, зарегистрированным и осуществляющим свою деятельность на территории Южского городского поселения, при условии осуществления ими в соответствии с учредительными документами видов деятельности, предусмотренных ст. 31.1 Федерального закона №7-ФЗ от 12.01.1996;

Исполнителем мероприятия подпрограммы выступают: Администрация Южского муниципального района в лице отдела по делам культуры, молодежи и спорта.

Срок реализации: 2018-2023 г.г.

3. Сведения о целевых индикаторах (показателях) реализации подпрограммы

№ п/п	Наименование целевого индикатора (показателя)	Ед. изм.	Значения целевых индикаторов (показателей)						
			2017 год	2018 год	2019 год	2020 год	2021 год	2022 год	2023 год
1.	Удельный вес численности инвалидов, ветеранов в общей численности инвалидов, ветеранов ежегодно участвующих различного рода мероприятиях	%	7,5	7,8	8,0	8,2	8,2	8,2	8,2
2.	Доля численности участников социально-ориентированных общественных организаций	%	12,5	12,5	13	13,5	13,5	13,5	13,5
3.	Обеспечение муниципальной поддержки общественных объединений	%	100	100	100	100	100	100	100

4. Ресурсное обеспечение реализации мероприятий подпрограммы

городского поселения						
- федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Приложение 2
к Программе «Развитие культуры
в Южском городском поселении»

1.ПАСПОРТ

подпрограммы муниципальной программы Южского городского поселения

Наименование подпрограммы	Поддержка интеллектуального, творческого, духовно-нравственного и физического развития населения
Срок реализации подпрограммы	2018-2023 г.г.
Ответственный исполнитель подпрограммы	Администрация Южского муниципального района в лице отдела по делам культуры, молодёжи и спорта
Исполнители основных мероприятий (мероприятий) подпрограммы	Администрация Южского муниципального района в лице: - отдела по делам культуры, молодёжи и спорта; - МБУК «Южская клубная система»; - МБУ «Южский Дом ремесел». МКУ «Управление городского хозяйства».
Цель (цели) подпрограммы	Обеспечение интеллектуального, творческого, духовно-нравственного развития населения различных возрастных групп. Создание условий для развития физической культуры и массового спорта, популяризация здорового образа жизни.
Задачи подпрограммы	- Развитие досуговой деятельности населения; - повышения уровня гражданско – патриотического сознания молодежи; - повышения уровня правовой культуры населения; - поэтапное доведение средней заработной платы работникам культуры.

<p>Объемы ресурсного обеспечения подпрограммы</p>	<p>Общий объем бюджетных ассигнований: 2018 год - 22 311 470,82 руб.; 2019 год – 23 890 053,92 руб.; 2020 год – 37 041 645,56 руб.; 2021 год – 18 925 505,61 руб.; 2022 год – 19 802 734,51 руб.; 2023 год – 19 802 734,51 руб. - областной бюджет: 2018 год - 5 270 738,00 руб.; 2019 год – 5 640 620,00 руб.; 2020 год – 17 508 964,00 руб.; 2021 год - 0,00 руб.; 2022 год – 0,00 руб.; 2023 год – 0,00 руб. - бюджет Южского городского поселения Южского муниципального района: 2018 год – 17 040 732,82 руб. 2019 год – 18 249 433,92 руб.; 2020 год – 19 532 681,56 руб.; 2021 год – 18 925 505,61 руб.; 2022 год – 19 802 734,51 руб.; 2023 год - 19 802 734,51 руб. - федеральный бюджет: 2018 год – 0,00 руб.; 2019 год - 0,00 руб.; 2020 год - 0,00 руб.; 2021 год - 0,00 руб.; 2022 год – 0,00 руб.; 2023 год – 0,00 руб.</p>
<p>Ожидаемые результаты реализации подпрограммы</p>	<ul style="list-style-type: none"> - повысить уровень интеллектуального, творческого, духовно-нравственного развития населения; - увеличить количество мероприятий, организованных активом молодежи города; - увеличить количество объектов спортивной инфраструктуры; - обеспечить доступность населения к услугам культуры, искусства, спорта, а также создание условий для развития и использования творческого потенциала населения.

2. Характеристика основных мероприятий подпрограммы

Реализация подпрограммы предполагает выполнение основного мероприятия – Организация и проведение мероприятий с детьми и

молодежью, развитие физической культуры и спорта, обеспечение населения услугами учреждений культуры, а именно:

- поддержка талантливой молодежи;
- организация массовых, культурно-зрелищных мероприятий;
- проведение спортивно-оздоровительных и спортивно-массовых мероприятий;
- увеличение обеспеченности населения объектами спортивной инфраструктуры;
- обеспечение деятельности учреждений культуры;
- софинансирование расходов, связанных с поэтапным доведением средней заработной платы работникам культуры муниципальных учреждений культуры Ивановской области до средней заработной платы в Ивановской области;
- обеспечение деятельности учреждений культуры Южского городского поселения Южского муниципального района в части софинансирования расходов, связанных с поэтапным доведением средней заработной платы работников культуры муниципальных учреждений культуры Ивановской области до средней заработной платы в Ивановской области за счет средств бюджета поселения;
- комплектование книжных фондов библиотек муниципальных образований;
- поддержка театрального движения;
- установка знаков туристической навигации;
- укрепление материально-технической базы учреждений культуры;
- обеспечение доступности к объектам и услугам в учреждениях культуры для инвалидов.

Исполнителями мероприятий подпрограммы выступают: Администрация Южского муниципального района в лице отдела по делам культуры, молодежи и спорта, МБУК «Южская клубная система», МБУ «Южский Дом ремесел». МКУ «управление городского хозяйства».

Срок реализации: 2018-2023 г.г.

Реализация подпрограммы позволит создать дополнительные возможности для вовлечения подростков и молодежи в позитивную социально-культурную деятельность, что поможет молодым людям осознать нравственные ценности, получить опыт социального взаимодействия, будет способствовать выявлению и развитию лучшего потенциала творческой молодежи. Реализация подпрограммы позволит обеспечить условия доступности для инвалидов объектов социальной инфраструктуры и предоставляемых услуг, а также оказания им при этом необходимой помощи.

3. Сведения о целевых индикаторах (показателях) реализации подпрограммы

№ п/п	Наименование целевого индикатора (показателя)	Ед. изм.	Значения целевых индикаторов (показателей)						
			2017 год	2018 год	2019 год	2020 год	2021 год	2022 год	2023 год
1.	Увеличение числа молодежи, в возрасте от 14 до 30 лет, участвующей в различных формах самоорганизации, организованного досуга	%	14	16	16,5	17,5	17,8	17,8	17,8
2.	Численность молодежи, охваченной мероприятиями в рамках реализации подпрограммы	%	22	25	25,5	26	26	26	26
3.	Число мероприятий по привлечению молодых граждан к формированию и реализации молодежной политики	шт.	4	5	6	7	7	7	7
4.	Число мероприятий по формированию духовно-нравственного воспитания молодежи	шт.	23	24	25	25	25	25	25
5.	Число мероприятий по формированию гражданско-патриотического воспитания молодежи	шт.	15	17	18	18	18	18	18
6.	Число мероприятий по пропаганде физической культуры и спорта	шт.	22	24	25	26	26	26	26
7.	Число объектов спортивной инфраструктуры	шт.	9	14	15	16	16	16	16

1.3.	Организация массовых, культурно – зрелищных мероприятий	Администрация Южского муниципального района в лице МБУК «Южская клубная система»	1 059 659,00	923 585,00	521 668,43	818 928,00	518 928,00	518 928,00
	бюджетные ассигнования		1 059 659,00	923 585,00	521 668,43	818 928,00	518 928,00	518 928,00
	- бюджет Южского городского поселения		1 059 659,00	923 585,00	521 668,43	818 928,00	518 928,00	518 928,00
	- областной бюджет		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.4.	Проведение спортивно – оздоровительных и спортивно – массовых мероприятий	Администрация Южского муниципального района в лице отдела по делам культуры, молодежи и спорта	62 000,00	77 000,00	77 000,00	77 000,00	77 000,00	77 000,00
	бюджетные ассигнования		62 000,00	77 000,00	77 000,00	77 000,00	77 000,00	77 000,00
	- бюджет Южского городского поселения		62 000,00	77 000,00	77 000,00	77 000,00	77 000,00	77 000,00
	- областной бюджет		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.5.	Увеличение обеспеченности населения объектами спортивной инфраструктуры	Администрация Южского муниципального района в лице отдела по делам культуры, молодежи и спорта, МКУ «Управление городского хозяйства»	289 660,00	80 000,00	121 696,00	158 840,00	158 840,00	158 840,00
	бюджетные ассигнования		289 660,00	80 000,00	121 696,00	0,00	0,00	0,00
	- бюджет Южского городского поселения		289 660,00	80 000,00	121 696,00	0,00	0,00	0,00
	- областной бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
	бюджетные ассигнования	МКУ «Управление городского хозяйства»	0,00	0,00	0,00	158 840,00	158 840,00	158 840,00
	- бюджет Южского городского поселения		0,00	0,00	0,00	158 840,00	158 840,00	158 840,00

	- областной бюджет	»	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.6.	Обеспечение деятельности учреждений культуры Южского городского поселения Южского муниципального района	Администрация Южского муниципального района в лице МБУК «Южская клубная система», МБУ «Южский Дом ремесел»	14 823 898,90	15 500 308,00	16 359 952,36	16 560 366,69	17 262 402,51	17 262 402,00
	бюджетные ассигнования		14 823 898,90	15 500 308,00	16 359 952,36	16 560 366,69	17 262 402,51	17 262 402,00
	-бюджет Южского городского поселения		14 823 898,90	15 500 308,00	16 359 952,36	16 560 366,69	17 262 402,51	17 262 402,00
	-областной бюджет		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.7.	Софинансирование расходов, связанных с поэтапным доведением средней заработной платы работникам культуры муниципальных учреждений культуры Ивановской области до средней заработной платы в Ивановской области	Администрация Южского муниципального района в лице МБУК «Южская клубная система», МБУ «Южский Дом ремесел»	5 270 738,00	5 640 620,00	4 308 964,00	0,00	0,00	0,00
	-бюджетные ассигнования		5 270 738,00	5 640 620,00	4 308 964,00	0,00	0,00	0,00
	-бюджет Южского городского поселения		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	- областной бюджет		5 270 738,00	5 640 620,00	4 308 964,00	0,00	0,00	0,00
1.8.	Обеспечение деятельности учреждений культуры Южского городского поселения Южского муниципального района в части софинансирования расходов, связанных с	Администрация Южского муниципального района в лице МБУК «Южская клубная система», МБУ «Южский Дом	721 650,92	1 178 450,92	1 121 650,92	1 121 650,92	1 596 844,00	1 596 844,00

	позапным доведением средней заработной платы работников культуры муниципальных учреждений культуры Ивановской области до средней заработной платы в Ивановской области за счет средств бюджета поселения	ремесел»						
	бюджетные ассигнования		721 650,92	1 178 450,92	1 121 650,92	1 121 650,92	1 596 844,00	1 596 844,00
	-бюджет Южского городского поселения		721 650,92	1 178 450,92	1 121 650,92	1 121 650,92	1 596 844,00	1 596 844,00
	-областной бюджет		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.9.	Комплектование книжных фондов библиотек муниципальных образований	Администрация Южского муниципального района в лице отдела по делам культуры, молодежи и спорта	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	бюджетные ассигнования		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	- бюджет Южского городского поселения		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	- областной бюджет		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	- федеральный бюджет		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.10.	Поддержка театрального движения Южского городского поселения и деятельности Южского народного театра	Администрация Южского муниципального района в лице МБУК «Южская клубная система»	0,00	75 000,00	150 000,00	150 000,00	150 000,00	150 000,00
	бюджетные ассигнования		0,00	75 000,00	150 000,00	150 000,00	150 000,00	150 000,00
	- бюджет Южского		0,00	75 000,00	150 000,00	150 000,00	150 000,00	150 000,00

	городского поселения							
	- областной бюджет		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	- федеральный бюджет		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.11.	Установка знаков туристической навигации	Администрация Южного муниципального района в лице МБУ «Южский Дом ремесел»	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	бюджетные ассигнования		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	- бюджет Южного городского поселения		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	- обл. бюджет		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.12.	Укрепление материально – технической базы учреждений культуры	Администрация Южного муниципального района в лице МБУ «Южский Дом ремесел», МБУК «Южская клубная система»	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	бюджетные ассигнования		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	- бюджет Южного городского поселения		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	- обл. бюджет		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.13.	Обеспечение доступности к объектам и услугам в учреждениях культуры для инвалидов	Администрация Южного муниципального района в лице МБУ «Южский Дом ремесел»	45 144,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	бюджетные ассигнования		45 144,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	- бюджет Южного городского поселения		45 144,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Обл. бюджет		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

1.14.	Укрепление материально-технической базы МБУ «Южский Дом ремесел»	Администрация Южского муниципального района в лице МБУ «Южский Дом ремесел»	0,00	176 481,00	244 823,00	0,00	0,00	0,00
	бюджетные ассигнования		0,00	176 481,00	244 823,00	0,00	0,00	0,00
	- бюджет Южского городского поселения		0,00	176 481,00	244 823,00	0,00	0,00	0,00
	- обл. бюджет		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.15	Рабочая проектно-сметная документация по ремонту объекта культурного наследия местного (муниципального) значения «Народный дом»	Администрация Южского муниципального района в лице МБУК «Южская клубная система»	0,00	99 989,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	бюджетные ассигнования		0,00	99 989,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	- бюджет Южского городского поселения		0,00	99 989,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	- обл. бюджет		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.16.	Работы по ремонту крыши на объекте культурного наследия местного (муниципального) значения «Народный дом»	Администрация Южского муниципального района в лице МБУК «Южская клубная система»	0,00	99 900,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	бюджетные ассигнования		0,00	99 900,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	- бюджет Южского городского поселения		0,00	99 900,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	- обл. бюджет		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

1.17.	Укрепление материально-технической базы муниципальных учреждений культуры (Муниципальное бюджетное учреждение культуры "Южская клубная система" текущий ремонт котельной клуба д. Нефедово)	Администрация Южского муниципального района в лице МБУК «Южская клубная система»	0,00	0,00	210 526,32	0,00	0,00	0,00
	бюджетные ассигнования		0,00	0,00	210 526,32	0,00	0,00	0,00
	- бюджет Южского городского поселения		0,00	0,00	10 526,32	0,00	0,00	0,00
	- обл. бюджет		0,00	0,00	200 000,00	0,00	0,00	0,00
1.18.	Проведение государственной экспертизы на проведение восстановительных работ (установка мемориального памятника)	Администрация Южского муниципального района в лице отдела по делам культуры, молодежи и спорта	0,00	0,00	22 500,00	0,00	0,00	0,00
	бюджетные ассигнования		0,00	0,00	22 500,00	0,00	0,00	0,00
	- бюджет Южского городского поселения		0,00	0,00	22 500,00	0,00	0,00	0,00
	- обл. бюджет		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.19.	Укрепление материально – технической базы муниципальных учреждений культуры Ивановской области	Администрация Южского муниципального района в лице МБУК «Южская клубная система»	0,00	0,00	13 684 210,53	0,00	0,00	0,00
	бюджетные ассигнования		0,00	0,00	13 684 210,53	0,00	0,00	0,00
	- бюджет Южского городского поселения		0,00	0,00	684 210,53	0,00	0,00	0,00

	- обл. бюджет		0,00	0,00	13 000 000,00	0,00	0,00	0,00
1.20.	Выполнение работ по установке камер уличной системы видеонаблюдения здания МБУК «Южская клубная система» по адресу г. Южа, ул. Советская, д.9	Администрация Южского муниципального района в лице МБУК «Южская клубная система»	0,00	0,00	66 934,00	0,00	0,00	0,00
	бюджетные ассигнования		0,00	0,00	66 934,00	0,00	0,00	0,00
	- бюджет Южского городского поселения		0,00	0,00	66 934,00	0,00	0,00	0,00
	- обл. бюджет		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.21.	Выполнение работ по монтажу системы СКУД и системы видеонаблюдения МБУ «Южский Дом ремесел»	Администрация Южского муниципального района в лице МБУ «Южский Дом ремесел»	0,00	0,00	113 000,00	0,00	0,00	0,00
	бюджетные ассигнования		0,00	0,00	113 000,00	0,00	0,00	0,00
	- бюджет Южского городского поселения		0,00	0,00	113 000,00	0,00	0,00	0,00
	- обл. бюджет		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

*Уровень средней заработной платы работников учреждений культуры Южского городского поселения в 2020 году –23 755,00 рублей.

Приложение 3
к Программе «Развитие культуры
в Южском городском поселении»

1.ПАСПОРТ

подпрограммы муниципальной программы Южского городского поселения

Наименование подпрограммы	Выставочная деятельность
Срок реализации подпрограммы	2018– 2023 г.г.
Ответственный исполнитель подпрограммы	Администрация Южского муниципального района в лице отдела по делам культуры, молодёжи и спорта
Исполнители основных	Администрация Южского муниципального района в

<p>мероприятий (мероприятий) подпрограммы</p>	<p>лице: - отдела по делам культуры, молодёжи и спорта; - МБУК «Южская клубная система»; - МБУ «Южский Дом ремесел»</p>
<p>Цель (цели) подпрограммы</p>	<p>Создание условий для развития музейно-выставочной деятельности в Южском городском поселении</p>
<p>Задачи подпрограммы</p>	<p>Укрепление материально – технической базы музейных экспозиций; Активизация издательской деятельности музейных экспозиций; Создание музея под открытым небом «Город – сад фабрикантов Балиных».</p>
<p>Объёмы ресурсного обеспечения подпрограммы</p>	<p>Общий объем бюджетных ассигнований 2018 год - 0,00 руб.; 2019 год – 0,00 руб.; 2020 год - 0,00 руб.; 2021 год - 0,00 руб. 2022 год - 0,00 руб.; 2023 год – 0,00 руб. - областной бюджет: 2018 год - 0,00 руб.; 2019 год – 0,00 руб.; 2020 год - 0,00 руб.; 2021 год - 0,00 руб.; 2022 год - 0,00 руб.; 2023 год – 0,00 руб. - бюджет Южского городского поселения 2018 год - 0,00 руб.; 2019 год – 0,00 руб.; 2020 год - 0,00 руб.; 2021 год - 0,00 руб.; 2022 год - 0,00 руб.; 2023 год – 0,00 руб. - федеральный бюджет: 2018 год - 0,00 руб.; 2019 год – 0,00 руб.; 2020 год - 0,00 руб.; 2021 год - 0,00 руб.; 2022 год - 0,00 руб.; 2023 год – 0,00 руб.</p>

<p>Ожидаемые результаты Реализации подпрограммы</p>	<ul style="list-style-type: none"> - сохранение культурного потенциала и культурного наследия Южского городского поселения; - создание условий для развития музейно-выставочной деятельности в Южском городском поселении; - обеспечение доступа граждан к музейным предметам и музейным коллекциям; - укрепление и модернизация материально-технической базы музейных экспозиций; - интеграция в культурный туризм, включение музейных экспозиций в информационное пространство культурного туризма Ивановской области; - повышение уровня экономической эффективности от различных форм деятельности музеев, рост количества услуг, предоставляемых музейных экспозиций в соответствии с интересами и потребностями населения; - создание новых музейных экспозиций и совершенствование действующих постоянных экспозиций; - популяризация историко-культурного и природного наследия г. Южа.
---	---

2. Характеристика основных мероприятий подпрограммы

Реализация подпрограммы предполагает выполнение основного мероприятия «Содействие в развитии выставочной деятельности». В данное мероприятие входит деятельность по проведению ремонтно-реставрационных работ зданий музейных экспозиций и приобретению специального экспозиционного и фондового оборудования, необходимого для функционирования музейных экспозиций.

Исполнителями мероприятий подпрограммы выступают: Администрация Южского муниципального района в лице отдела по делам культуры, молодежи и спорта, МБУК «Южская клубная система», МБУ «Южский Дом ремесел».

Срок реализации: 2018-2023 г.г.

Активизации издательской деятельности музейных экспозиций.

Мероприятие включает: издание художественных альбомов, каталогов коллекций, рекламных буклетов, путеводителей.

Исполнителями мероприятий подпрограммы выступают: Администрация Южского муниципального района в лице отдела по делам культуры, молодежи и спорта.

бюджетные ассигнования	отдела по делам культуры, молодежи и спорта	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- бюджет Южского городского поселения		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Приложение 4
к Программе «Развитие культуры
в Южском городском поселении»

1.ПАСПОРТ

подпрограммы муниципальной программы Южского городского поселения

Наименование подпрограммы	Увековечение памяти погибших при защите Отечества
Срок реализации подпрограммы	2018– 2023 г.г.
Ответственный исполнитель подпрограммы	Администрация Южского муниципального района в лице отдела по делам культуры, молодёжи и спорта
Исполнители основных мероприятий (мероприятий) подпрограммы	Администрация Южского муниципального района в лице: - отдела по делам культуры, молодёжи и спорта
Цель (цели) подпрограммы	Увековечение памяти погибших при защите Отечества
Задачи подпрограммы	Обустройство мест захоронения останков, погибших при защите Отечества
Объёмы ресурсного обеспечения подпрограммы	Общий объем бюджетных ассигнований 2018 год – 0,00 руб.; 2019 год – 0,00 руб.; 2020 год - 2 500,0 руб.; 2021 год - 0,00 руб.; 2022 год - 0,00 руб.; 2023 год – 0,00 руб. - областной бюджет: 2018 год – 0,00 руб.; 2019 год – 0,00 руб.; 2020 год - 0,00 руб.; 2021 год - 0,00 руб.; 2022 год - 0,00 руб.;

	2023 год – 0,00 руб. - бюджет Южского городского поселения 2018 год – 0,00 руб.; 2019 год – 0,00 руб.; 2020 год - 2 500,00 руб.; 2021 год - 0,00 руб.; 2022 год - 0,00 руб.; 2023 год – 0,00 руб. - федеральный бюджет: 2018 год – 0,00 руб.; 2019 год – 0,00 руб.; 2020 год - 0,00 руб.; 2021 год - 0,00 руб.; 2022 год - 0,00 руб.; 2023 год – 0,00 руб.
Ожидаемые результаты реализации подпрограммы	Приведение в удовлетворительное состояние действующих воинских захоронений

2. Характеристика основных мероприятий подпрограммы

Подпрограмма «Увековечение памяти погибших при защите Отечества» предусматривает реализацию основного мероприятия «Обустройство и восстановление воинских захоронений».

Основное мероприятие предусматривает: восстановление (ремонт, реставрацию, благоустройство) воинских захоронений на территории Южского городского поселения, установку мемориального знака, нанесение имен (воинских званий, фамилий и инициалов) погибших при защите Отечества на мемориальные сооружения воинских захоронений по месту захоронения.

Исполнителями мероприятий подпрограммы выступает: Администрация Южского муниципального района в лице отдела по делам культуры, молодежи и спорта

Срок реализации: 2018 -2023 г.г.

3. Сведения о целевых индикаторах (показателях) реализации подпрограммы

№	Наименование показателя	Ед. измерения	2018 год	2019 год	2020 год	2021 год	2022 год	2023 год
1	Количество установленных	ед.	0	0	1	0	0	0



ИВАНОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
АДМИНИСТРАЦИЯ ЮЖСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 15.12.2020 г. № 1023-п
г. Южа

О внесении изменения в постановление Администрации Южского муниципального района от 24.11.2016 г. №785-п «Об утверждении муниципальной программы «Поддержка граждан (семей) в приобретении жилья в Южском городском поселении»

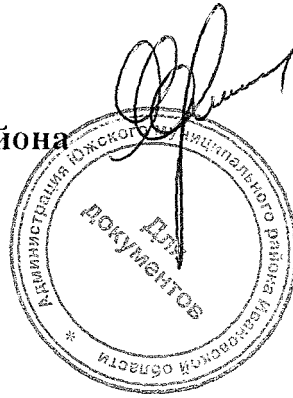
В соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 30.12.2017 г. №1710 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации», постановлением Правительства Ивановской области от 06.12.2017 г. №460-п «Об утверждении государственной программы Ивановской области «Обеспечение доступным и комфортным жильем населения Ивановской области» постановлением Администрации Южского муниципального района от 19.10.2016 № 680-п «Об утверждении Порядка разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ Южского муниципального района и Южского городского поселения и отмене постановлений Администрации Южского муниципального района от 02.09.2013 № 719-п и Администрации Южского городского поселения от 06.09.2013 № 490», Администрация Южского муниципального района **п о с т а н о в л я е т:**

1. Внести в постановление Администрации Южского муниципального района от 24.11.2016 г. №785-п «Об утверждении муниципальной программы «Поддержка граждан (семей) в приобретении жилья в Южском городском поселении» (далее Постановление) изменение, изложив приложение к Постановлению в новой редакции (прилагается).

2. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования и распространяется на правоотношения, связанные с формированием бюджета Южского муниципального района на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов.

3. Опубликовать настоящее постановление в официальном издании «Вестник Южского городского поселения» и разместить на официальном сайте Южского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Глава Южского муниципального района



В.И.Оврашко

Приложение
к постановлению
Администрации Южского
муниципального района
от 15.12.2016 № 1023-п

«Приложение
к постановлению
Администрации Южского
муниципального района
от 24.11.2016 № 785-п

1. Паспорт муниципальной программы Южского городского поселения

Наименование программы	Поддержка граждан (семей) в приобретении жилья в Южском городском поселении
Срок реализации программы	2017-2023 гг.
Перечень подпрограмм	1. Обеспечение жильем молодых семей в Южском городском поселении 2. Поддержка граждан в сфере ипотечного жилищного кредитования в Южском городском поселении
Администратор программы	Администрация Южского муниципального района
Ответственные исполнители	Администрация Южского муниципального района
Исполнители	Администрация Южского муниципального района
Цель (цели) программы	Содействие улучшению жилищных условий граждан и повышению доступности жилья
Целевые индикаторы (показатели) программы	Количество оплаченных свидетельств, предоставленных гражданам в целях улучшения жилищных условий, в том числе с помощью ипотечного жилищного кредита
Объемы ресурсного обеспечения программы	Общий объем бюджетных ассигнований: 2017 год – 0,00 рублей. 2018 год – 2 262 173,00 рублей. 2019 год – 358 800,00 рублей. 2020 год – 1 242 115,06 рублей. 2021 год – 1 463 068,19 рублей. 2022 год – 1 528 068,19 рублей. 2023 год – 1 528 068,19 рублей. - бюджет Южского городского поселения*: 2017 год – 0,00 рублей. 2018 год – 1 071 680,81 рублей. 2019 год – 358 800,00 рублей. 2020 год – 4 559,41 рублей. 2021 год – 1 463 068,19 рублей. 2022 год – 1 528 068,19 рублей.

	2023 год – 1 528 068,19 рублей. - областной бюджет: 2017 год – 0,00 рублей. 2018 год – 608 197,05 рублей. 2019 год – 0,00 ** рублей. 2020 год – 86 628,90 рублей 2021 год – 0,00 ** рублей. 2022 год – 0,00 ** рублей. 2023 год – 0,00 ** рублей. - федеральный бюджет: 2017 год – 0,00 рублей. 2018 год – 582 295,14 рублей. 2019 год – 0,00 ** рублей. 2020 год – 1 150 926,75 рублей. 2021 год – 0,00 ** рублей. 2022 год – 0,00 ** рублей. 2023 год – 0,00 ** рублей.
Ожидаемые результаты реализации программы	К 2023 году: улучшить жилищные условия смогут не менее 15 молодых семей, а также не менее 8 граждан (семей) за счет мер государственной и муниципальной поддержки в сфере ипотечного жилищного кредитования

Примечание:

- * бюджетные ассигнования, предусмотренные для софинансирования мероприятий по предоставлению выплат семьям (гражданам), признанным нуждающимися в улучшении жилищных условий в Южском городском поселении Южского муниципального района.
- ** объем бюджетных ассигнований за счет средств федерального, областного бюджетов, будет уточняться после подведения результатов ежегодного проводимого конкурсного отбора муниципальных образований Ивановской области.

2. Анализ текущей ситуации в сфере реализации муниципальной программы

2.1. Обеспечение жильем молодых семей в Южском городском поселении.

Обеспечение жильем молодых семей - один из инструментов решения демографической проблемы города.

На поддержку молодых семей направлены мероприятия подпрограммы «Обеспечение жильем молодых семей в Южском городском поселении» настоящей муниципальной программы.

За период 2017 - 2020 годов 3 молодые семьи получили социальные выплаты на приобретение жилых помещений.

Несмотря на достигнутые результаты, проблема обеспечения жильем молодых семей остается актуальной.

2.2. Поддержка граждан в сфере ипотечного жилищного кредитования в Южском городском поселении.

Как показывает практика последних лет, ипотечное жилищное кредитование остается одним из самых эффективных способов решения жилищных проблем.

На поддержку отдельных категорий граждан, которые нуждаются в улучшении жилищных условий, но не имеют объективной возможности накопить средства на приобретение

жилья на рыночных условиях, направлена подпрограммы «Поддержка граждан в сфере ипотечного жилищного кредитования в Южском городском поселении» настоящей муниципальной программы.

За период 2017-2020 годов 2 семьи участницы подпрограммы «Поддержка граждан в сфере ипотечного жилищного кредитования в Южском городском поселении» настоящей муниципальной программы получили субсидии для оплаты первоначального взноса при получении ипотечных жилищных кредитов на приобретение жилья или на погашение основной суммы долга и уплату процентов по этим ипотечным жилищным кредитам.

Реализация подпрограммы «Поддержка граждан в сфере ипотечного жилищного кредитования в Южском городском поселении» настоящей муниципальной программы направлена на повышение доступности ипотечных жилищных кредитов в Южском городском поселении.

3. Показатели, характеризующие текущую ситуацию в сфере реализации муниципальной программы

№ п/п	Наименование показателя	Ед. изм.	2017 год	2018 год	2019 год	2020 год
1	Количество молодых семей, улучшивших жилищные условия при оказании содействия за счет средств федерального бюджета, областного бюджета и местных бюджетов (за год)	семьи	0	2	0	1
2	Количество семей, улучшивших жилищные условия с помощью мер государственной поддержки в сфере ипотечного жилищного кредитования (за год)	семьи	0	2	0	0

4. Сведения о целевых индикаторах (показателях) муниципальной программы

№ п/п	Наименование целевого индикатора (показателя)	Ед. изм.	Значения целевых индикаторов (показателей)						
			2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023
1	Количество молодых семей, улучшивших жилищные условия при оказании содействия за счет средств федерального бюджета, областного бюджета и местных бюджетов (за год)	семьи	0	2	0	1	4	4	4
2	Количество семей, улучшивших жилищные условия с помощью мер государственной поддержки в сфере ипотечного жилищного кредитования (за год)	семьи	0	2	0	0	2	2	2

В результате реализации программы за период с 2017 года по 2023 год 15 молодых семей Южского городского поселения улучшат свои жилищные условия с учетом возможного софинансирования за счет средств федерального и областного бюджетов и 8

семей улучшат жилищные условия с помощью мер государственной поддержки в сфере ипотечного жилищного кредитования.

Муниципальная программа реализуется посредством 2-х подпрограмм:

1. «Обеспечение жильем молодых семей в Южном городском поселении»;
2. «Поддержка граждан в сфере ипотечного жилищного кредитования в Южном городском поселении».

Приложение 1 к муниципальной программе
«Поддержка граждан (семей) в приобретении
жилья в Южском городском поселении»

**1. Паспорт
подпрограммы муниципальной программы Южского городского поселения**

Наименование подпрограммы	Обеспечение жильем молодых семей в Южском городском поселении
Срок реализации подпрограммы	2017 – 2023 гг.
Ответственный исполнитель подпрограммы	Администрация Южского муниципального района
Исполнители основных мероприятий (мероприятий) подпрограммы	Администрация Южского муниципального района
Цель (цели) подпрограммы	Государственная поддержка в решении жилищной проблемы молодых семей, признанных в установленном порядке нуждающимися в улучшении жилищных условий
Задачи подпрограммы	<ol style="list-style-type: none"> 1. Предоставление молодым семьям - участникам подпрограммы социальных выплат на приобретение жилья или строительство жилого дома. 2. Создание условий для привлечения молодыми семьями собственных средств, дополнительных финансовых средств кредитных и других организаций, предоставляющих жилищные кредиты и займы, в том числе ипотечные, для приобретения жилья или строительства жилого дома

Объемы ресурсного обеспечения подпрограммы	<p>Общий объем бюджетных ассигнований:</p> <p>2017 год – 0,00 руб. 2018 год – 1 449 000,00 руб. 2019 год – 0,00 руб. 2020 год – 1 242 115,06 руб. 2021 год – 1 061 628,19 руб. 2022 год – 1 061 628,19 руб. 2023 год – 1 061 628,19 руб.</p> <p>- федеральный бюджет: *</p> <p>2017 год – 0,00 руб. 2018 год – 582 295,14 руб. 2019 год – 0,00 руб. 2020 год – 1 150 926,7руб. 2021 год – 0,00 руб. 2022 год – 0,00 руб. 2023 год – 0,00 руб.</p> <p>- областной бюджет: *</p> <p>2017 год – 0,00 руб. 2018 год – 254 227,05 руб. 2019 год – 0,00 руб. 2020 год – 86 628,90 руб. 2021 год – 0,00 руб. 2022 год – 0,00 руб. 2023 год – 0,00 руб.</p> <p>- местный бюджет:</p> <p>2017 год – 0,00 руб. 2018 год – 612 477,81 руб. 2019 год – 0,00 руб. 2020 год – 4 559,41 руб. 2021 год – 1 061 628,19 руб. 2022 год – 1 061 628,19 руб. 2023 год – 1 061 628,19 руб.</p>
Ожидаемые результаты подпрограммы	Будут созданы условия для повышения уровня обеспеченности жильем молодых семей

* Примечание: объем бюджетных ассигнований за счет средств федерального, областного бюджетов, будет уточняться после подведения результатов ежегодного проводимого конкурсного отбора муниципальных образований Ивановской области.

2. Характеристика основных мероприятий подпрограммы

Основным мероприятием подпрограммы «Обеспечение жильем молодых семей в Южском городском поселении» (далее Подпрограмма) является «Обеспечение жильем молодых семей».

Социальная выплата на приобретение (строительство) жилого помещения предоставляется и используется в соответствии с Правилами предоставления молодым семьям социальных выплат на приобретение (строительство) жилья и их использования, установленными в Приложении 4 к Подпрограмме, которые разработаны на основании Правил предоставления молодым семьям социальных выплат на приобретение (строительство) жилья и их использования, установленных приложением 1 к особенностям реализации отдельных мероприятий государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации», утвержденным постановлением Правительства РФ от 17.12.2010 г. N 1050 «О реализации отдельных меро-

№ п/п	Наименование целевого индикатора (показателя)	Ед. изм	Значения целевых индикаторов (показателей)						
			0	2	0	1	4	4	4
1.	Количество молодых семей, получивших свидетельство о праве на получение социальной выплаты на приобретение жилого помещения или строительство жилого дома	семей							

4. Ресурсное обеспечение реализации мероприятий подпрограммы (руб.)

№ п / п	Наименование мероприятия/ Источник ресурсного обеспечения	Исполнитель	2017 год	2018 год	2019 год	2020 год	2021 год	2022 год	2023 год
	Подпрограмма, всего		0,00	1 449 000,00	0,00	1 242 115,06	1 061 628,19	1 061 628,19	1 061 628,19
	бюджетные ассигнования		0,00	1 449 000,00	0,00	1 242 115,06	1 061 628,19	1 061 628,19	1 061 628,19
	- местный бюджет		0,00	612 477,81	0,00	4 559,41	1 061 628,19	1 061 628,19	1 061 628,19
	- областной бюджет		0,00	254 227,05	0,00	86 628,90	0,00	0,00	0,00
	- федеральный бюджет		0,00	582 295,14	0,00	1 150 926,75	0,00	0,00	0,00
1	Основное мероприятие «Обеспечение жильем молодых семей» в Южском городском поселении		0,00	1 449 000,00	0,00	1 242 115,06	1 061 628,19	1 061 628,19	1 061 628,19
	бюджетные ассигнования		0,00	1 449 000,00	0,00	1 242 115,06	1 061 628,19	1 061 628,19	1 061 628,19
	- местный бюджет		0,00	612 477,81	0,00	4 559,41	1 061 628,19	1 061 628,19	1 061 628,19
	- областной бюджет**		0,00	254 227,05	0,00	86 628,90	0,00	0,00	0,00
	- федеральный бюджет**		0,00	582 295,14	0,00	1 150 926,75	0,00	0,00	0,00
1	Предоставление социальных выплат молодым семьям на приобретение (строительство) жилого помещения	Администрация Южского муниципального района	0,00	1 449 000,00	0,00	1 242 115,06	1 061 628,19	1 061 628,19	1 061 628,19
	бюджетные ассигнования		0,00	1 449 000,00	0,00	1 242 115,06	1 061 628,19	1 061 628,19	1 061 628,19
	- местный бюджет		0,00	612 477,81	0,00	4 559,41	1 061 628,19	1 061 628,19	1 061 628,19
	- областной бюджет **		0,00	254 227,05	0,00	86 628,90	0,00	0,00	0,00
	- федеральный бюджет **		0,00	582 295,14	0,00	1 150 926,75	0,00	0,00	0,00
1	Предоставление дополнительных социальных выплат за счет средств местного бюджета в размере 5 процентов расчетной (средней) стоимости жилья при рождении (усыновлении) 1 и более ребенка *	Администрация Южского муниципального района	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	бюджетные ассигнования		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	- местный бюджет		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

* Примечание: дополнительные социальные выплаты предоставляются по мере поступления заявлений от молодых семей — участников Подпрограммы.

** Примечание: объем бюджетных ассигнований за счет средств федерального, областного бюджетов, будет уточняться после подведения результатов ежегодного проводимого конкурсного отбора муниципальных образований Ивановской области.

Приложение 1 к Подпрограмме
«Обеспечение жильем молодых
семей в Южском городском поселении»

ПОРЯДОК
ежегодного выделения бюджетных ассигнований из местного бюджета на
софинансирование мероприятий Подпрограммы

Ежегодное выделение бюджетных ассигнований из местного бюджета на софинансирование мероприятий Подпрограммы осуществляется в следующем порядке:

Бюджетные обязательства мероприятий Подпрограммы за счет средств местного бюджета ежегодно утверждается решением Совета Южского городского поселения.

Перечисление средств субсидии из бюджета Ивановской области, в целях предоставления молодым семьям социальных выплат на приобретение жилья или строительство жилого дома, производится Главному распорядителю (Администрации Южского муниципального района) в соответствии со сводной бюджетной росписью бюджета Южского городского поселения в пределах выполнения бюджетных обязательств, утвержденных Финансовым отделом Администрации Южского муниципального района, на лицевой счет, открытый для кассового обслуживания исполнения бюджета в отделе № 20 Управления Федерального казначейства по Ивановской области.

С лицевого счета получателя бюджетных средств Главный распорядитель направляет на расчетные счета получателей социальных выплат — участников Подпрограммы.

В качестве механизма доведения социальной выплаты до молодой семьи будет использоваться свидетельство о праве на получение социальной выплаты на приобретение жилого помещения или строительство индивидуального жилого дома (далее - Свидетельство), которое выдается Администрацией Южского муниципального района, принявшей решение об участии молодой семьи в Подпрограмме. Полученное Свидетельство сдается его владельцем в кредитную организацию (далее – банк), отобранный органом исполнительной власти Ивановской области для обслуживания средств, предусмотренных на предоставление социальных выплат, где на имя члена молодой семьи открывается банковский счет, предназначенный для зачисления социальной выплаты. Молодая семья - владелец Свидетельства заключает договор банковского счета с банком.

Отчетность в Департамент об осуществлении расходов местного бюджета, источником финансового обеспечения которого является субсидия, а также о достижении значений показателей результативности использования субсидии, предоставляет Главный распорядитель.

В случае отсутствия финансирования Подпрограммы за счет средств федерального и (или) областного бюджета Администрация Южского муниципального района может предоставлять за счет средств местного бюджета социальные выплаты молодым семьям – участникам Подпрограммы на приобретение (строительство) жилого помещения.

Приложение 2 к Подпрограмме
«Обеспечение жильем молодых
семей в Южском городском поселении»

**Порядок
признания молодой семьи имеющей достаточные доходы,
позволяющие получить кредит, либо иные денежные средства
для оплаты расчетной (средней) стоимости жилья в части,
превышающей размер предоставляемой социальной выплаты**

1. Для признания молодой семьи имеющей достаточные доходы, позволяющие получить кредит, либо иные денежные средства для оплаты расчетной (средней) стоимости жилья в части, превышающей размер предоставляемой социальной выплаты, молодая семья представляет в Управление ЖКХ Администрации Южского муниципального района (далее – Уполномоченный орган) документы, указанные в пункте 4 настоящего Порядка, подтверждающие наличие у молодой семьи возможности привлечения дополнительных денежных средств, достаточных для оплаты расчетной (средней) стоимости жилья, в части, превышающей размер социальной выплаты.

2. Определение части расчетной (средней) стоимости жилья в части, превышающей размер социальной выплаты (далее - часть недостающих средств), осуществляется по формуле:

$$\text{ЧНС} = \text{СтЖ} - \text{С}, \text{ где:}$$

ЧНС - часть недостающих средств;

СтЖ - расчетная (средняя) стоимость жилья;

С - размер социальной выплаты.

Расчетная (средняя) стоимость жилья и размер социальной выплаты определяются в соответствии с Правилами предоставления молодым семьям социальных выплат на приобретение (строительство) жилья и их использования, установленными приложением № 4 к Подпрограмме (далее – Правила).

3. Если объем денежных средств, который молодая семья имеет возможность привлечь для оплаты расчетной (средней) стоимости жилья в части, превышающей размер предоставляемой социальной выплаты, равен или больше части недостающих денежных средств или размер ипотечного жилищного кредита (займа) в соответствии со справкой банка о размере кредита на приобретение жилья в совокупности с другими имеющимися у молодой семьи денежными средствами равен или больше части недостающих денежных средств, то молодая семья признается имеющей достаточные денежные доходы.

4. Документами, подтверждающими наличие у молодой семьи возможности привлечения дополнительных денежных средств, достаточных для оплаты расчетной (средней) стоимости жилья, в части, превышающей размер социальной выплаты, являются:

а) справка кредитной организации (далее - банк) о размере кредита, который банк готов предоставить члену (членам) молодой семьи для приобретения жилья;

б) выписка банка о наличии собственных средств, находящихся на счете (счетах) членов молодой семьи;

в) договор займа, заключенный с организацией или физическим лицом, с указанием цели и срока его использования;

г) иные документы, подтверждающие официальные доходы и наличие иных денежных средств у молодой семьи, а именно: справка (справки) о доходах физического лица по форме № 2-НДФЛ, выписка (выписки) из Единого государственного реестра недвижимости о правах гражданина и членов (члена) его семьи на имеющиеся у него (у них) объекты недвижимого имущества и справка (справки) об оценочной стоимости данного имущества (отчет об оценке имущества, произведенной в соответствии с законодательством Российской Федерации);

д) копия государственного сертификата на материнский (семейный) капитал (с предъявле-

нием подлинника для сверки) (в случае привлечения материнского (семейного) капитала для улучшения жилищных условий);

е) справка о финансовой части лицевого счета лица, имеющего право на дополнительные меры государственной поддержки (при наличии государственного сертификата на материнский (семейный) капитал).

В случае если выписка (выписки) из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним о правах гражданина и членов (члена) его семьи на имеющиеся у него (у них) объекты недвижимого имущества не представлена по собственной инициативе, то орган местного самоуправления самостоятельно запрашивает указанные сведения в порядке межведомственного информационного взаимодействия.

5. Уполномоченный орган проводит проверку сведений, содержащихся в документах, указанных в пункте 4 настоящего Порядка, и не позднее 10 дней со дня принятия документов от молодых семей Администрация Южского муниципального района принимает решение о признании (либо об отказе в признании) молодой семьи имеющей достаточные доходы, позволяющие получить кредит, либо иные денежные средства для оплаты расчетной (средней) стоимости жилья в части, превышающей размер предоставляемой социальной выплаты.

6. О принятом решении молодая семья уведомляется Уполномоченным органом в течение 10 дней со дня принятия соответствующего решения по почте или выдачей ответа на руки.

7. Основаниями для отказа в признании молодой семьи имеющей достаточные доходы, позволяющие получить кредит, либо иные денежные средства для оплаты расчетной (средней) стоимости жилья в части, превышающей размер предоставляемой социальной выплаты, являются:

а) непредставление или представление не в полном объеме документов, подтверждающих возможность привлечения молодой семьей дополнительных денежных средств для оплаты расчетной (средней) стоимости жилья в части, превышающей размер предоставляемой социальной выплаты, за исключением получаемых в порядке межведомственного информационного взаимодействия;

б) недостоверность сведений, содержащихся в представленных документах.

8. В случае привлечения молодой семьей ипотечного жилищного кредита перечень документов, подтверждающих достаточный доход для получения ипотечного жилищного кредита, устанавливается кредитной организацией в соответствии с требованиями к заемщикам.

Приложение 3 к Подпрограмме
«Обеспечение жильем молодых
семей в Южском городском поселении»

**Порядок
формирования списков молодых семей - участников подпрограммы
«Обеспечение жильем молодых семей» государственной программы
Ивановской области «Обеспечение доступным и комфортным жильем
населения Ивановской области»**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок регулирует отношения, возникающие при формировании Уполномоченным органом списка молодых семей – участников подпрограммы «Обеспечение жильем молодых семей» государственной программы Ивановской области «Обеспечение доступным и комфортным жильем населения Ивановской области» (далее – Подпрограмма), изъявивших желание получить социальные выплаты в планируемом году (далее – Список), и формировании Департаментом строительства и архитектуры Ивановской области (далее – Департамент) списка молодых семей – претендентов на получение социальных выплат в соответствующем финансовом году.

1.2. В Список включаются молодые семьи, изъявившие желание получить социальную выплату в планируемом году, и молодые семьи, включенные в сводный Список, но не получившие свидетельство о праве на получение социальной выплаты на приобретение жилого помещения или строительство жилого дома в предшествующем году, соответствующие требованиям, установленным приложением № 4 к Подпрограмме (далее – Правила).

2. Порядок формирования списков молодых семей – участников Подпрограммы, изъявивших желание получить социальные выплаты в планируемом году

2.1. Молодые семьи, признанные участниками Подпрограммы, включаются Уполномоченным органом в Список.

2.2. Уполномоченный орган формирует и Администрация Южского муниципального района утверждает Список согласно приложению 1 к настоящему Порядку и представляет до 1 июня года, предшествующего планируемому, в Департамент.

2.3. Список формируется в хронологической последовательности в соответствии с датой признания молодой семьи нуждающейся в улучшении жилищных условий в соответствии с условиями Подпрограммы. В первую очередь в указанный список включаются молодые семьи – участники Подпрограммы, поставленные на учет в качестве нуждающихся в улучшении жилищных условий до 01.03.2005, а также молодые семьи, имеющие 3 и более детей.

В случае признания членов молодой семьи нуждающимися в улучшении жилищных условий в разное время, датой признания молодой семьи нуждающейся в улучшении жилищных условий считается наиболее ранняя из дат признания одного из членов семьи нуждающимся в улучшении жилищных условий.

2.4. Департамент на основании Списков, поступивших от Уполномоченного органа, и с учетом средств, которые планируется выделить на софинансирование мероприятий Подпрограммы из областного бюджета и (или) местных бюджетов на соответствующий финансовый год, и (при наличии) средств, предоставляемых организациями, участвующими в реализации Подпрограммы, за исключением организаций, предоставляющих жилищные кредиты и займы, формирует и утверждает сводный Список по форме, утверждаемой ответственным исполнителем мероприятия по обеспечению жильем молодых семей ведомственной целевой программы «Оказание государственной поддержки гражданам в обеспечении жильем и оплате жилищно-коммунальных услуг», государственной программы Российской Федерации

«Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации», утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 30.12.2017 № 1710 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации» (далее - Ответственный исполнитель).

Сводный Список формируется в той же хронологической последовательности, в которой молодые семьи - участники Подпрограммы были поставлены на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях. Молодые семьи - участники Подпрограммы, поставленные на учет в один и тот же день, указываются в сводном Списке по алфавиту.

2.5. После утверждения размера субсидии из федерального бюджета, предоставляемой бюджету Ивановской области на планируемый (текущий) год, и доведения Государственным заказчиком этих сведений до Департамента, Департамент в соответствии с Правилами утверждает список молодых семей - претендентов на получение социальных выплат в соответствующем финансовом году. Выписки из утвержденного списка доводятся Департаментом до Администрации Южского муниципального района в соответствии с Правилами.

2.6. В случае если на момент формирования Департаментом списка молодых семей - претендентов на получение социальных выплат в планируемом году возраст хотя бы одного из членов молодой семьи превышает 35 лет, такая семья подлежит исключению Администрацией Южского муниципального района из Списка, в течение 30 дней со дня получения выписок из списка молодых семей - претендентов на получение социальных выплат в соответствующем финансовом году. О принятом решении молодая семья письменно уведомляется Уполномоченным органом в течение 10 дней со дня принятия Администрацией Южского муниципального района решения об исключении молодой семьи из Списка.

2.7. Уполномоченный орган производит оформление свидетельств о праве на получение социальной выплаты на приобретение жилого помещения или строительство жилого дома и Администрация Южского муниципального района производит выдачу их молодым семьям - претендентам на получение социальных выплат в соответствии со списком молодых семей - претендентов на получение социальных выплат в соответствующем финансовом году, в соответствии с Правилами. Срок действия Свидетельства устанавливается приказом Департамента.

В случае изменения регистрации по месту жительства членов молодых семей - участников Подпрограммы в связи с приобретением соответствующего требованиям Подпрограммы жилого помещения на территории иного муниципального образования, предоставление социальных выплат молодым семьям осуществляется органом местного самоуправления, признавшим их участниками Подпрограммы.

2.8. В случае внесения Уполномоченным органом изменений в утвержденные списки молодых семей - участников Подпрограммы, изъявивших желание получить социальные выплаты в планируемом году, молодых семей - претендентов на получение социальных выплат в соответствующем финансовом году Уполномоченный орган уведомляет Департамент о произведенных изменениях. Изменения указанных списков представляются в Департамент по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку.

2.9. Департамент на основании представленных Уполномоченным органом изменений списков молодых семей - участников Подпрограммы, изъявивших желание получить социальные выплаты в планируемом году, молодых семей - претендентов на получение социальных выплат в соответствующем финансовом году вносит соответствующие изменения в сводный Список, сформированный в соответствии с требованиями пункта 2.4 настоящего Порядка, список молодых семей - претендентов на получение социальных выплат в соответствующем финансовом году.

3. Обеспечение преемственности мероприятий подпрограммы «Обеспечение жильем молодых семей» государственной программы Ивановской области «Обеспечение доступным и комфортным жильем, объектами инженерной инфраструктуры и услугами жилищно-коммунального хозяйства населения Ивановской области»

3.1. Все молодые семьи, включенные по состоянию на 31 декабря 2017 года в Список и не получившие Свидетельство, с 1 января 2018 года признаются участниками Подпрограммы.

3.2. В качестве списка молодых семей - участников Подпрограммы, изъявивших желание получить социальные выплаты в 2018 году, признается список молодых семей - участников подпрограммы «Обеспечение жильем молодых семей» государственной программы Ивановской области «Обеспечение доступным и комфортным жильем, объектами инженерной инфраструктуры и услугами жилищно-коммунального хозяйства населения Ивановской области», утвержденной постановлением Правительства Ивановской области от 13.11.2013 N 458-п.

3.3. Молодые семьи - участники подпрограммы «Обеспечение жильем молодых семей в Южском муниципальном районе», признанные нуждающимися в улучшении жилищных условий органами местного самоуправления Южского городского поселения, признаются участниками настоящей подпрограммы.

1 /

Приложение 1 к Порядку
 формирования списка молодых семей - участников подпрограммы
 «Обеспечение жильем молодых семей» государственной программы
 Ивановской области «Обеспечение доступным и комфортным жильем
 населения Ивановской области», изъявивших
 желание получить социальную выплату в планируемом году

СПИСОК

молодых семей - участников подпрограммы

"Обеспечение жильем молодых семей" государственной программы Ивановской области "Обеспечение доступным и комфортным жильем
 населения Ивановской области",
 изъявивших желание получить социальную выплату в 20__ году

№ п/п	Данные о членах молодой семьи					Дата принятия молодой семьи на учет в качестве нуждающейся в жилых помещениях	Дата включения молодой семьи в список участников Подпрограм мы	Орган местного самоуправ ления, на основании решения которого молодая семья включена в список участников Подпрограмм ы	Расчетная стоимость жилья				
	Кол-во членов семьи, (чел.)	Ф.И.О.	Паспорт гражданина Российской Федерации или свидетельство о рождении несовершен нолетнего, не достигшего 14 лет		Число, месяц, год рождения				Свидетельство о браке		стоимость 1 кв. м (тыс. руб.)	размер общей площади жилого помещения на семью (кв. м)	всего (гр. 12 x гр. 13)
серия, номер			кем, когда выдано	серия, номер		кем, когда выдано							
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14

_____ (должность лица, сформировавшего список)

_____ (подпись, дата)

_____ (расшифровка подписи)

Глава Южского
 муниципального района

_____ (подпись, дата)

_____ (расшифровка подписи)

з них за счет средств федерального бюджета, рублей

з них за счет средств регионального бюджета, рублей

з них за счет средств местного бюджета, рублей

II. Сведения о дополнительно включенных в список молодых семей – участников Подпрограммы, изъявивших желание получить социальные выплаты (список молодых семей - претендентов на получение социальных выплат)

№	Присвоенный номер в списке молодых семей - претендентов на получение социальных выплат в ____ году	Присвоенный номер в списке молодых семей - участников подпрограммы, изъявивших желание получить социальную выплату в планируемом году (сформированный органом самоуправления до 1 июня предыдущего года)	Присвоенный номер в сводном списке молодых семей - участников Подпрограммы, изъявивших желание получить социальную выплату в планируемом году (представленном в составе заявки)	Дата, номер решения о признании молодой семьи участником Подпрограммы	Сведения о членах семьи								Расчетная (средняя) стоимость жилья			Основание (причина) включения семьи в список молодых семей – участников Подпрограммы, изъявивших желание получить социальные выплаты в ____ году (в список молодых семей-претендентов на получение социальных выплат в ____ году)	Реквизиты принятого решения о включении в список молодых семей – участников Подпрограммы, изъявивших желание получить социальные выплаты в ____ году (в список молодых семей-претендентов на получение социальных выплат в ____ году)	
					члены семьи (Ф.И.О.)	родственные отношения (супруг, супруга, сын, дочь)	число, месяц, год рождения	данные паспорта гражданина Российской Федерации или свидетельства о рождении несовершеннолетнего, не достигшего 14 лет		данные свидетельства о браке		стоимость 1 кв.м., рублей	размер общей площади жилого помещения на семью (кв.м.)	всего, рублей	дата		№	
								серия, номер	кем, когда выдан	серия, номер	кем, когда выдано							
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	
того:																		
з них за счет средств федерального бюджета, рублей																		
з них за счет средств регионального бюджета, рублей																		
з них за счет средств местного бюджета, рублей																		

Глава Южского
муниципального района

(подпись)

(расшифровка подписи)

ПРАВИЛА
предоставления молодым семьям социальных выплат
на приобретение (строительство) жилья и их использования

1. Настоящие Правила устанавливают порядок предоставления молодым семьям социальных выплат на приобретение жилого помещения или создание объекта индивидуального жилищного строительства (далее соответственно - жилой дом, социальная выплата), а также использования таких выплат и разработаны на основании Правил предоставления молодым семьям социальных выплат на приобретение (строительство) жилья и их использования, утвержденных приложением № 1 к особенностям реализации отдельных мероприятий государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации».

2. Социальные выплаты используются:

а) для оплаты цены договора купли-продажи жилого помещения (за исключением случаев, когда оплата цены договора купли-продажи предусматривается в составе цены договора с уполномоченной организацией на приобретение жилого помещения экономкласса на первичном рынке жилья);

б) для оплаты цены договора строительного подряда на строительство жилого дома (далее - договор строительного подряда);

в) для осуществления последнего платежа в счет уплаты паевого взноса в полном размере, после уплаты которого жилое помещение переходит в собственность молодой семьи (в случае если молодая семья или один из супругов в молодой семье является членом жилищного, жилищно-строительного, жилищного накопительного кооператива (далее - кооператив));

г) для уплаты первоначального взноса при получении жилищного кредита, в том числе ипотечного, или жилищного займа на приобретение жилого помещения или строительство жилого дома;

д) для оплаты цены договора с уполномоченной организацией на приобретение в интересах молодой семьи жилого помещения экономкласса на первичном рынке жилья, в том числе на оплату цены договора купли-продажи жилого помещения (в случаях, когда это предусмотрено договором с уполномоченной организацией) и (или) оплату услуг указанной организации;

е) для погашения основной суммы долга и уплаты процентов по жилищным кредитам, в том числе ипотечным, или жилищным займам на приобретение жилого помещения или строительство жилого дома, за исключением иных процентов, штрафов, комиссий и пеней за просрочку исполнения обязательств по этим кредитам или займам.

ж) для уплаты цены договора участия в долевом строительстве, который предусматривает в качестве объекта долевого строительства жилое помещение, путем внесения соответствующих средств на счет эскроу

2(1). Социальная выплата не может быть использована на приобретение жилого помещения у близких родственников (супруга (супруги), бабушки (дедушки), внуков, родителей (в том числе усыновителей), детей (в том числе усыновленных), полнородных и неполнородных братьев и сестер).

3. Право молодой семьи - участницы мероприятия по обеспечению жильем молодых семей ведомственной целевой программы «Оказание государственной поддержки гражданам в обеспечении жильем и оплате жилищно-коммунальных услуг» государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации» (далее - мероприятия ведомственной целевой программы) на полу-

чение социальной выплаты удостоверяется именованным документом - свидетельством о праве на получение социальной выплаты, которое не является ценной бумагой.

4. Выдача свидетельства о праве на получение социальной выплаты осуществляется Администрацией Южского муниципального района, в соответствии с выпиской из утвержденного Департаментом списка молодых семей - претендентов на получение социальных выплат в соответствующем году.

5. Срок действия свидетельства о праве на получение социальной выплаты составляет не более 7 месяцев с даты выдачи, указанной в этом свидетельстве.

6. Участником мероприятия ведомственной целевой программы может быть молодая семья, в том числе молодая семья, имеющая одного ребенка и более, где один из супругов не является гражданином Российской Федерации, а также неполная молодая семья, состоящая из одного молодого родителя, являющегося гражданином Российской Федерации, и одного ребенка и более, соответствующие следующим требованиям:

а) возраст каждого из супругов либо одного родителя в неполной семье на день принятия Департаментом решения о включении молодой семьи - участницы основного мероприятия в список претендентов на получение социальной выплаты в планируемом году не превышает 35 лет;

б) молодая семья признана нуждающейся в жилом помещении в соответствии с пунктом 7 настоящих Правил;

в) наличие у семьи доходов, позволяющих получить кредит, либо иных денежных средств, достаточных для оплаты расчетной (средней) стоимости жилья в части, превышающей размер предоставляемой социальной выплаты.

7. В настоящих Правилах под нуждающимися в жилых помещениях понимаются молодые семьи, поставленные на учет в качестве нуждающихся в улучшении жилищных условий до 1 марта 2005 г., а также молодые семьи, признанные для цели участия в мероприятии ведомственной целевой программы органами местного самоуправления по месту их постоянного жительства нуждающимися в жилых помещениях после 1 марта 2005 г. по тем же основаниям, которые установлены статьей 51 Жилищного кодекса Российской Федерации для признания граждан нуждающимися в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма, вне зависимости от того, поставлены ли они на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях.

При определении для молодой семьи уровня обеспеченности общей площадью жилого помещения учитывается суммарный размер общей площади всех пригодных для проживания жилых помещений, занимаемых членами молодой семьи по договорам социального найма, и (или) жилых помещений и (или) части жилого помещения (жилых помещений), принадлежащих членам молодой семьи на праве собственности.

8. Порядок и условия признания молодой семьи имеющей достаточные доходы, позволяющие получить кредит, либо иные денежные средства для оплаты расчетной (средней) стоимости жилья в части, превышающей размер предоставляемой социальной выплаты, установлены в Приложении 2 к Подпрограмме.

9. Право на улучшение жилищных условий с использованием социальной выплаты предоставляется молодой семье только один раз. Участие в подпрограмме является добровольным.

10. Социальная выплата предоставляется в размере не менее:

а) 30 процентов расчетной (средней) стоимости жилья, определяемой в соответствии с настоящими Правилами, - для молодых семей, не имеющих детей;

б) 35 процентов расчетной (средней) стоимости жилья, определяемой в соответствии с настоящими Правилами, - для молодых семей, имеющих одного ребенка или более, а также для неполных молодых семей, состоящих из одного молодого родителя и одного ребенка или более.

11. В случае использования социальной выплаты на цель, предусмотренную подпунктом «в» пункта 2 настоящих Правил, ее размер устанавливается в соответствии с пунктом 10 настоящих Правил и ограничивается суммой остатка задолженности по выплате остатка пая.

12. В случае использования социальной выплаты на цель, предусмотренную подпунктом «е» пункта 2 настоящих Правил, размер социальной выплаты устанавливается в соответствии с пунк-

том 10 настоящих Правил и ограничивается суммой остатка основного долга и остатка задолженности по выплате процентов за пользование ипотечным жилищным кредитом или займом, за исключением иных процентов, штрафов, комиссий и пеней за просрочку исполнения обязательств по этим кредитам или займам.

13. Расчет размера социальной выплаты производится исходя из размера общей площади жилого помещения, установленного в соответствии с пунктом 15 настоящих Правил, количества членов молодой семьи - участницы мероприятия ведомственной целевой программы и норматива стоимости 1 кв. метра общей площади жилья по Южскому муниципальному району. Норматив стоимости 1 кв. метра общей площади жилья по Южскому муниципальному району для расчета размера социальной выплаты устанавливается Администрацией Южского муниципального района, но не выше средней рыночной стоимости 1 кв. метра общей площади жилья по субъекту Российской Федерации, определяемой Министерством строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации.

14. Расчет размера социальной выплаты для молодой семьи, в которой один из супругов не является гражданином Российской Федерации, производится в соответствии с пунктом 13 настоящих Правил исходя из размера общей площади жилого помещения, установленного для семей разной численности с учетом членов семьи, являющихся гражданами Российской Федерации.

15. Размер общей площади жилого помещения, с учетом которого определяется размер социальной выплаты, составляет:

а) для семьи, состоящей из 2 человек (молодые супруги или один молодой родитель и ребенок), - 42 кв. метра;

б) для семьи, состоящей из 3 или более человек, включающей помимо молодых супругов одного ребенка или более (либо семьи, состоящей из одного молодого родителя и 2 или более детей), - по 18 кв. метров на одного человека.

16. Расчетная (средняя) стоимость жилья, используемая при расчете размера социальной выплаты, определяется по формуле:

$$\text{СтЖ} = \text{Н} \times \text{РЖ},$$

где:

Н - норматив стоимости 1 кв. метра общей площади жилья по Южскому муниципальному району, определяемый в соответствии с требованиями, установленными пунктом 13 настоящих Правил;

РЖ - размер общей площади жилого помещения, определяемый в соответствии с пунктом 15 настоящих Правил.

17. Размер социальной выплаты рассчитывается на дату утверждения Департаментом списков молодых семей - претендентов на получение социальной выплаты, указывается в свидетельстве о праве на получение социальной выплаты и остается неизменным в течение всего срока его действия.

18. Для участия в подпрограмме в целях использования социальной выплаты в соответствии с подпунктами "а" - "д" и «ж» пункта 2 настоящих Правил молодая семья подает в Уполномоченный орган по месту жительства следующие документы:

а) заявление по форме согласно приложению № 1 к Правилам в 2 экземплярах (один экземпляр возвращается заявителю с указанием даты принятия заявления и приложенных к нему документов);

б) копия документов, удостоверяющих личность каждого члена семьи;

в) копия свидетельства о браке (на неполную семью не распространяется);

г) документ, подтверждающий признание молодой семьи нуждающейся в жилых помещениях;

д) документы, подтверждающие признание молодой семьи имеющей доходы, позволяющие получить кредит, либо иные денежные средства для оплаты расчетной (средней) стоимости жилья в части, превышающей размер предоставляемой социальной выплаты.

е) копия страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования каждого совершеннолетнего члена семьи.

19. Для участия в подпрограмме в целях использования социальной выплаты в соответствии с подпунктом "е" пункта 2 настоящих Правил молодая семья подает в Уполномоченный орган следующие документы:

а) заявление по форме согласно приложению № 1 к настоящим Правилам в 2 экземплярах (один экземпляр возвращается заявителю с указанием даты принятия заявления и приложенных к нему документов);

б) копии документов, удостоверяющих личность каждого члена семьи;

в) копия свидетельства о браке (на неполную семью не распространяется);

г) выписка (выписки) из Единого государственного реестра недвижимости о правах на жилое помещение (жилой дом), приобретенное (построенное) с использованием средств ипотечного жилищного кредита (займа), либо договор строительного подряда или иные документы, подтверждающие расходы по строительству жилого дома (далее - документы на строительство), - при незавершенном строительстве жилого дома;

д) копия кредитного договора (договора займа);

е) документ, подтверждающий, что молодая семья была признана нуждающейся в жилом помещении в соответствии с пунктом 7 настоящих Правил на момент заключения кредитного договора (договора займа), указанного в подпункте "д" настоящего пункта;

ж) справка кредитора (заимодавца) о сумме остатка основного долга и сумме задолженности по выплате процентов за пользование ипотечным жилищным кредитом (займом).

з) копия страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования каждого совершеннолетнего члена семьи.

20. Документы, предусмотренные пунктами 18 или 19, 31 и 32 настоящих Правил, могут быть поданы от имени молодой семьи одним из ее совершеннолетних членов либо иным уполномоченным лицом при наличии надлежащим образом оформленных полномочий.

21. Уполномоченный орган организует работу по проверке сведений, содержащихся в документах, предусмотренных пунктами 18 или 19 настоящих Правил, и в 10-дневный срок со дня представления этих документов Администрация Южского муниципального района принимает решение о признании либо об отказе в признании молодой семьи участницей мероприятия ведомственной целевой программы. О принятом решении молодая семья письменно уведомляется Уполномоченным органом в 5-дневный срок.

22. Основаниями для отказа в признании молодой семьи участницей мероприятия ведомственной целевой программы являются:

а) несоответствие молодой семьи требованиям, предусмотренным пунктом 6 настоящих Правил;

б) непредставление или представление не в полном объеме документов, предусмотренных пунктами 18 или 19 настоящих Правил;

в) недостоверность сведений, содержащихся в представленных документах;

г) ранее реализованное право на улучшение жилищных условий с использованием социальной выплаты или иной формы государственной поддержки за счет средств федерального бюджета, за исключением средств (части средств) материнского (семейного) капитала.

23. Повторное обращение с заявлением об участии в подпрограмме допускается после устранения оснований для отказа, предусмотренных пунктом 22 настоящих Правил.

24. Уполномоченный орган до 1 июня года, предшествующего планируемому, формирует списки молодых семей - участников мероприятия ведомственной целевой программы, изъявивших желание получить социальную выплату в планируемом году, и представляет эти списки в Департамент.

25. Порядок формирования Уполномоченным органом списка молодых семей - участников мероприятия ведомственной целевой программы, изъявивших желание получить социальную выплату в планируемом году, и форма этого списка установлены в Приложении 3 к Подпрограм-

ме. В первую очередь в указанные списки включаются молодые семьи - участники основного мероприятия, поставленные на учет в качестве нуждающихся в улучшении жилищных условий до 1 марта 2005 г., а также молодые семьи, имеющие 3 и более детей.

26. Департамент на основании списков молодых семей - участников мероприятия ведомственной целевой программы, изъявивших желание получить социальную выплату в планируемом году, поступивших от Уполномоченного органа, и с учетом средств, которые планируется выделить на софинансирование мероприятий ведомственной целевой программы из бюджета Ивановской области и (или) местного бюджета на соответствующий год, и (при наличии) средств, предоставляемых организациями, участвующими в реализации мероприятий ведомственной целевой программы, за исключением организаций, предоставляющих жилищные кредиты и займы, формирует и утверждает сводный список молодых семей - участников мероприятия ведомственной целевой программы, изъявивших желание получить социальную выплату в планируемом году, по форме, утверждаемой ответственным исполнителем мероприятия ведомственной целевой программы.

27. После доведения ответственным исполнителем мероприятия ведомственной целевой программы сведений о размере субсидии, предоставляемой бюджету Ивановской области на планируемый (текущий) год, до Департамента, Департамент на основании сводного списка молодых семей - участников мероприятий ведомственной целевой программы, изъявивших желание получить социальную выплату в планируемом году, и с учетом объема субсидий, предоставляемых из федерального бюджета, размера бюджетных ассигнований, предусматриваемых в бюджете Ивановской области и (или) местных бюджетах на соответствующий год на софинансирование мероприятий ведомственной целевой программы, и (при наличии) средств, предоставляемых организациями, участвующими в реализации мероприятий ведомственной целевой программы, за исключением организаций, предоставляющих жилищные кредиты и займы, утверждает списки молодых семей - претендентов на получение социальных выплат в соответствующем году.

В случае если на момент формирования Департаментом списков молодых семей - претендентов на получение социальных выплат в соответствующем году возраст хотя бы одного из членов молодой семьи превышает 35 лет, такая семья подлежит исключению из списка молодых семей - участников мероприятий ведомственной целевой программы в порядке, установленном Департаментом.

28. Департамент в течение 10 дней со дня утверждения списков молодых семей - претендентов на получение социальных выплат в соответствующем году доводит до Администрации Южского муниципального района выписки из утвержденного списка молодых семей - претендентов на получение социальных выплат в соответствующем году.

Уполномоченный орган доводит до сведения молодых семей - участников мероприятий ведомственной целевой программы, изъявивших желание получить социальную выплату в соответствующем году, решение Департамента по вопросу включения их в список молодых семей - претендентов на получение социальных выплат в соответствующем году.

29. Уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней после получения уведомления о лимитах бюджетных обязательств, предусмотренных на предоставление субсидий из бюджета Ивановской области, предназначенных для предоставления социальных выплат, оповещает способом, позволяющим подтвердить факт и дату оповещения, молодые семьи - претендентов на получение социальной выплаты в соответствующем году о необходимости представления документов для получения свидетельства о праве на получение социальной выплаты, а также разъясняет порядок и условия получения и использования социальной выплаты, предоставляемой по этому свидетельству.

30. В течение одного месяца после получения уведомления о лимитах бюджетных ассигнований из бюджета Ивановской области, предназначенных для предоставления социальных выплат, Уполномоченный орган производит оформление свидетельств о праве на получение социальной выплаты и Администрация Южского муниципального района производит выдачу их молодым семьям - претендентам на получение социальных выплат в соответствии со списком молодых семей - претендентов на получение социальных выплат в соответствующем году, утвержден-

ным Департаментом.

Департамент может вносить в установленном им порядке изменения в утвержденные списки молодых семей - претендентов на получение социальных выплат в соответствующем году, в случае если молодые семьи - претенденты на получение социальной выплаты не представили необходимые документы для получения свидетельства о праве на получение социальной выплаты в установленный пунктом 31 настоящих Правил срок, или в течение срока действия свидетельства о праве на получение социальной выплаты отказались от получения социальной выплаты, или по иным причинам не смогли воспользоваться этой социальной выплатой.

31. Для получения свидетельства о праве на получение социальной выплаты молодая семья - претендент на получение социальной выплаты в соответствующем году в течение 15 рабочих дней после получения уведомления о необходимости представления документов для получения свидетельства о праве на получение социальной выплаты направляет в Уполномоченный орган, заявление о выдаче такого свидетельства (в произвольной форме) и документы:

а) предусмотренные подпунктами "б" - "д" и «ж» пункта 18 настоящих Правил, - в случае использования социальных выплат в соответствии с подпунктами "а" - "д" пункта 2 настоящих Правил;

б) предусмотренные подпунктами "б" - "д" и "ж" пункта 19 настоящих Правил, - в случае использования социальных выплат в соответствии с подпунктом "е" пункта 2 настоящих Правил.

32. В заявлении о выдаче свидетельства о праве на получение социальной выплаты молодая семья дает письменное согласие на получение социальной выплаты в порядке и на условиях, которые установлены настоящими Правилами.

33. Уполномоченный орган организует работу по проверке сведений, содержащихся в документах, указанных в пункте 31 настоящих Правил.

Основаниями для отказа в выдаче свидетельства о праве на получение социальной выплаты являются нарушение установленного пунктом 31 настоящих Правил срока представления необходимых документов для получения свидетельства, непредставление или представление не в полном объеме указанных документов, недостоверность сведений, содержащихся в представленных документах, а также несоответствие жилого помещения (жилого дома), приобретенного (построенного) с помощью заемных средств, требованиям пункта 38 настоящих Правил.

34. При возникновении у молодой семьи - участницы мероприятия ведомственной целевой программы обстоятельств, потребовавших замены выданного свидетельства о праве на получение социальной выплаты, молодая семья представляет в Уполномоченный орган, заявление о его замене с указанием обстоятельств, потребовавших такой замены, и приложением документов, подтверждающих эти обстоятельства. К таким обстоятельствам относятся утрата (хищение) или порча этого свидетельства и уважительные причины, не позволившие молодой семье представить его в установленный срок в банк, отобранный для обслуживания средств, предоставляемых в качестве социальных выплат, выделяемых молодым семьям - участникам мероприятий ведомственной целевой программы (далее - банк).

В течение 30 дней со дня получения заявления о замене свидетельства о праве на получение социальной выплаты Администрация Южского муниципального района, выдает новое свидетельство о праве на получение социальной выплаты, в котором указываются размер социальной выплаты, предусмотренный в замененном свидетельстве, и срок действия, соответствующий оставшемуся сроку действия.

35. Социальная выплата предоставляется владельцу свидетельства о праве на получение социальной выплаты в безналичной форме путем зачисления соответствующих средств на его банковский счет, открытый в банке, на основании заявки банка на перечисление бюджетных средств.

Владелец свидетельства о праве на получение социальной выплаты в течение 1 месяца со дня его выдачи сдает это свидетельство в банк.

Свидетельство о праве на получение социальной выплаты, представленное в банк по истечении месячного срока со дня его выдачи, банком не принимается. По истечении этого срока владелец свидетельства о праве на получение социальной выплаты вправе обратиться в порядке, предусмотренном пунктом 34 настоящих Правил, в Уполномоченный орган с заявлением о его

замене.

Банк проверяет соответствие данных, указанных в свидетельстве о праве на получение социальной выплаты, данным, содержащимся в документах, удостоверяющих личность владельца этого свидетельства, а также своевременность представления указанного свидетельства в банк.

Банк заключает с владельцем свидетельства о праве на получение социальной выплаты договор банковского счета и открывает на его имя банковский счет для учета средств, предоставленных в качестве социальной выплаты. В случае выявления несоответствия данных, указанных в свидетельстве о праве на получение социальной выплаты, данным, содержащимся в представленных документах, банк отказывает в заключении договора банковского счета и возвращает свидетельство о праве на получение социальной выплаты его владельцу.

36. В договоре банковского счета устанавливаются условия обслуживания банковского счета, порядок взаимоотношений банка и владельца свидетельства о праве на получение социальной выплаты, на чье имя открыт банковский счет (далее - распорядитель счета), а также порядок перевода средств с банковского счета. В договоре банковского счета могут быть указаны лицо, которому доверяется распоряжаться указанным счетом, и условия перечисления поступивших на банковский счет распорядителя счета средств.

Договор банковского счета заключается на срок, оставшийся до истечения срока действия свидетельства о праве на получение социальной выплаты, и может быть расторгнут в течение срока действия договора по письменному заявлению распорядителя счета. В случае досрочного расторжения договора банковского счета (если на указанный счет не были зачислены средства, предоставляемые в качестве социальной выплаты) банк выдает распорядителю счета справку о расторжении договора банковского счета без перечисления средств социальной выплаты. Свидетельство о праве на получение социальной выплаты, представленное в банк, после заключения договора банковского счета владельцу не возвращается.

37. Банк представляет ежемесячно, до 10-го числа, в Уполномоченный орган информацию по состоянию на 1-е число о фактах заключения договоров банковского счета с владельцами свидетельств о праве на получение социальной выплаты, об отказе в заключении договоров, их расторжении без зачисления средств, предоставляемых в качестве социальной выплаты, и о перечислении средств с банковского счета в счет оплаты приобретаемого жилого помещения (строительства жилого дома).

38. Распорядитель счета имеет право использовать социальную выплату для приобретения у любых физических и (или) юридических лиц жилого помещения как на первичном, так и на вторичном рынках жилья, уплаты цены договора участия в долевом строительстве, предусматривающего в качестве объекта долевого строительства жилое помещение, или для строительства жилого дома, отвечающих требованиям, установленным статьями 15 и 16 Жилищного кодекса Российской Федерации, благоустроенных применительно к условиям населенного пункта, в котором приобретается (строится) жилое помещение для постоянного проживания.

Приобретаемое жилое помещение, в том числе являющееся объектом долевого строительства, должно находиться или строительство жилого дома должно осуществляться на территории Ивановской области.

В случае использования социальной выплаты в соответствии с подпунктами "а" - "д" и «ж» пункта 2 настоящих Правил общая площадь приобретаемого жилого помещения (строящегося жилого дома, жилого помещения, являющегося объектом долевого строительства) в расчете на каждого члена молодой семьи, учтенного при расчете размера социальной выплаты, не может быть меньше учетной нормы общей площади жилого помещения, установленной органами местного самоуправления в целях принятия граждан на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях в месте приобретения жилого помещения или строительства жилого дома, жилого помещения, являющегося объектом долевого строительства.

В случае использования социальной выплаты в соответствии с подпунктом "е" пункта 2 настоящих Правил общая площадь приобретаемого жилого помещения (строящегося жилого дома) в расчете на каждого члена молодой семьи на дату государственной регистрации права собственности на такое жилое помещение (жилой дом) не может быть меньше учетной нормы общей

площади жилого помещения, установленной органами местного самоуправления в целях принятия граждан на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях в месте приобретения жилого помещения или строительства жилого дома.

Молодые семьи - участники мероприятий ведомственной целевой программы могут привлекать в целях приобретения жилого помещения (строительства жилого дома, уплаты цены договора участия в долевом строительстве) собственные средства, средства материнского (семейного) капитала и средства кредитов или займов, предоставляемых любыми организациями и (или) физическими лицами.

39. Для оплаты приобретаемого жилого помещения или строительства жилого дома распорядитель счета представляет в банк договор банковского счета, договор купли-продажи жилого помещения либо договор строительного подряда, выписку (выписки) из Единого государственного реестра недвижимости о правах на приобретаемое жилое помещение (построенный жилой дом) и документы, подтверждающие наличие достаточных средств для оплаты приобретаемого жилого помещения или строящегося жилого дома в части, превышающей размер предоставляемой социальной выплаты.

В договоре купли-продажи жилого помещения или договоре строительного подряда указываются реквизиты свидетельства о праве на получение социальной выплаты (номер, дата выдачи, орган, выдавший свидетельство) и банковского счета (банковских счетов), с которого будут осуществляться операции по оплате жилого помещения или жилого дома, приобретаемого или строящегося на основании этого договора купли-продажи жилого помещения или договора строительного подряда, а также определяется порядок уплаты суммы, превышающей размер предоставляемой социальной выплаты.

40. В случае приобретения жилого помещения экономкласса уполномоченной организацией, осуществляющей оказание услуг для молодых семей - участников мероприятий ведомственной целевой программы, распорядитель счета представляет в банк договор банковского счета и договор с вышеуказанной организацией. Условия примерного договора с уполномоченной организацией утверждаются Министерством строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации.

В договоре с уполномоченной организацией, осуществляющей оказание услуг для молодых семей - участников мероприятий ведомственной целевой программы, указываются реквизиты свидетельства о праве на получение социальной выплаты (серия, номер, дата выдачи, орган, выдавший это свидетельство), уполномоченной организации и ее банковского счета (банковских счетов), а также определяется порядок уплаты суммы, превышающей размер предоставляемой социальной выплаты, необходимой для приобретения жилого помещения экономкласса на первичном рынке жилья.

41. В случае использования социальной выплаты на цель, предусмотренную подпунктом "г" пункта 2 настоящих Правил, распорядитель счета представляет в банк:

- а) договор банковского счета;
- б) кредитный договор (договор займа);
- в) в случае приобретения жилого помещения - договор купли-продажи жилого помещения;
- г) в случае строительства жилого дома - договор строительного подряда.

42. В случае использования социальной выплаты на цель, предусмотренную подпунктом "е" пункта 2 настоящих Правил, распорядитель счета представляет в банк следующие документы:

- а) договор банковского счета;
- б) кредитный договор (договор займа);
- в) выписка (выписки) из Единого государственного реестра недвижимости о правах на приобретенное жилое помещение или документы на строительство - при незавершенном строительстве жилого дома;
- г) справка кредитора (заимодавца) об оставшейся части основного долга и сумме задолженности по выплате процентов за пользование ипотечным жилищным кредитом (займом).

43. Приобретаемое жилое помещение или построенный жилой дом оформляются в общую собственность всех членов молодой семьи, указанных в свидетельстве о праве на получение со-

циальной выплаты.

В случае использования средств социальной выплаты на цели, предусмотренные подпунктами "г" и "е" пункта 2 настоящих Правил, допускается оформление приобретенного жилого помещения или построенного жилого дома в собственность одного из супругов или обоих супругов. При этом лицо (лица), на чье имя оформлено право собственности на жилое помещение или жилой дом, представляет в Уполномоченный орган нотариально заверенное обязательство переоформить приобретенное с помощью социальной выплаты жилое помещение или построенный с помощью социальной выплаты жилой дом в общую собственность всех членов семьи, указанных в свидетельстве о праве на получение социальной выплаты, в течение 6 месяцев после снятия обременения с жилого помещения или жилого дома.

В случае использования средств социальной выплаты на цель, предусмотренную подпунктом «ж» пункта 2 настоящих Правил, допускается указание в договоре участия в долевом строительстве в качестве участника (участников) долевого строительства одного из супругов или обоих супругов. При этом лицо (лица), являющееся участником долевого строительства, представляет в орган местного самоуправления нотариально заверенное обязательство переоформить жилое помещение, являющееся объектом долевого строительства, в общую собственность всех членов семьи, указанных в свидетельстве о праве на получение социальной выплаты, в течение 6 месяцев после принятия объекта долевого строительства.

44. В случае направления социальной выплаты на цель, предусмотренную подпунктом "в" пункта 2 настоящих Правил, распорядитель счета представляет в банк:

- а) справку об оставшейся неуплаченной сумме паевого взноса, необходимой для приобретения им права собственности на жилое помещение, переданное кооперативом в его пользование;
- б) копию устава кооператива;
- в) выписку из реестра членов кооператива, подтверждающую его членство в кооперативе;
- г) выписку (выписки) из Единого государственного реестра недвижимости о правах кооператива на жилое помещение, которое приобретено для молодой семьи - участницы мероприятий ведомственной целевой программы;
- д) копию решения о передаче жилого помещения в пользование члена кооператива.

45. В случае направления социальной выплаты на цель, предусмотренную подпунктом "б" пункта 2 настоящих Правил, распорядитель счета представляет в банк:

- а) документы, подтверждающие право собственности, постоянного (бессрочного) пользования или пожизненного наследуемого владения членов молодой семьи на земельный участок;
- б) разрешение на строительство, выданное одному из членов молодой семьи;
- в) договор строительного подряда, предусматривающий информацию об общей площади жилого дома, планируемого к строительству, и расчет стоимости производимых работ по строительству жилого дома.

45(1). В случае направления социальной выплаты на цель, предусмотренную подпунктом «ж» пункта 2 настоящих Правил, распорядитель счета представляет в банк договор банковского счета, договор участия в долевом строительстве и документы, подтверждающие наличие достаточных средств для уплаты цены договора участия в долевом строительстве в части, превышающей размер предоставляемой социальной выплаты.

В договоре участия в долевом строительстве указываются реквизиты свидетельства о праве на получение социальной выплаты (номер, дата выдачи, орган, выдавший свидетельство) и банковского счета (банковских счетов), с которого (которых) будут осуществляться операции по уплате цены договора участия в долевом строительстве, а также определяется порядок уплаты суммы, превышающей размер предоставляемой социальной выплаты

46. Банк в течение 5 рабочих дней со дня получения документов, предусмотренных пунктами 39 - 42, 44 и подпунктами "а" и "б" пункта 45 и пунктом 45(1) настоящих Правил, осуществляет проверку содержащихся в них сведений, включающую проверку соответствия приобретаемого жилого помещения (строящегося жилого дома, жилого помещения, являющегося объектом долевого строительства) условиям отнесения жилых помещений к жилью экономического класса, утвержденным Министерством строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской

Федерации.

В случае вынесения банком решения об отказе в принятии договора купли-продажи жилого помещения, документов на строительство и документов, предусмотренных пунктами 41, 42, 44 и подпунктами "а" и "б" пункта 45 и пунктом 45(1) настоящих Правил, либо об отказе в оплате расходов на основании этих документов или уплате оставшейся части паевого взноса распорядителю счета вручается в течение 5 рабочих дней со дня получения указанных документов соответствующее уведомление в письменной форме с указанием причин отказа. При этом документы, принятые банком для проверки, возвращаются.

Оригиналы договора купли-продажи жилого помещения, документов на строительство и документов, предусмотренных пунктами 41, 42, 44 и подпунктами "а" и "б" пункта 45 и пунктом 45(1) настоящих Правил, хранятся в банке до перечисления средств указанному в них лицу или до отказа в таком перечислении и затем возвращаются распорядителю счета.

Банк в течение одного рабочего дня после вынесения решения о принятии договора купли-продажи жилого помещения, документов на строительство и документов, предусмотренных пунктами 41, 42, 44 и подпунктами "а" и "б" пункта 45 и пунктом 45(1) настоящих Правил, направляет в Администрацию Южского муниципального района заявку на перечисление бюджетных средств в счет оплаты расходов на основании указанных документов, а также копии указанных документов.

47. Администрация Южского муниципального района в течение 14 рабочих дней со дня получения от банка заявки на перечисление средств из местного бюджета на банковский счет проверяет ее на соответствие данным о выданных свидетельствах о праве на получение социальной выплаты и при их соответствии перечисляет банку средства, предоставляемые в качестве социальной выплаты, при условии соответствия представленных документов настоящим Правилам. При несоответствии заявки данным о выданных свидетельствах о праве на получение социальной выплаты либо при несоответствии представленных документов настоящим Правилам перечисление указанных средств не производится, о чем Администрация Южского муниципального района в указанный срок письменно уведомляет банк.

48. Перечисление средств с банковского счета лицу, в пользу которого распорядитель счета должен осуществить платеж, осуществляется в безналичной форме в течение 5 рабочих дней со дня поступления средств из местного бюджета для предоставления социальной выплаты на банковский счет.

49. По соглашению сторон договор банковского счета может быть продлен, если:

а) до истечения срока действия договора банковского счета банк принял договор купли-продажи жилого помещения, документы на строительство и документы, предусмотренные пунктами 41, 42, 44 и подпунктами "а" и "б" пункта 45 и пунктом 45(1) настоящих Правил, но оплата не произведена;

б) в банк до истечения срока действия договора банковского счета представлена расписка органа, осуществляющего государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним, о получении им документов для государственной регистрации права собственности на приобретенное жилое помещение или построенный жилой дом с указанием срока оформления государственной регистрации указанного права. В этом случае документ, являющийся основанием для государственной регистрации права собственности на приобретенное жилое помещение или построенный жилой дом, и правоустанавливающие документы на жилое помещение или жилой дом представляются в банк не позднее 2 рабочих дней после окончания срока, предусмотренного в расписке указанного органа, а принятие банком договора купли-продажи жилого помещения для оплаты осуществляется в порядке, установленном пунктом 46 настоящих Правил.

50. Социальная выплата считается предоставленной участнику мероприятия ведомственной целевой программы со дня исполнения банком распоряжения распорядителя счета о перечислении банком зачисленных на банковский счет распорядителя счета средств на цели, предусмотренные пунктом 2 настоящих Правил.

51. Свидетельства о праве на получение социальной выплаты, находящиеся в банке, погашаются банком в устанавливаемом им порядке. Погашенные свидетельства подлежат хранению в

течение 3 лет. Свидетельства о праве на получение социальной выплаты, не предъявленные в банк в порядке и сроки, которые установлены настоящими Правилами, считаются недействительными.

52. В случае если владелец свидетельства о праве на получение социальной выплаты по какой-либо причине не смог в установленный срок действия этого свидетельства воспользоваться правом на получение выделенной ему социальной выплаты, он представляет в Уполномоченный орган справку о закрытии договора банковского счета без перечисления средств социальной выплаты и сохраняет право на улучшение жилищных условий, в том числе на дальнейшее участие в подпрограмме на общих основаниях.

(Управление ЖКХ Администрации Южского муниципального района)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу включить в состав участников мероприятия по обеспечению жильем молодых семей ведомственной целевой программы «Оказание государственной поддержки гражданам в обеспечении жильем и оплате жилищно-коммунальных услуг» государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации» молодую семью в составе:

супруг _____
(ф.и.о., дата рождения)

паспорт: серия _____ № _____, выданный _____ " _____ 20__ г.,

проживает по адресу: _____;

супруга _____
(ф.и.о., дата рождения)

паспорт: серия _____ № _____, выданный _____ " _____ 20__ г.,

проживает по адресу: _____;

дети:

_____ (ф.и.о., дата рождения)
свидетельство о рождении (паспорт для ребенка, достигшего 14 лет)

(ненужное вычеркнуть)

паспорт: серия _____ № _____, выданный _____ " _____ 20__ г.,

проживает по адресу: _____;

_____ (ф.и.о., дата рождения)
свидетельство о рождении (паспорт для ребенка, достигшего 14 лет)

(ненужное вычеркнуть)

паспорт: серия _____ № _____, выданный _____ " _____ 20__ г.,

проживает по адресу: _____.

С условиями участия в основном мероприятии «Обеспечение жильем молодых семей» государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации» ознакомлен (ознакомлены) и обязуюсь (обязуемся) их выполнять:

- 1) _____
(ф.и.о. совершеннолетнего члена семьи) (подпись) (дата)
- 2) _____
(ф.и.о. совершеннолетнего члена семьи) (подпись) (дата)
- 3) _____
(ф.и.о. совершеннолетнего члена семьи) (подпись) (дата)
- 4) _____
(ф.и.о. совершеннолетнего члена семьи) (подпись) (дата)

К заявлению прилагаются следующие документы:

- 1) _____ ;
(наименование и номер документа, кем и когда выдан)
- 2) _____ ;
(наименование и номер документа, кем и когда выдан)
- 3) _____ ;
(наименование и номер документа, кем и когда выдан)
- 4) _____ ;
(наименование и номер документа, кем и когда выдан)

Заявление и прилагаемые к нему согласно перечню документы приняты " _____ "

_____ 20__ г.

(должность лица, принявшего заявление)

(подпись, дата)

(расшифровка подписи)

ПОРЯДОК
предоставления молодой семье — участнице Подпрограммы
дополнительной социальной выплаты при рождении
(усыновлении) ребенка

1. Молодой семье — участнице Подпрограммы, включенной в список молодых семей - претендентов на получение социальной выплаты в соответствующем году, при рождении (усыновлении) одного и более ребенка предоставляется дополнительная социальная выплата за счет средств местного бюджета (далее - дополнительная социальная выплата) в размере пяти процентов расчетной (средней) стоимости жилья, рассчитанной в соответствии с Правилами предоставления молодым семьям социальных выплат на приобретение (строительство) жилья и их использования, использованной при расчете размера социальной выплаты.

2. Дополнительная социальная выплата предоставляется молодой семье - участнице Подпрограммы для погашения части расходов, связанных с приобретением жилого помещения (созданием объекта индивидуального жилищного строительства), на каждого ребенка, рожденного (усыновленного) в период с даты выдачи свидетельства о праве на получение социальной выплаты на приобретение жилого помещения или создание объекта индивидуального жилищного строительства до дня исполнения банком распоряжения распорядителя счета о перечислении банком зачисленных на банковский счет распорядителя счета средств.

3. Дополнительная социальная выплата может быть направлена для погашения основной суммы долга и уплаты процентов по жилищным кредитам, в том числе ипотечным, или жилищным займам на приобретение жилого помещения или строительство индивидуального жилого дома, за исключением иных процентов, штрафов, комиссий и пеней за просрочку исполнения обязательств по этим кредитам или займам, и (или) для компенсации собственных средств, использованных:

а) для оплаты цены договора купли-продажи жилого помещения (за исключением средств, когда оплата цены договора купли-продажи предусматривается в составе цены договора с уполномоченной организацией на приобретение жилого помещения экономкласса на первичном рынке жилья);

б) для оплаты цены договора строительного подряда на строительство жилого дома;

в) для осуществления последнего платежа в счет уплаты паевого взноса в полном размере, после уплаты которого жилое помещение переходит в собственность молодой семьи (в случае если молодая семья или один из супругов в молодой семье является членом жилищного, жилищно-строительного, жилищного накопительного кооператива);

г) для уплаты первоначального взноса при получении жилищного кредита, в том числе ипотечного, или жилищного займа на приобретение жилого помещения или строительство жилого дома;

д) для оплаты цены договора с уполномоченной организацией на приобретение в интересах молодой семьи жилого помещения экономкласса на первичном рынке жилья, в том числе на оплату цены договора купли-продажи жилого помещения (в случаях, когда это предусмотрено договором с уполномоченной организацией) и (или) оплату услуг указанной организации.

4. В случае рождения (усыновления) ребенка для получения социальной выплаты участник Подпрограммы представляет в Уполномоченный орган следующие документы:

а) заявление о предоставлении дополнительной социальной выплаты в связи с рождением (усыновлением) ребенка в рамках Подпрограммы (в произвольной форме);

б) свидетельство о рождении ребенка либо документы, подтверждающие усыновление ребенка.

в) банковские реквизиты счета (счетов) на который (ые) необходимо перечислить средства дополнительной социальной выплаты.

5. Администрация Южского муниципального района на основании представленных документов в течение 30 дней с момента получения заявления принимает решение о предоставлении или отказе в предоставлении дополнительной социальной выплаты молодой семье — участнице Подпрограммы.

Уполномоченный орган в течение пяти дней с момента принятия решения, направляет в адрес молодой семьи — участницы Подпрограммы соответствующее уведомление.

6. Расходование средств местного бюджета на предоставление молодым семьям дополнительных социальных выплат осуществляется на основании документов, подтверждающих расходы молодых семей - участников Подпрограммы на приобретение (строительство) жилья, например, кредитного договора (договора займа) на приобретение жилья или строительство жилого дома, справки от кредитора (заимодавца) о сумме остатка основного долга и сумме задолженности по выплате процентов за пользование ипотечным жилищным кредитом (займом), договора купли-продажи жилого помещения, свидетельств о государственной регистрации права собственности на жилое помещение, договора строительного подряда либо иных документов, подтверждающих произведенные расходы по созданию объекта индивидуального жилищного строительства.

7. Предоставление молодой семье дополнительной социальной выплаты осуществляется в безналичной форме путем перечисления средств социальной выплаты с лицевого счета Главного распорядителя, в пределах ассигнований, предусмотренных в бюджете Южского городского поселения на текущий финансовый год на эти цели в соответствии с установленным Порядком исполнения бюджета города по расходам, на счет участника Подпрограммы - в случае компенсации части расходов, связанных с приобретением жилого помещения (строительством индивидуального жилого дома), и (или) организации, предоставившей ипотечный кредит (заем) на приобретение жилого помещения (строительство индивидуального жилого дома), - в случае погашения части ипотечного кредита (займа).

Приложение 2 к муниципальной
программе «Поддержка граждан (семей) в
приобретении жилья в Южском
городском поселении»

**1. Паспорт
подпрограммы муниципальной программы Южского городского поселения**

Наименование подпрограммы	Поддержка граждан в сфере ипотечного жилищного кредитования в Южском городском поселении
Срок реализации подпрограммы	2017 – 2023 гг.
Ответственный исполнитель подпрограммы	Администрация Южского муниципального района
Исполнители основных мероприятий (мероприятий) подпрограммы	Администрация Южского муниципального района
Цель (цели) подпрограммы	Улучшение жилищных условий заявленных в Подпрограмме категорий граждан (участников Подпрограммы), признанных в установленном порядке нуждающимися в улучшении жилищных условий
Задачи подпрограммы	<ol style="list-style-type: none"> 1. Создание условий для развития ипотечного жилищного кредитования и деятельности участников рынка ипотечного жилищного кредитования. 2. Содействие повышению уровня доступности жилья и ипотечных жилищных кредитов для населения. 3. Привлечение в жилищную сферу дополнительных финансовых средств банков и других кредитных организаций, предоставляющих ипотечные жилищные кредиты, а также собственных средств граждан

Объемы ресурсного обеспечения подпрограммы	<p>Общий объем бюджетных ассигнований:</p> <p>2017 год – 0,00 руб. 2018 год – 813 173,00 руб. 2019 год – 358 800,00 руб. 2020 год – 0,00 руб. 2021 год – 401 440,00 руб. 2022 год – 466 440,00 руб. 2023 год – 466 440,00 руб.</p> <p>- областной бюджет:*</p> <p>2017 год – 0,00 руб. 2018 год – 353 970,00 руб. 2019 год – 0,00 руб. 2020 год – 0,00 руб. 2021 год – 0,00 руб. 2022 год – 0,00 руб. 2023 год – 0,00 руб.</p> <p>- местный бюджет:</p> <p>2017 год – 0,00 руб. 2018 год – 459 203,00 руб. 2019 год – 358 800,00 руб. 2020 год – 0,00 руб. 2021 год – 401 440,00 руб. 2022 год – 466 440,00 руб. 2023 год – 466 440,00 руб.</p>
Ожидаемые результаты реализации подпрограммы	Будут созданы условия для улучшения жилищных условий граждан семей с помощью мер поддержки в сфере ипотечного жилищного кредитования

* Примечание: объем бюджетных ассигнований за счет средств областного бюджета, будет уточняться после подведения результатов ежегодного проводимого конкурсного отбора муниципальных образований Ивановской области.

2. Характеристика основных мероприятий подпрограммы

Основным мероприятием подпрограммы «Поддержка граждан в сфере ипотечного жилищного кредитования в Южском городском поселении» (далее - Подпрограмма) является «Государственная поддержка граждан в сфере ипотечного жилищного кредитования».

В рамках Подпрограммы предусмотрены субсидии гражданам - участникам Подпрограммы на оплату первоначального взноса при получении ипотечного жилищного кредита или на погашение основной суммы долга и уплату процентов по ипотечному жилищному кредиту (в том числе рефинансированному) из бюджета Ивановской области и бюджета Южского городского поселения.

Также в рамках Подпрограммы за счет средств местного бюджета предусмотрены дополнительные субсидии в размере 5 процентов расчетной стоимости жилья, определяемой в соответствии с п. 3.9 раздела 3 приложения 2 к Подпрограмме, гражданам – участникам Подпрограммы на погашение основной суммы долга и уплату процентов по ипотечному жилищному кредиту (в том числе рефинансированному), привлеченному в целях приобретения жилого помещения на основании договора участия в долевом строительстве или договора уступки прав требования по договору участия в долевом строительстве (далее – дополнительная субсидия). Дополнительная субсидия предоставляется гражданам – участникам Подпрограммы, получившим свидетельства о предоставлении субсидии на оплату первоначального взноса при получении ипотечного жилищного кредита (на погашение основной суммы долга и уплату процентов по ипотечному жилищному кредиту (в том числе рефинансированному)) (далее – Свидетельство).

Порядок предоставления гражданам – участникам Подпрограммы дополнительной субсидии

определяется в соответствии с бюджетным законодательством Администрацией Южского муниципального района (в соответствии с порядком, установленным приложением 3 к настоящей Подпрограмме).

В целях реализации мероприятий Подпрограммы Администрация Южского муниципального района и Управление ЖКХ Администрации Южского муниципального района (далее Уполномоченный орган) осуществляют следующие мероприятия:

- участие Южского городского поселения в отборе муниципальных образований Ивановской области для участия в подпрограмме «Государственная поддержка граждан в сфере ипотечного жилищного кредитования» государственной программы Ивановской области «Обеспечение доступным и комфортным жильем населения Ивановской области». Мероприятие предусматривает ежегодную подготовку и представление заявки на участие в отборе муниципальных образований Ивановской области в порядке, установленном Департаментом строительства и архитектуры Ивановской области (далее по тексту Департамент). В случае успешного прохождения отбора и включения Департаментом граждан-участников Подпрограммы в список граждан - участников Подпрограммы - претендентов на получение Субсидий в соответствующем финансовом году, Департамент выделяет бюджету Южского городского поселения в соответствующем году субсидию в целях предоставления гражданам субсидий для оплаты первоначального взноса при получении ипотечного жилищного кредита или субсидий на погашение основной суммы долга и уплату процентов по ипотечному жилищному кредиту (в том числе рефинансированному) (далее – Субсидий);

- заключение соглашений с банками для обслуживания средств Субсидий гражданам;

- ежегодное выделение средств местного бюджета на софинансирование мероприятий Подпрограммы;

- признание в установленном порядке гражданина, изъявившего желание участвовать в Подпрограмме, и членов (члена) его семьи нуждающимися в улучшении жилищных условий и участниками Подпрограммы;

- формирование списков граждан, изъявивших желание участвовать в Подпрограмме в планируемом году;

- выдача участникам Подпрограммы в установленном порядке Свидетельств;

- предоставление гражданам – участникам Подпрограммы, получившим Свидетельства, дополнительной субсидии за счет средств местного бюджета, согласно приложению 3 к Подпрограмме.

Порядок предоставления Субсидий гражданам - участникам Подпрограммы на оплату первоначального взноса при получении ипотечного жилищного кредита или на погашение основной суммы долга и уплату процентов по ипотечному жилищному кредиту (в том числе рефинансированному) осуществляется в соответствии с Порядком, установленным приложением 2 к Подпрограмме.

3. Целевые индикаторы (показатели) подпрограммы

N п/п	Наименование целевого индикатора (показателя)	Ед. изм.	Значения показателей						
			2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023
1.	Количество граждан (семей), получивших свидетельство о предоставлении субсидии на оплату первоначального взноса при получении ипотечного жилищного кредита (на погашение основной суммы долга и уплату процентов по ипотечному жилищному кредиту (в том числе рефинансированному))	гражд ан (семей)	0	2	0	0	2	2	2

Пояснения к таблице:

отчетные значения целевого индикатора (показателя) 1 определяются по данным учета, осуществляемого Уполномоченным органом.

Оценка плановых значений целевого индикатора (показателя) 1 дана с учетом возможного софинансирования за счет средств областного бюджета.

4. Ресурсное обеспечение реализации мероприятий подпрограммы (руб.)

N п/ п	Наименование мероприятия/ Источник ресурсного обеспечения	Исполнитель	2017 год	2018 год	2019 год	2020 год	2021 год	2022 год	2023 год
	Подпрограмма, всего		0,00	813 173,00	358 800,00	0,00	401 440,00	466 440,00	466 440,00
	бюджетные ассигнования		0,00	813 173,00	358 800,00	0,00	401 440,00	466 440,00	466 440,00
	- местный бюджет		0,00	459 203,00	358 800,00	0,00	401 440,00	466 440,00	466 440,00
	- областной бюджет *		0,00	353 970,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1	Основное мероприятие «Государственная поддержка граждан в сфере ипотечного жилищного кредитования»		0,00	813 173,00	358 800,00	0,00	401 440,00	466 440,00	466 440,00
	бюджетные ассигнования		0,00	813 173,00	358 800,00	0,00	401 440,00	466 440,00	466 440,00
	- местный бюджет		0,00	459 203,00	358 800,00	0,00	401 440,00	466 440,00	466 440,00
	- областной бюджет*		0,00	353 970,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

1.1	Предоставление субсидий гражданам на оплату первоначального взноса при получении ипотечного жилищного кредита или на погашение основной суммы долга и уплату процентов по ипотечному жилищному кредиту (в том числе рефинансированному)	Администрация Южского муниципального района	0,00	813 173,00	358 800,00	0,00	401 440,00	466 440,00	466 440,00
	бюджетные ассигнования		0,00	813 173,00	358 800,00	0,00	401 440,00	466 440,00	466 440,00
	- местный бюджет		0,00	459 203,00	358 800,00	0,00	401 440,00	466 440,00	466 440,00
	- областной бюджет *		0,00	353 970,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.2	Предоставление за счет средств бюджета Южского городского поселения дополнительной субсидии в размере 5 процентов расчетной стоимости жилья **	Администрация Южского муниципального района	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	бюджетные ассигнования		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	- местный бюджет		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

* Примечание: объем бюджетных ассигнований за счет средств областного бюджета, будет уточняться после подведения результатов ежегодного проводимого конкурсного отбора муниципальных образований Ивановской области.

** Примечание: дополнительная субсидия предоставляется по мере поступления заявлений от граждан- участников Подпрограммы.

Приложение 1 к Подпрограмме
«Поддержка граждан в сфере
ипотечного жилищного кредитования
в Южском городском поселении»

ПОРЯДОК
ежегодного выделения бюджетных ассигнований из местного бюджета на
софинансирование мероприятий Подпрограммы

Ежегодное выделение бюджетных ассигнований из местного бюджета на софинансирование мероприятий Подпрограммы осуществляется в следующем порядке:

Бюджетные обязательства мероприятий Подпрограммы за счет средств местного бюджета ежегодно утверждается решением Совета Южского городского поселения.

Перечисление средств субсидии из бюджета Ивановской области, в целях предоставления гражданам субсидий для оплаты первоначального взноса при получении ипотечного жилищного кредита или субсидий на погашение основной суммы долга и уплату процентов по ипотечному жилищному кредиту (в том числе рефинансированному), производится Главному распорядителю в соответствии со сводной бюджетной росписью бюджета Южского городского поселения в пределах лимитов бюджетных обязательств, утвержденных Финансовым отделом Администрации Южского муниципального района, на лицевой счет, открытый для кассового обслуживания исполнения бюджета в отделе № 20 Управления Федерального казначейства по Ивановской области.

С лицевого счета получателя бюджетных средств Главный распорядитель направляет средства на расчетные счета получателей субсидии — участников Подпрограммы.

Доля расходов областного бюджета (за исключением расходов на предоставление межбюджетных трансфертов местным бюджетам, источником финансового обеспечения которых являются субсидии, предоставляемые из федерального бюджета) в финансовом обеспечении соответствующих расходных обязательств не должна превышать 95%.

В качестве механизма доведения субсидии до гражданина (семьи) будет использоваться свидетельство о предоставлении субсидии на оплату первоначального взноса при получении ипотечного жилищного кредита на погашение основной суммы долга и уплату процентов по ипотечному жилищному кредиту (в том числе рефинансированному)) (далее - Свидетельство), которое выдается Уполномоченным органом. Полученное Свидетельство сдается его владельцем в кредитную организацию (далее – банк), отобранный органом исполнительной власти Ивановской области для обслуживания средств, предусмотренных на предоставление субсидии, где на имя гражданина (члена семьи) открывается банковский счет, предназначенный для зачисления субсидии. Гражданин - владелец Свидетельства заключает договор банковского счета с банком.

Отчетность в Департамент об осуществлении расходов местного бюджета, источником финансового обеспечения которого является субсидия, а также о достижении значений показателей результативности использования субсидии, предоставляет Главный распорядитель.

Приложение 2 к Подпрограмме
«Поддержка граждан в сфере
ипотечного жилищного кредитования
в Южском городском поселении»

**Порядок
предоставления субсидий гражданам - участникам
подпрограммы «Государственная поддержка граждан в сфере ипотечного
жилищного кредитования» государственной программы Ивановской
области «Обеспечение доступным и комфортным жильем
населения Ивановской области» на оплату первоначального
взноса при получении ипотечного жилищного кредита или на погашение
основной суммы долга и уплату процентов по ипотечному жилищному
кредиту (в том числе рефинансированному)**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок устанавливает механизм предоставления Администрацией Южского муниципального района гражданам субсидий для оплаты первоначального взноса при получении ипотечного жилищного кредита или субсидий на погашение основной суммы долга и уплату процентов по ипотечному жилищному кредиту (в том числе рефинансированному) в рамках реализации подпрограммы «Государственная поддержка граждан в сфере ипотечного жилищного кредитования» государственной программы Ивановской области «Обеспечение доступным и комфортным жильем населения Ивановской области» и подпрограммы «Поддержка граждан в сфере ипотечного жилищного кредитования в Южском городском поселении», являющейся приложением 2 к программе «Поддержка граждан (семей) в приобретении жилья в Южском городском поселении» (далее – Субсидии, Подпрограмма).

1.2. В настоящем Порядке под Субсидией понимаются безвозвратные и безвозмездные средства, выделяемые гражданину - участнику Подпрограммы за счет средств бюджета Ивановской области и местного бюджета:

- на оплату первоначального взноса при получении ипотечного жилищного кредита, привлекаемого в целях приобретения на основании договора купли-продажи жилого помещения, договора участия в долевом строительстве, договора уступки прав требования по договору участия в долевом строительстве или строительства (реконструкции) индивидуального жилого дома;
- на погашение основной суммы долга и уплату процентов по ипотечному жилищному кредиту (в том числе рефинансированному), привлеченному в целях приобретения на основании договора купли-продажи жилого помещения, договора участия в долевом строительстве, договора уступки прав требования по договору участия в долевом строительстве или строительства (реконструкции) индивидуального жилого дома.

В настоящем порядке под первоначальным взносом при получении ипотечного жилищного кредита понимается часть стоимости жилья, которая оплачивается за счет средств Субсидии и (или) собственных средств заемщика.

Применительно к Подпрограмме под ипотечным жилищным кредитом понимается жилищный кредит, в том числе ипотечный, предоставляемый (предоставленный) гражданину для приобретения жилого помещения, отвечающего требованиям Подпрограммы, или на строительство (реконструкцию) индивидуального жилого дома.

1.3. Участие в Подпрограмме является добровольным. Участниками Подпрограммы могут стать граждане Российской Федерации, в отношении которых выполняются следующие условия (далее - условия участия в Подпрограмме):

- а) гражданин и члены (член) его семьи должны быть зарегистрированы по месту жительства на территории Южского городского поселения.

Применительно к Подпрограмме членами семьи гражданина признаются постоянно проживающие совместно с ним его супруг (супруга), а также дети и родители данного гражданина.

Другие родственники, нетрудоспособные иждивенцы и в исключительных случаях иные лица, постоянно проживающие совместно с данным гражданином, если они признаны членами семьи данного гражданина в судебном порядке;

б) гражданин и члены (член) его семьи не должны ранее являться получателями субсидий или иных форм государственной поддержки за счет средств бюджетов всех уровней, предоставляемых в целях улучшения жилищных условий, за исключением средств материнского (семейного) капитала, направленных на улучшение жилищных условий;

в) гражданин и члены (член) его семьи должны быть в установленном порядке признаны нуждающимися в улучшении жилищных условий органом местного самоуправления, на территории которого они зарегистрированы по месту жительства.

Применительно к Подпрограмме под нуждающимися в улучшении жилищных условий понимаются граждане Российской Федерации, поставленные на учет в качестве нуждающихся в улучшении жилищных условий до 01.03.2005, а также граждане, признанные органами местного самоуправления по месту их постоянного жительства нуждающимися в улучшении жилищных условий после 01.03.2005 по тем же основаниям, которые установлены статьей 51 Жилищного кодекса Российской Федерации для признания граждан нуждающимися в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма.

Если гражданин и члены (член) его семьи признаны органами местного самоуправления нуждающимися в улучшении жилищных условий в разное время, датой признания данной семьи нуждающейся в улучшении жилищных условий считается наиболее ранняя из дат признания гражданина или членов (члена) его семьи нуждающимися в улучшении жилищных условий;

г) если гражданин намерен получить Субсидию для использования в целях, указанных в абзаце третьем пункта 1.2 настоящего Порядка, гражданин и члены (член) его семьи должны быть признаны нуждающимися в улучшении жилищных условий до заключения соответствующего кредитного договора, дата заключения указанного кредитного договора должна быть не ранее 01.01.2006;

д) принятие гражданином и членами (членом) его семьи решения об участии в Подпрограмме и выполнение ими требований настоящего Порядка;

е) принятие Администрацией Южского муниципального района решения о включении гражданина и членов (члена) его семьи в состав участников Подпрограммы.

1.4. Допускается участие в Подпрограмме молодых семей, признанных в установленном порядке участниками подпрограммы «Обеспечение жильем молодых семей» государственной программы Ивановской области «Обеспечение доступным и комфортным жильем населения Ивановской области» и подпрограммы «Обеспечение жильем молодых семей в Южском городском поселении» настоящей Программы, которые добровольно изъявили желание стать участниками Подпрограммы и направили в Уполномоченный орган соответствующее заявление об исключении семьи из списков молодых семей - участников муниципальной программы по обеспечению жильем молодых семей.

При этом в список граждан - участников Подпрограммы - претендентов на получение Субсидии в планируемом году молодая семья включается в соответствии с датой признания гражданина, изъявившего желание участвовать в Подпрограмме, и членов (члена) его семьи нуждающимися в улучшении жилищных условий в рамках подпрограмм «Обеспечение жильем молодых семей» областной целевой программы «Жилище» на 2002 - 2010 годы, «Обеспечение жильем молодых семей» долгосрочной целевой программы Ивановской области «Жилище» на 2011 - 2015 годы, «Обеспечение жильем молодых семей» государственной программы Ивановской области «Обеспечение доступным и комфортным жильем, объектами инженерной инфраструктуры и услугами жилищно-коммунального хозяйства населения Ивановской области», «Обеспечение жильем молодых семей» государственной программы Ивановской области «Обеспечение доступным и комфортным жильем населения Ивановской области», целевой программы «Обеспечение жильем молодых семей» в Южском муниципальном районе на 2006 - 2010 годы, долгосрочной целевой Программы «Обеспечение жильем молодых семей в Южском муниципальном районе на 2011-2015 годы», подпрограммы «Обеспечение жильем молодых семей в Южском муниципаль-

ном районе» муниципальной программы «Развитие инфраструктуры и обеспечение жильем население Южского муниципального района», «Обеспечение жильем молодых семей в Южском городском поселении» настоящей муниципальной программы.

1.5. Предоставление Субсидий гражданам – участникам Подпрограммы осуществляется Администрацией Южского муниципального района, признавшим гражданина и членов (члена) его семьи участниками Подпрограммы.

В случае изменения регистрации по месту жительства граждан - участников Подпрограммы в связи с приобретением соответствующего требованиям Подпрограммы жилого помещения на территории иного муниципального образования, предоставление Субсидии гражданам осуществляется Администрацией Южского муниципального района, признавшей их участниками настоящей Подпрограммы.

В случае изменения регистрации по месту жительства членов молодой семьи - участницы подпрограммы «Обеспечение жильем молодых семей в Южском городском поселении» настоящей программы, изъявивших желание стать участниками Подпрограммы, в связи с приобретением соответствующего требованиям Подпрограммы жилого помещения на территории иного муниципального образования предоставление им Субсидии в рамках Подпрограммы осуществляется Администрацией Южского муниципального района, признавшей молодую семью участником подпрограммы «Обеспечение жильем молодых семей в Южском городском поселении» настоящей муниципальной программы.

1.6. Право гражданина - участника Подпрограммы на получение Субсидии удостоверяется именным документом - свидетельством о предоставлении субсидии на оплату первоначального взноса при получении ипотечного жилищного кредита (на погашение основной суммы долга и уплату процентов по ипотечному жилищному кредиту (в том числе рефинансированному)) (далее - Свидетельство), которое не является ценной бумагой.

Свидетельство дает право гражданину - участнику Подпрограммы открыть в одном из учреждений кредитной организации, определенной Департаментом строительства и архитектуры Ивановской области (далее Департамент) на конкурсной основе, банковский счет, предназначенный для зачисления средств Субсидии.

Срок действия Свидетельства с даты его выдачи, указанной в Свидетельстве, для граждан - участников Подпрограммы составляет 2 месяца, для кредитных организаций, участвующих в реализации Подпрограммы, - не более 7 месяцев, и устанавливается приказом Департамента. Изготовление бланков Свидетельств осуществляет Департамент за счет средств областного бюджета.

2. Порядок формирования списков граждан - участников Подпрограммы

2.1. Для участия в Подпрограмме гражданин представляет в Уполномоченный орган следующие документы:

а) заявление по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку в 2 экземплярах (один экземпляр возвращается заявителю с указанием даты принятия заявления и приложенных к нему документов);

б) документы, удостоверяющие личность каждого члена семьи гражданина (для детей, не достигших возраста 14 лет, - свидетельство о рождении);

в) свидетельство о заключении брака (на неполную семью и одиноко проживающих граждан не распространяется);

г) документ, содержащий сведения о регистрации заявителя по месту жительства (пребывания), и сведения о лицах, зарегистрированных совместно с заявителем по месту жительства (пребывания);

д) согласие гражданина и совершеннолетних членов (члена) его семьи на обработку Уполномоченным органом, исполнительными органами государственной власти Ивановской области персональных данных о гражданине и членах (члене) его семьи. Согласие должно быть оформлено в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных дан-

ных»;

е) решение кредитной организации (справка, извещение, уведомление и т.п.) о готовности предоставления данному гражданину и/или членам (члену) его семьи максимально возможного размера ипотечного жилищного кредита, полученное не позднее одного месяца до дня подачи заявления, указанного в подпункте «а» настоящего пункта;

ж) документы, подтверждающие наличие достаточных собственных средств для оплаты расчетной стоимости жилья, определяемой в соответствии с пунктом 3.12 настоящего Порядка, в части, превышающей размеры предоставляемой Субсидии и ипотечного жилищного кредита.

Таковыми документами являются:

- документ, подтверждающий наличие у гражданина и членов (члена) его семьи денежных вкладов на счетах в кредитных организациях;

- отчет об оценке рыночной стоимости объектов недвижимого имущества, транспортных средств или заключение о рыночной стоимости объектов недвижимого имущества, транспортных средств, находящихся в собственности гражданина и/или членов (члена) его семьи, произведенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, или документы о зарегистрированных правах гражданина и членов (члена) его семьи на транспортные средства;

- договор займа, заключенный с организацией или физическим лицом, с указанием цели и срока его использования;

- копия государственного сертификата на материнский (семейный) капитал (предъявляется с подлинником для сверки) (в случае привлечения материнского (семейного) капитала для улучшения жилищных условий);

- справка о финансовой части лицевого счета лица, имеющего право на дополнительные меры государственной поддержки (при наличии государственного сертификата на материнский (семейный) капитал);

з) кредитный договор (в случае рефинансирования кредита - первоначальный кредитный договор, уведомление о передаче прав по закладной на жилое помещение новому владельцу или договор с кредитором, рефинансирующим кредит), договор купли-продажи жилого помещения, договор долевого участия в строительстве, договор уступки прав требования по договору участия в долевом строительстве, договор строительного подряда и справку кредитора (в случае рефинансирования кредита - справку кредитора, рефинансирующего кредит) о сумме остатка основного долга и сумме задолженности по выплате процентов за пользование ипотечным жилищным кредитом;

Документы, указанные в подпунктах "е", "ж" настоящего пункта, представляются в случае, если гражданин намерен получить Субсидию для использования в целях, указанных в абзаце втором пункта 1.2 настоящего Порядка.

Документ, указанный в подпункте "з" настоящего пункта, представляется в случае, если гражданин намерен получить Субсидию для использования в целях, указанных в абзаце третьем пункта 1.2 настоящего Порядка.

Уполномоченный орган:

- формирует и приобщает к представленным гражданином в соответствии с настоящим пунктом документам выписку (выписки) из правового акта (правовых актов) органа местного самоуправления о постановке на учет гражданина и членов (члена) его семьи в качестве нуждающихся в улучшении жилищных условий до 01.03.2005 или выписку (выписки) из правового акта (правовых актов) органа местного самоуправления о признании гражданина и членов (члена) его семьи нуждающимися в улучшении жилищных условий после 01.03.2005 по основаниям, установленным статьей 51 Жилищного кодекса Российской Федерации;

- запрашивает в порядке межведомственного информационного взаимодействия выписку (выписки) из Единого государственного реестра недвижимости о правах гражданина и членов (члена) его семьи на имеющиеся (имевшиеся) у него (у них) объекты недвижимого имущества за последние 5 лет, предшествующих подаче заявления для участия в Подпрограмме, и приобщает к представленным гражданином в соответствии с настоящим пунктом документам.

Если гражданин не представил по собственной инициативе документы, содержащие сведения, указанные в подпункте "г" настоящего пункта, Уполномоченный орган самостоятельно запрашивает указанные сведения в порядке межведомственного информационного взаимодействия.

2.2. Уполномоченный орган проводит проверку сведений, содержащихся в документах, указанных в пункте 2.1 настоящего Порядка, и в течение 10 рабочих дней с даты представления этих документов Администрация Южского муниципального района принимает решение о признании либо об отказе в признании гражданина и членов (члена) его семьи участниками Подпрограммы.

О принятом решении гражданин письменно уведомляется Уполномоченным органом в течение 10 рабочих дней после даты принятия решения путем направления письменного уведомления по почте или выдачи решения на руки.

2.3. Основаниями для отказа в признании гражданина и членов (члена) его семьи участниками Подпрограммы являются:

а) несоответствие гражданина и членов (члена) его семьи условиям участия в Подпрограмме, указанным в пункте 1.3 настоящего Порядка;

б) непредставление или представление не в полном объеме документов, указанных в 2.1 настоящего Порядка, за исключением документов, запрашиваемых путем межведомственных запросов;

в) недостоверность сведений, содержащихся в представленных документах.

2.4. Повторное обращение с заявлением об участии в Подпрограмме допускается после устранения оснований для отказа, предусмотренных в пункте 2.3 настоящего Порядка.

Повторное рассмотрение документов Уполномоченный орган проводит в соответствии с пунктом 2.2 настоящего Порядка.

2.5. Уполномоченный орган формирует списки граждан - участников Подпрограммы - претендентов на получение Субсидий по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку. В первую очередь в указанные списки включаются граждане - участники Подпрограммы, имеющие трех и более детей. Во вторую очередь в указанные списки включаются граждане - участники Подпрограммы, имеющие на воспитании ребенка-инвалида.

В указанные списки включаются граждане, признанные участниками Подпрограммы в соответствии с пунктом 2.2 настоящего Порядка, а также граждане, признанные участниками Подпрограммы ранее, но не реализовавшие свое право на получение Субсидии.

Списки граждан - участников Подпрограммы - претендентов на получение Субсидий формируются Уполномоченным органом в хронологической последовательности в соответствии с датой признания гражданина - участника Подпрограммы и членов (члена) его семьи нуждающимися в улучшении жилищных условий.

Граждане - участники подпрограммы «Поддержка граждан в сфере ипотечного жилищного кредитования в Южском муниципальном районе», признанные нуждающимися в улучшении жилищных условий органами местного самоуправления Южского городского поселения, признаются участниками настоящей подпрограммы.

2.6. Департамент на основании списков, указанных в пункте 2.5 настоящего Порядка и поступивших от Уполномоченного органа, с учетом средств, которые планируется выделить на софинансирование мероприятий Подпрограммы из областного бюджета и (или) местных бюджетов на соответствующий финансовый год, формирует сводный список граждан - участников Подпрограммы - претендентов на получение Субсидий по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку. После утверждения размера субсидии из областного бюджета на планируемый год Департамент утверждает список граждан - участников Подпрограммы - получателей Субсидий по форме согласно приложению 4 к настоящему Порядку. Выписки из утвержденного списка граждан - участников Подпрограммы - получателей Субсидий доводятся Департаментом до Администрации Южского муниципального района в течение 5 рабочих дней после утверждения.

Сводный список граждан - участников Подпрограммы - претендентов на получение Субсидий формируется в той же хронологической последовательности, в которой граждане - участники

Подпрограммы были поставлены на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях. Граждане - участники Подпрограммы, поставленные на учет в один и тот же день, указываются в сводном списке по алфавиту.

В случае рождения ребенка (детей) у гражданина с момента признания гражданина и членов (члена) его семьи нуждающимися в улучшении жилищных условий и до момента утверждения списка граждан - участников Подпрограммы - получателей Субсидий повторного признания их нуждающимися в улучшении жилищных условий в новом составе семьи не требуется. В список граждан - участников Подпрограммы - получателей Субсидий в соответствующем финансовом году семья включается в новом составе.

2.7. Граждане - получатели Субсидии в соответствующем финансовом году уведомляются Уполномоченным органом о факте включения гражданина в список граждан - получателей Субсидий в соответствующем финансовом году в течение 5 рабочих дней с даты получения выписки из утвержденного списка граждан - участников Подпрограммы - получателей Субсидий в соответствующем году путем направления письменного уведомления по почте.

3. Организация работы по выдаче Свидетельств

3.1. В течение 10 дней после получения от Департамента уведомления о лимитах бюджетных обязательств из областного бюджета, предназначенных для предоставления Субсидий, Уполномоченный орган представляет в Департамент подписанное соглашение о предоставлении в соответствующем финансовом году субсидии из бюджета Ивановской области в целях предоставления Субсидий гражданам в соответствии с требованиями Подпрограммы (далее - Соглашение).

3.2. Передача Свидетельств Уполномоченному органу осуществляется Департаментом с даты заключения Соглашения с Администрацией Южского муниципального района и оформляется актом приема-передачи Свидетельств с указанием их количества и номеров и подписывается представителями Департамента и Уполномоченного органа.

Акт приема-передачи Свидетельств оформляется в двух экземплярах, один из которых передается Уполномоченному органу, второй хранится в Департаменте.

3.3. В случае отсутствия финансирования Подпрограммы за счет средств бюджета Ивановской области, Администрация Южского муниципального района может предоставлять Субсидии гражданам за счет средств городского бюджета.

В таком случае передача Свидетельств Уполномоченному органу осуществляется с даты представления в Департамент списка граждан - участников Подпрограммы - получателей Субсидий в соответствующем финансовом году, подписанного Главой Южского муниципального района, и оформляется актом приема-передачи, указанным в пункте 3.2 настоящего Порядка.

3.4. Уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней после получения уведомления о лимитах бюджетных обязательств из областного бюджета, предназначенных для предоставления Субсидий, оповещает способом, позволяющим подтвердить факт и дату оповещения, граждан - получателей Субсидии в соответствующем финансовом году о необходимости представления документов для получения Свидетельства.

3.5. Для получения Свидетельства гражданин - участник Подпрограммы - получатель Субсидии в соответствующем финансовом году, включенный в список граждан - участников Подпрограммы - получателей Субсидий в соответствующем финансовом году, в течение 14 рабочих дней с даты получения уведомления о необходимости представления документов для получения Свидетельства представляет в Уполномоченный орган заявление о выдаче Свидетельства (в произвольной форме) с приложением:

- копий документов, установленных подпунктами «б», «в», «г» пункта 2.1 настоящего Порядка;

- решения кредитной организации о готовности предоставления данному гражданину и/или членам (члену) его семьи ипотечного жилищного кредита (с указанием суммы предоставляемого кредита) (в случае, если Субсидия предназначена для использования в целях, указанных в абзаце втором пункта 1.2 настоящего Порядка);

- справки кредитора (в случае рефинансирования кредита – справки кредитора, рефинансирующего кредит) о сумме остатка основного долга и процентов по ипотечному жилищному кредиту (в случае, если Субсидия предназначена для использования в целях, указанных в абзаце третьем пункта 1.2 настоящего Порядка).

- соглашения, заключенного с Администрацией Южского муниципального района, в котором семья обязуется переоформить приобретенное с помощью Субсидии и ипотечного жилищного кредита жилое помещение в собственность гражданина и всех членов его семьи, учтенных при расчете размера Субсидии, после снятия обременения с жилого помещения (в случае, если Субсидия предназначена для использования в целях, указанных в абзаце третьем пункта 1.2 настоящего Порядка).

В случае направления гражданином - участником Подпрограммы Субсидии на цели, указанные в абзаце третьем пункта 1.2 настоящего Порядка, размер предоставляемой Субсидии ограничивается суммой остатка основного долга и начисленных процентов по данному ипотечному жилищному кредиту.

Уполномоченный орган запрашивает в порядке межведомственного информационного взаимодействия выписку (выписки) из Единого государственного реестра недвижимости о правах гражданина и членов (члена) его семьи на имеющиеся (имевшиеся) у него (у них) объекты недвижимого имущества за последние 5 лет, предшествующих подаче заявления о выдаче Свидетельства для участия в Подпрограмме, а также, если гражданин не представил по собственной инициативе документы, содержащие сведения, указанные в подпункте "г" пункта 2.1, - сведения о регистрации заявителя по месту жительства (пребывания), о лицах, зарегистрированных совместно с заявителем по месту жительства (пребывания), и приобщает к представленным гражданином в соответствии с настоящим пунктом документам.

3.6. Основаниями для отказа в выдаче Свидетельства являются:

- нарушение установленного пунктом 3.5 настоящего Порядка срока представления документов, необходимых для получения Свидетельства;
- непредставление или представление не в полном объеме указанных в пункте 3.5 настоящего Порядка документов, необходимых для получения Свидетельства, за исключением документов, запрашиваемых путем межведомственных запросов;
- недостоверность сведений, содержащихся в представленных документах.

Если граждане - участники Подпрограммы - получатели Субсидий в соответствующем финансовом году не представили документы, необходимые для получения Свидетельства, в установленный пунктом 3.5 настоящего Порядка срок, или представили не в полном объеме указанные документы (за исключением получаемых в порядке межведомственного информационного взаимодействия), или в представленных документах содержатся недостоверные сведения, а также отказались от получения Субсидии в соответствующем финансовом году, Уполномоченный орган вносит изменения в утвержденные списки граждан - участников Подпрограммы - получателей Субсидий в соответствующем финансовом году и уведомляет Департамент о произведенных изменениях.

Если гражданин и члены (член) его семьи, получившие Свидетельство в соответствующем финансовом году, в течение срока действия Свидетельства отказались от получения Субсидии или по иным причинам не смогли воспользоваться этой Субсидией, Уполномоченный орган вносит изменения в утвержденные списки граждан - участников Подпрограммы - получателей Субсидий в соответствующем финансовом году и уведомляет Департамент о произведенных изменениях.

В случае внесения Уполномоченным органом изменений в утвержденные списки граждан - участников Подпрограммы - претендентов на получение Субсидий Уполномоченный орган уведомляет Департамент о произведенных изменениях.

Изменения указанных списков представляются в Департамент в течение 5 рабочих дней с даты их утверждения по форме согласно приложению 5 к настоящему Порядку.

3.6.1. Департамент на основании представленных Уполномоченным органом изменений списков граждан - участников Подпрограммы - претендентов на получение Субсидий, граждан -

участников Подпрограммы - получателей Субсидий вносит соответствующие изменения в сводный список граждан - участников Подпрограммы - претендентов на получение Субсидий, список граждан - участников Подпрограммы - получателей Субсидий, сформированные в соответствии с пунктом 2.6 настоящего Порядка

3.7. Уполномоченный орган в течение одного месяца после получения уведомления о лимитах бюджетных обязательств из областного бюджета, предназначенных для предоставления Субсидий, производит оформление Свидетельств и выдачу их гражданам - участникам Подпрограммы в соответствии со списком граждан - участников Подпрограммы - получателей Субсидий в соответствующем году, утвержденным Департаментом.

3.8. Размер Субсидии, предоставляемой гражданину - участнику Подпрограммы, рассчитывается Департаментом на дату утверждения им списка граждан - участников Подпрограммы - получателей Субсидий, указывается в Свидетельстве и остается неизменным в течение всего срока его действия.

3.9. Расчет размера Субсидии осуществляется исходя из нормы общей площади жилого помещения, установленной для граждан, количества членов семьи на дату утверждения Департаментом списка граждан - участников Подпрограммы - получателей Субсидий и норматива стоимости 1 кв. м общей площади жилья по Южскому муниципальному району, на территории которого гражданин состоит на учете в качестве участника Подпрограммы.

3.10. Норматив стоимости 1 кв. м общей площади жилья по Южскому муниципальному району устанавливается Администрацией Южского муниципального района, и этот норматив не должен превышать среднюю рыночную стоимость 1 кв. м общей площади жилья по Ивановской области, определяемую уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти.

3.11. Размер общей площади жилого помещения, с учетом которой определяется размер Субсидии, составляет:

- для одиноко проживающего гражданина - 33 кв. м;
- для семьи численностью 2 человека (в том числе супруги или 1 родитель и ребенок) - 42 кв. м;
- для семьи численностью 3 и более человек (в том числе 2 супругов, 1 и более детей или семья, состоящая из 1 родителя и 2 и более детей) – по 18 кв. м на каждого члена семьи.

3.12. Расчетная стоимость жилья, принимаемая при расчете размера Субсидии, определяется по формуле:

$R_{сж} = N \times РЖ$, где:

$R_{сж}$ - расчетная стоимость жилья, принимаемая при расчете размера Субсидии;

N - норматив стоимости 1 кв. м общей площади жилья по Южскому муниципальному району, определяемый в соответствии с требованиями Подпрограммы;

$РЖ$ - размер общей площади жилого помещения, определяемый в соответствии с требованиями Подпрограммы.

3.13. Размер Субсидии составляет не менее:

25 процентов расчетной стоимости жилья, определяемой в соответствии с требованиями Подпрограммы, - для одиноко проживающего гражданина или семей, не имеющих детей;

30 процентов расчетной стоимости жилья, определяемой в соответствии с требованиями Подпрограммы, - для семей, имеющих 1 и более ребенка.

3.14. При получении Свидетельства гражданин – участник Подпрограммы повторно информируется о порядке и условиях получения и использования Субсидии, предоставляемой по этому Свидетельству.

3.15. При возникновении у гражданина - участника Подпрограммы обстоятельств, потребовавших замены выданного Свидетельства, гражданин представляет в Уполномоченный орган заявление о его замене с указанием обстоятельств, потребовавших такой замены, и приложением документов, подтверждающих эти обстоятельства. К указанным обстоятельствам относятся утрата (хищение) или порча Свидетельства, уважительные причины, не позволившие гражданину -

участнику Подпрограммы представить Свидетельство в банк в установленный срок.

3.16. В течение 10 дней с даты получения заявления Администрация Южского муниципального района выдает новое Свидетельство, в котором указывается размер Субсидии, предусмотренный в заменяемом Свидетельстве, при этом срок действия Свидетельства продлевается на 10 дней.

4. Заключение договора банковского счета

4.1. Субсидия предоставляется владельцу Свидетельства в безналичной форме путем зачисления соответствующих средств на его счет, открытый в кредитной организации, отобранной на конкурсной основе Департаментом для обслуживания средств, предоставляемых в качестве Субсидий гражданам - участникам Подпрограммы (далее - банк).

Владелец Свидетельства в течение 2 месяцев с даты его выдачи сдает Свидетельство в банк.

Свидетельство, представленное в банк по истечении 2-месячного срока с даты его выдачи, банком не принимается. По истечении этого срока владелец Свидетельства вправе обратиться в порядке, предусмотренном пунктом 3.15 настоящего Порядка, в Уполномоченный орган, с заявлением о замене Свидетельства.

Банк проверяет соответствие данных, указанных в Свидетельстве, данным, содержащимся в документе, удостоверяющем личность владельца Свидетельства, а также своевременность представления Свидетельства в банк.

В случае выявления несоответствия данных, указанных в Свидетельстве, данным, содержащимся в представленных документах, банк отказывает в заключении договора банковского счета и возвращает Свидетельство его владельцу, а в остальных случаях заключает с владельцем Свидетельства договор банковского счета и открывает на его имя банковский счет для учета средств, предоставленных в качестве Субсидии.

4.2. Банк представляет ежемесячно, до 10 числа, в Уполномоченный орган информацию по состоянию на 1 число о фактах заключения договоров банковского счета с владельцами Свидетельств, об отказе в заключении договоров, об их расторжении без зачисления средств, предоставляемых в качестве Субсидии, и о перечислении средств с банковского счета в счет оплаты приобретаемого жилого помещения.

5. Оплата приобретаемого (приобретенного) жилого помещения

5.1. Жилое помещение, приобретаемое (приобретенное) гражданином - участником Подпрограммы, должно находиться на территории Ивановской области и отвечать установленным санитарным и техническим требованиям, быть благоустроено применительно к условиям населенного пункта, выбранного для постоянного проживания, в котором приобретается жилое помещение. Общая площадь приобретаемого жилого помещения в расчете на каждого члена семьи, учтенного при расчете размера Субсидии, не может быть меньше учетной нормы общей площади жилого помещения, установленной решением органа местного самоуправления в целях принятия граждан на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях в месте приобретения жилья.

5.2. Для оплаты приобретаемого по договору купли-продажи жилого помещения, либо оплаты по договору участия в долевом строительстве, либо оплаты по договору уступки прав требования по договору участия в долевом строительстве распорядитель счета представляет в банк:

- договор банковского счета;
- кредитный договор;
- договор купли-продажи жилого помещения, либо договор участия в долевом строительстве, либо договор уступки прав требования по договору участия в долевом строительстве;
- выписку (выписки) из Единого государственного реестра недвижимости о правах на приобретаемое жилое помещение (при наличии);
- документы, подтверждающие наличие достаточных средств для оплаты приобретаемого жилого помещения в части, превышающей размеры предоставляемой Субсидии и ипотечного жи-

лишнего кредита.

Реквизиты Свидетельства (серия, номер, дата выдачи, орган, выдавший Свидетельство) и банковского счета (банковских счетов), с которого(ых) будет осуществляться оплата по договору, а также порядок оплаты суммы, превышающей размер предоставляемой Субсидии, в том числе с использованием ипотечного жилищного кредита, за исключением случаев использования Субсидии на уплату основного долга и процентов по ипотечному жилищному кредиту (в том числе рефинансированному), указываются в договоре купли-продажи, в договоре участия в долевом строительстве либо в договоре уступки прав требования по договору участия в долевом строительстве.

После заключения договора участия в долевом строительстве либо договора уступки прав требования по договору участия в долевом строительстве и его государственной регистрации банк заключает кредитный договор с участником Подпрограммы, после чего направляет заявку в Администрацию Южского муниципального района для перечисления средств Субсидии.

Субсидия может быть использована распорядителем счета на оплату первоначального взноса при получении ипотечного жилищного кредита, привлекаемого на строительство (реконструкцию) индивидуального жилого дома.

В этом случае распорядитель счета представляет в банк:

- кредитный договор;
- договор банковского счета;
- документы, подтверждающие право пользования (собственности) на земельный участок;
- разрешение на строительство, полученное в установленном законом порядке;
- договор строительного подряда.

Реквизиты свидетельства о предоставлении Субсидии на оплату первоначального взноса при получении ипотечного жилищного кредита (серия, номер, дата выдачи, орган, выдавший Свидетельство) и банковского счета (банковских счетов), с которого(ых) будут осуществляться операции по оплате строительных работ, а также порядок оплаты суммы, превышающей размер предоставляемой Субсидии, указываются в договоре строительного подряда.

Субсидия может быть использована распорядителем счета на погашение основной суммы долга и уплату процентов по ипотечному жилищному кредиту (в том числе рефинансированному), привлеченному в целях строительства (реконструкции) индивидуального жилого дома.

В этом случае основаниями для перечисления средств Субсидии в счет погашения основной суммы долга и уплаты процентов по ипотечному жилищному кредиту являются:

- заключенный договор строительного подряда;
- соответствующий кредитный договор (в случае рефинансирования кредита - первоначальный кредитный договор, уведомление о переводе прав по закладной на объект залога новому владельцу или договор с кредитором, рефинансирующим кредит);
- справка кредитора (в случае рефинансирования кредита – справка кредитора, рефинансирующего кредит) о сумме остатка основного долга и процентов по ипотечному жилищному кредиту;
- документы, подтверждающие право пользования (собственности) на земельный участок;
- разрешение на строительство, полученное в установленном законом порядке, либо свидетельство о государственной регистрации права собственности на индивидуальный жилой дом.

Субсидия может быть использована распорядителем счета на погашение основной суммы долга и уплату процентов по ипотечному жилищному кредиту (в том числе рефинансированному), привлеченному в целях оплаты приобретенного по договору купли-продажи жилого помещения, оплаты договора участия в долевом строительстве либо договора уступки прав требования по договору участия в долевом строительстве.

В этом случае основаниями для перечисления средств Субсидии в счет погашения основной суммы долга и уплаты процентов по ипотечному жилищному кредиту (в том числе рефинансированному) являются:

- заключенный договор купли-продажи жилого помещения, договор долевого участия в строительстве, договор уступки прав требования по договору участия в долевом строительстве;

- соответствующий кредитный договор (в случае рефинансирования кредита - первоначальный кредитный договор, уведомление о передаче прав по закладной на жилое помещение новому владельцу или договор с кредитором, рефинансирующим кредит);

- выписка (выписки) из Единого государственного реестра недвижимости о правах на жилое помещение, приобретенное по договору купли-продажи жилого помещения, договору долевого участия в строительстве, договору уступки прав требования по договору участия в долевом строительстве с использованием кредитных средств;

- справка кредитора (в случае рефинансирования кредита – справка кредитора, рефинансирующего кредит) о сумме остатка основного долга и процентов по ипотечному жилищному кредиту.

5.3. Приобретаемое жилое помещение (создаваемый объект индивидуального жилищного строительства) оформляется в собственность гражданина (в случае приобретения жилого помещения одиноким гражданином), одного из членов семьи или всех членов семьи. При этом гражданин - участник Подпрограммы заключает с Администрацией Южского муниципального района соглашение, в котором обязуется переоформить приобретаемое (приобретенное) с помощью Субсидии жилое помещение в собственность всех членов семьи, учтенных при расчете размера Субсидии, после снятия обременения с жилого помещения.

5.4. Банк в течение 5 рабочих дней с даты получения документов, указанных в пункте 5.2 настоящего Порядка, осуществляет проверку содержащихся в них сведений.

В случае вынесения банком решения об отказе в принятии документов, указанных в пункте 5.2 настоящего Порядка, распорядителю счета вручается в течение 5 рабочих дней с даты получения указанных документов соответствующее уведомление в письменной форме с указанием причин отказа. При этом документы, принятые банком для проверки, возвращаются.

Оригиналы документов, указанных в пункте 5.2 настоящего Порядка, хранятся в банке до перечисления средств лицу, указанному в них, или до отказа от такого перечисления и затем возвращаются распорядителю счета.

Банк в течение 1 рабочего дня после вынесения решения о принятии документов, указанных в пункте 5.2 настоящего Порядка, направляет в Администрацию Южского муниципального района заявку на перечисление бюджетных средств в счет оплаты расходов на основании указанных документов, с приложением копий документов, перечень которых согласовывается между банком и Администрацией Южского муниципального района при заключении соглашения о реализации Подпрограммы.

5.5. Администрация Южского муниципального района в течение 5 рабочих дней с даты получения от банка заявки на перечисление бюджетных средств на банковский счет проверяет ее на соответствие данным о выданных Свидетельствах и при их соответствии перечисляет средства, предоставляемые в качестве Субсидии, банку. При несоответствии данных перечисление указанных средств не осуществляется, о чем Администрация Южского муниципального района в указанный срок письменно уведомляет банк.

5.6. Перечисление банком средств в счет оплаты приобретаемого жилого помещения, включая средства Субсидии, является основанием для исключения Администрацией Южского муниципального района гражданина – получателя Субсидии из списка участников Подпрограммы и снятия гражданина и членов (члена) его семьи с учета в качестве нуждающихся в улучшении жилищных условий.

5.7. Свидетельства, находящиеся в банке, погашаются банком в устанавливаемом им порядке. Погашенные Свидетельства подлежат хранению в течение 3 лет. Свидетельства, не предъявленные в банк в порядке и сроки, установленные настоящим Порядком, считаются недействительными.

6. Обеспечение преемственности мероприятий подпрограммы "Государственная поддержка граждан в сфере ипотечного жилищного кредитования" государственной программы Ивановской области "Обеспечение доступным и комфортным жильем, объектами инженерной инфраструктуры и услугами жилищно-коммунального хозяйства населения Ивановской области"

6.1. Все граждане - участники подпрограммы "Государственная поддержка граждан в сфере ипотечного жилищного кредитования" государственной программы Ивановской области "Обеспечение доступным и комфортным жильем, объектами инженерной инфраструктуры и услугами жилищно-коммунального хозяйства населения Ивановской области", утвержденной постановлением Правительства Ивановской области от 13.11.2013 N 458-п, не получившие Свидетельство, с 1 января 2018 года признаются участниками Подпрограммы.

Приложение 1
к Порядку
предоставления субсидий
гражданам - участникам подпрограммы
«Государственная поддержка граждан
в сфере ипотечного жилищного кредитования»
государственной программы Ивановской области
«Обеспечение доступным и комфортным жильем
населения Ивановской области»
на оплату первоначального взноса
при получении ипотечного жилищного кредита
или на погашение основной суммы долга
и уплату процентов по ипотечному жилищному кредиту
(в том числе рефинансированному)

В _____

(Управление ЖКХ Администрации Южского муниципального района)

Заявление

Прошу включить в состав участников подпрограммы «Государственная поддержка граждан в сфере ипотечного жилищного кредитования» государственной программы Ивановской области «Обеспечение доступным и комфортным жильем населения Ивановской области» меня:

(ФИО, дата рождения)
паспорт: серия _____ № _____, выданный _____
_____ « ____ » _____ г.,
проживающего(шую) по адресу: _____

и членов (члена) моей семьи:

1) _____
(степень родства, ФИО, дата рождения)
паспорт (свидетельство о рождении) серия _____ № _____,
выданный(ое) _____
« ____ » _____ г., проживает по адресу: _____

2) _____
(степень родства, ФИО, дата рождения)
паспорт (свидетельство о рождении) серия _____ № _____,
выданный(ое) _____
« ____ » _____ г., проживает по адресу: _____

3) _____
(степень родства, ФИО, дата рождения)
паспорт (свидетельство о рождении) серия _____ № _____,
выданный(ое) _____
« ____ » _____ г., проживает по адресу: _____

4) _____
(степень родства, ФИО, дата рождения)
паспорт (свидетельство о рождении) серия _____ № _____,
выданный(ое) _____
« ____ » _____ г., проживает по адресу: _____

С условиями участия в подпрограмме «Государственная поддержка граждан в сфере ипотечного жилищного кредитования» государственной программы Ивановской области «Обеспечение

доступным и комфортным жильем населения Ивановской области» ознакомлен(ы) и обязуюсь (обязуемся) их выполнять:

- 1) _____;
(ФИО совершеннолетнего члена семьи) (подпись) (дата)
- 2) _____;
(ФИО совершеннолетнего члена семьи) (подпись) (дата)
- 3) _____;
(ФИО совершеннолетнего члена семьи) (подпись) (дата)
- 4) _____.
(ФИО совершеннолетнего члена семьи) (подпись) (дата)

К заявлению прилагаются следующие документы:

- 1) _____;
(наименование и номер документа, кем и когда выдан)
- 2) _____;
(наименование и номер документа, кем и когда выдан)
- 3) _____.
(наименование и номер документа, кем и когда выдан)

Заявление и прилагаемые к нему согласно перечню документы приняты

« ____ » _____ 20__ г.

(должность лица, принявшего заявление)

(подпись, дата)

(расшифровка подписи)

Приложение 2
к Порядку
предоставления субсидий
гражданам - участникам подпрограммы
«Государственная поддержка граждан
в сфере ипотечного жилищного кредитования»
государственной программы Ивановской области
«Обеспечение доступным и комфортным жильем
населения Ивановской области»
на оплату первоначального взноса
при получении ипотечного жилищного кредита
или на погашение основной суммы долга
и уплату процентов по ипотечному жилищному кредиту
(в том числе рефинансированному)

СПИСОК

граждан - участников подпрограммы «Государственная поддержка
граждан в сфере ипотечного жилищного кредитования»
государственной программы Ивановской области «Обеспечение доступным и комфортным жильем населения Ивановской области» – претендентов на
получение субсидий в 20__ году
по _____
(наименование муниципального образования Ивановской области)

№ п/п	Данные о членах семьи					Требуемый размер субсидии	Способ использо- вания субсидии	Расчетная стоимость жилья					
	кол-во членов семьи (чел.)	ФИО (указываются все члены семьи)	паспорт гражданина Российской Федерации или свидетельство о рождении несовершеннолетнего, не достигшего 14 лет	число, месяц, год рождения	дата признания нуждающимися в улучшении жилищных условий			норматив стоимости 1 кв. м (тыс. руб.)	размер общей площади жилого помещения на семью (кв. м)	всего (гр.10 x гр. 11)			
1	2	3	серия, номер	кем, когда выдан	4	5	6	7	8	9	10	11	12

Глава Южского
муниципального района

м.п. (подпись, дата)

(расшифровка подписи)

«Приложение 3 к Порядку предоставления субсидий гражданам - участникам подпрограммы «Государственная поддержка граждан в сфере ипотечного жилищного кредитования» государственной программы Ивановской области «Обеспечение доступным и комфортным жильем населения Ивановской области» на оплату первоначального взноса при получении ипотечного жилищного кредита или на погашение основной суммы долга и уплату процентов по ипотечному жилищному кредиту (в том числе рефинансированному)

СВОДНЫЙ СПИСОК

граждан - участников подпрограммы «Государственная поддержка граждан в сфере ипотечного жилищного кредитования» государственной программы Ивановской области «Обеспечение доступным и комфортным жильем населения Ивановской области» – претендентов на получение субсидий в 20__ году по Ивановской области

№ п/п	Данные о членах семьи					Требуемый размер субсидии	Способ использования субсидии	Расчетная стоимость жилья					
	кол-во членов семьи (чел.)	ФИО (указываются все члены семьи)	паспорт гражданина Российской Федерации или свидетельство о рождении несовершеннолетнего, не достигшего 14 лет	число, месяц, год рождения	дата признания нуждающимися в улучшении жилищных условий			норматив стоимости 1 кв. м (тыс. руб.)	размер общей площади жилого помещения на семью (кв. м)	всего (гр. 10 x гр. 11)			
1	2	3	серия, номер	кем, когда выдан	4	5	6	7	8	9	10	11	12

Руководитель Департамента строительства и архитектуры Ивановской области

м.п.

(подпись)

(расшифровка подписи)

«Приложение 4 к Порядку предоставления субсидий гражданам - участникам подпрограммы «Государственная поддержка граждан в сфере ипотечного жилищного кредитования» государственной программы Ивановской области «Обеспечение доступным и комфортным жильем населения Ивановской области» на оплату первоначального взноса при получении ипотечного жилищного кредита или на погашение основной суммы долга и уплату процентов по ипотечному жилищному кредиту (в том числе рефинансированному)

УТВЕРЖДАЮ:
Руководитель Департамента строительства
и архитектуры Ивановской области

(фамилия, инициалы)

(подпись)

"__" _____ 20__ г.

М.П.

СПИСОК

граждан - участников подпрограммы «Государственная поддержка граждан в сфере ипотечного жилищного кредитования» государственной программы Ивановской области «Обеспечение доступным и комфортным жильем населения Ивановской области» – получателей субсидий в 20__ году по Ивановской области

№ п/п	Данные о членах семьи					Требуемый размер субсидии (тыс.руб.)	Способ использо- вания субсидии	Расчетная стоимость жилья			
	кол-во членов семьи (чел.)	ФИО (указываются все члены семьи)	паспорт гражданина Российской Федерации или свидетельство о рождении несовершеннолетнего, не достигшего 14 лет	число, месяц, год рождения	дата признания нуждающимися в улучшении жилищных условий			норматив стоимости 1 кв. м (тыс. руб.)	размер общей площади жилого помещения на семью (кв. м)	всего (гр.10 x гр. 11)	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
			серия, номер	кем, когда выдан							

1	2	3	4	5	6	7	8	9		11	12	13	14	15	16	17	18
								серия, номер	кем, когда выдан								
					члены семьи (Ф.И.О.)	родствен ные отношен ия (супруг, супруга, сын, дочь)	число, месяц, год рождени я	данные паспорта гражданина Российской Федерации или свидетельства о рождении несовершеннолетне го, не достигшего 14 лет		данные свидетельства о браке		стоимост ь 1 кв.м., рублей	размер общей площади жилого помещени я на семью (кв.м.)	всего, рубле й	Субсидий в ____ году (в список граждан- участников Подпрогра ммы – получателе й Субсидий в ____ году)	дата	№
Итого:																	
Из них за счет средств регионального бюджета, рублей																	
Из них за счет средств местного бюджета, рублей																	

Глава Южского
муниципального района

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П.»

ПОРЯДОК

предоставления гражданам – участникам подпрограммы «Поддержка граждан в сфере ипотечного жилищного кредитования в Южском городском поселении» дополнительной субсидии в связи с приобретением жилого помещения на основании договора участия в долевом строительстве или договора уступки прав требования по договору участия в долевом строительстве

1. Гражданам – участникам Подпрограммы, получившим Свидетельства о предоставлении субсидии на оплату первоначального взноса при получении ипотечного жилищного кредита (на погашение основной суммы долга и уплату процентов по ипотечному жилищному кредиту (в том числе рефинансированному)) (далее Свидетельство), включенным в список граждан участников Подпрограммы - получателей субсидий в соответствующем году, предоставляется дополнительная субсидия за счет средств бюджета Южского городского поселения в размере 5 процентов расчетной стоимости жилья, определяемой в соответствии с требованиями к Подпрограмме, на погашение основной суммы долга и уплату процентов по ипотечному жилищному кредиту (в том числе рефинансированному), привлеченному в целях приобретения жилого помещения на основании договора участия в долевом строительстве или договора уступки прав требования по договору участия в долевом строительстве (далее – дополнительная субсидия). Информация об этом доводится Уполномоченным органом при выдаче гражданам – участникам Подпрограммы Свидетельств.

Размер дополнительной субсидии ограничивается суммой остатка основного долга и начисленных процентов по ипотечному жилищному кредиту.

2. Дополнительная субсидия предоставляется гражданам – участникам Подпрограммы, получившим Свидетельства.

3. Для получения дополнительной субсидии участник Подпрограммы представляет в Уполномоченный орган следующие документы:

- заявление о предоставлении дополнительной субсидии (в произвольной форме) в рамках Подпрограммы в связи с приобретением жилого помещения на основании договора участия в долевом строительстве или договора уступки прав требования по договору участия в долевом строительстве;

- копию договора участия в долевом строительстве или договора уступки прав требования по договору участия в долевом строительстве, зарегистрированного в соответствии с действующим законодательством;

- копию соответствующего кредитного договора (в случае рефинансирования кредита - первоначальный кредитный договор, уведомление о переводе прав по закладной на объект залога новому владельцу или договор с кредитором, рефинансирующим кредит);

- справку кредитора (в случае рефинансирования кредита - справка кредитора, рефинансирующего кредит) о сумме остатка основного долга и процентов по ипотечному жилищному кредиту (с указанием ссудного счета).

4. Администрация Южского муниципального района на основании представленных документов в течение 30 дней с даты получения заявления принимает решение о предоставлении или отказе в предоставлении семье дополнительной субсидии и в течение пяти рабочих дней с даты принятия данного решения Уполномоченный орган направляет в адрес гражданина – участника Подпрограммы соответствующее уведомление.

5. Расходование средств бюджета Южского городского поселения на предоставление гражданам – участникам Подпрограммы дополнительных субсидий осуществляется на основании документов, подтверждающих расходы граждан – участников Подпрограммы на

приобретение жилья, а именно кредитного договора на приобретение жилья, справки кредитора о сумме остатка основного долга и процентов по ипотечному жилищному кредиту.

6. Предоставление гражданам – участникам Подпрограммы дополнительной субсидии осуществляется в безналичной форме путем перечисления Администрацией Южского муниципального района средств дополнительной субсидии на ссудный счет кредитора, предоставившего ипотечный жилищный кредит на приобретение жилого помещения на основании договора участия в долевом строительстве или договора уступки прав требования по договору участия в долевом строительстве, в счет погашения основного долга и уплаты процентов по ипотечному жилищному кредиту.»



ИВАНОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
АДМИНИСТРАЦИЯ ЮЖСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 17.12.2020, № 1030-н
г. Южа

О порядке привлечения Федеральным казначейством остатков средств на единый счет бюджета Южского городского поселения и возврата привлеченных средств
и Общие требования к порядку привлечения остатков средств на единый счет бюджета Южского городского поселения и возврата привлеченных средств

В соответствии со статьёй 236.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации Администрация Южского муниципального района

п о с т а н о в л я е т:

1. Утвердить прилагаемый Порядок привлечения Федеральным казначейством остатков средств на единый счет бюджета Южского городского поселения и возврата привлеченных средств (Приложение № 1).
2. Утвердить прилагаемые Общие требования к порядку привлечения остатков средств на единый счет бюджета Южского городского поселения и возврата привлеченных средств (Приложение № 2).
3. Настоящее постановление вступает в силу с 1 января 2021 г.
4. Опубликовать настоящее постановление в официальном издании «Вестник Южского городского поселения», разместить на официальном сайте Южского муниципального района Ивановской области www.yuzha.ru.

Глава Южского
муниципального района



В.И. Оврашко

Приложение № 1
к постановлению Администрации Южского
муниципального района
от 17.12.2020 № 1030-п

**Порядок
привлечения Федеральным казначейством остатков средств на единый
счет бюджета Южского городского поселения и возврата привлеченных
средств**

1. Настоящий Порядок устанавливает правила:

а) привлечения Федеральным казначейством остатков средств на единый счет бюджета Южского городского поселения за счет средств на:

казначейских счетах для осуществления и отражения операций с денежными средствами, поступающими во временное распоряжение получателей средств бюджета Южского городского поселения;

казначейских счетах для осуществления и отражения операций с денежными средствами муниципальных бюджетных учреждений;

казначейских счетах для осуществления и отражения операций с денежными средствами юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса, бюджетными и автономными учреждениями;

б) возврата с единого счета бюджета Южского городского поселения указанных в абзацах втором – четвертом подпункта «а» настоящего пункта средств на казначейские счета, с которых они были ранее перечислены.

2. Федеральное казначейство обеспечивает ежедневное привлечение остатков средств на казначейских счетах для осуществления и отражения операций с денежными средствами, поступающими во временное распоряжение получателей средств бюджета Южского городского поселения, казначейских счетах для осуществления и отражения операций с денежными средствами муниципальных бюджетных учреждений, казначейских счетах для осуществления и отражения операций с денежными средствами юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса,

бюджетными и автономными учреждениями (далее – казначейский счет), сложившихся после исполнения распоряжений о совершении казначейских платежей, представленных соответствующими прямыми участниками системы казначейских платежей в сроки, установленные правилами организации и функционирования системы казначейских платежей в соответствии со статьей 242.7 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

3. Федеральное казначейство осуществляет учет средств в части сумм:

поступивших на единый счет бюджета Южского городского поселения с соответствующих казначейских счетов;

перечисленных с единого счета бюджета Южского городского поселения на казначейские счета, с которых они были ранее привлечены.

4. Для проведения операций со средствами, поступающими во временное распоряжение получателей средств бюджета Южского городского поселения, муниципальных бюджетных учреждений, юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса, бюджетными и автономными учреждениями, Федеральное казначейство осуществляет возврат средств с единого счета бюджета Южского городского поселения на соответствующий казначейский счет с соблюдением требований, установленных пунктом 5 настоящего Порядка.

5. Перечисление средств, необходимых для обеспечения выплат, предусмотренных пунктом 4 настоящего Порядка, на соответствующий казначейский счет осуществляется в пределах суммы, не превышающей разницу между объемом средств, поступивших в течение текущего финансового года с этого казначейского счета на единый счет бюджета Южского городского поселения, и объемом средств, возвращенных с единого счета бюджета Южского городского поселения на данный казначейский счет в указанный период.

Приложение № 2
к постановлению Администрации Южского
муниципального района
от 17.12.2020 № 1030-н

**Общие требования
к порядку привлечения остатков средств на единый счет бюджета
Южского городского поселения
и возврата привлеченных средств**

1. Настоящий документ определяет Общие требования к муниципальным правовым актам, устанавливающим порядок привлечения остатков средств с казначейских счетов на единый счет бюджета Южского городского поселения и их возврата на казначейские счета, с которых они были ранее перечислены (далее – правовой акт).

2. Правовой акт содержит:

а) общие положения о привлечении остатков средств на единый счет бюджета Южского городского поселения и их возврате;

б) условия и порядок привлечения остатков средств на единый счет бюджета Южского городского поселения;

в) условия и порядок возврата средств, привлеченных на единый счет бюджета Южского городского поселения;

г) иные положения, устанавливающие особенности привлечения остатков средств на единый счет бюджета Южского городского поселения и их возврата (при необходимости).

3. В целях установления общих положений о привлечении остатков средств на единый счет бюджета Южского городского поселения правовой акт содержит:

а) указание казначейских счетов, с которых привлекаются остатки средств на единый счет бюджета Южского городского поселения;

б) указание средств, остатки которых не могут привлекаться на единый счет бюджета Южского городского поселения (при необходимости).

4. В целях установления условий и порядка привлечения остатков средств на единый счет бюджета Южского городского поселения правовой акт содержит:

а) порядок определения объема привлекаемых средств, обеспечивающего достаточность средств на соответствующем казначейском счете для осуществления в рабочий день, следующий за днем привлечения средств на единый счет бюджета Южского городского поселения, выплат с указанного счета на основании распоряжений о совершении казначейских платежей;

б) предельные сроки представления финансовым органом муниципального образования распоряжения о совершении казначейских платежей, которые не могут быть представлены позднее 16 часов местного времени (в дни, непосредственно предшествующие выходным и нерабочим праздничным дням, - до 15 часов местного времени) текущего дня.

5. В целях установления условий и порядка возврата привлеченных средств с единого счета бюджета Южского городского поселения на соответствующий казначейский счет правовой акт содержит:

а) сроки осуществления финансовым органом муниципального образования возврата с единого счета бюджета Южского городского поселения привлеченных средств, соответствующие требованиям пунктов 11 и 12 статьи 236.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

б) порядок определения объема средств, подлежащих возврату на соответствующие казначейские счета;

в) положение о перечислении средств с единого счета бюджета Южского городского поселения на соответствующий казначейский счет в пределах суммы, не превышающей разницу между объемом средств, поступивших с казначейского счета на единый счет бюджета Южского городского поселения, и объемом средств, перечисленных с единого счета бюджета Южского городского поселения на казначейский счет в течение текущего финансового года.

Извещение о предоставлении земельного участка для ведения личного подсобного хозяйства (приусадебный земельный участок)

Администрацией Южского муниципального района в соответствии со ст. 39.18 Земельного Кодекса Российской Федерации планируется предоставление земельного участка в аренду, с местоположением: Российская Федерация, Ивановская область, Южский муниципальный район, Южское городское поселение, г. Южа, ул. Маяковского, земельный участок 19 Б, категория земель – земли населенных пунктов, разрешенное использование – для ведения личного подсобного хозяйства (приусадебный земельный участок), ориентировочной площадью 75 кв.м.

Все заинтересованные в предоставлении земельного участка, в течение тридцати дней со дня опубликования настоящего информационного сообщения, имеют право подать заявление о намерении участвовать в аукционе на право заключения договора аренды на земельный участок.

Заявления о намерении участвовать в аукционе на право заключения договора аренды указанного земельного участка принимаются по адресу: Ивановская область, г. Южа, ул. Советская, д. 13, каб. № 4, с понедельника по пятницу с 9.00 до 15.00, перерыв с 12.00 до 12.50.

Прием заявлений о намерении участвовать в аукционе на право заключения договора аренды указанного участка заканчивает в 15.00 по истечению тридцати дней со дня опубликования настоящего извещения.

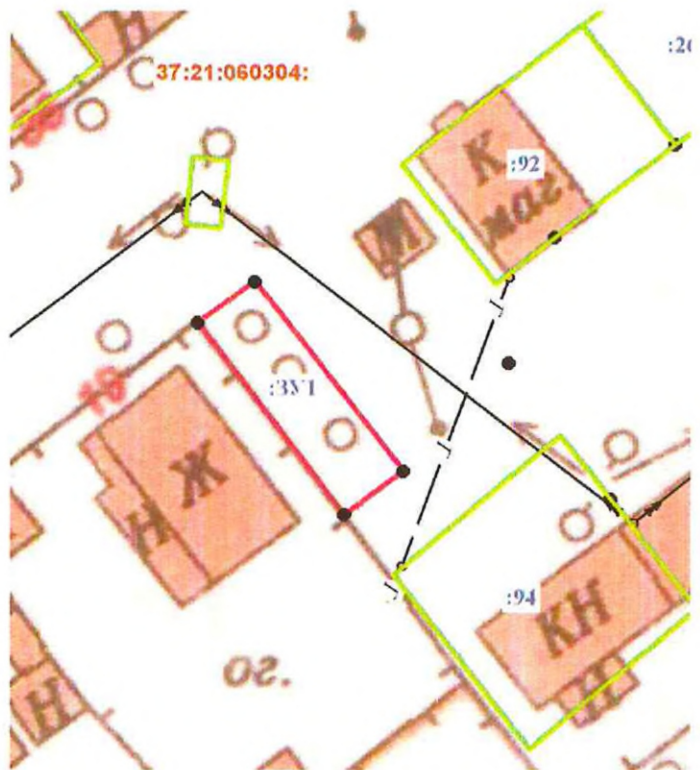
Председатель



Н.В. Серенина

Схема расположения земельного участка на кадастровом плане территории

Разрешенное использование – для ведения личного подсобного хозяйства (приусадебный земельный участок)
Ж-1- Зона индивидуальной жилой застройки
 категория земель – земли населенных пунктов



Утверждена Постановлением администрации Южского муниципального района
 № _____ от _____

Площадь земельного участка 75 м ²		
Обозначение характерных 1	Координаты, м	
	X 2	Y 3
:ЗУ1		
1	12148.22	8720.95
2	12150.93	8724.66
3	12138.38	8734.42
4	12135.52	8730.54
1	12148.22	8720.95
Система координат – местная Масштаб 1:500		
Условные обозначения: — - граница ранее отведенного земельного участка — - граница отводимого земельного участка		

**Извещение о проведении аукциона
по продаже права на заключение договора аренды земельного участка**

Организатор аукциона: Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации Южского муниципального района Ивановской области.

Основание проведения аукциона: Постановление администрации Южского муниципального района от 03 декабря 2020 года № 973-п «О проведении аукциона по продаже права на заключение договора аренды земельного участка».

Место, дата, время и порядок проведения аукциона: аукцион состоится по адресу: Ивановская область, г. Южа, ул. Советская, д. 13 в 09.30 часов 20.01.2021 года.

Проведение аукциона осуществляется в порядке, установленном статьей 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации.

Предмет аукциона: право на заключение договора аренды земельного участка, находящегося в государственной собственности, с кадастровым номером 37:21:060901:1293, с местоположением: Российская Федерация, Ивановская область, Южский муниципальный район, Южское городское поселение, г. Южа, ул. Стадионная, земельный участок 18 г, категория земель – земли населенных пунктов, разрешенное использование – хранение автотранспорта, площадью 30 кв. м.

Земельный участок находится в территориальной зоне Ж-3 «Зона многоквартирной среднеэтажной жилой застройки (4-5 этажей)».

Согласно выписки из Правил землепользования и застройки Южского городского поселения, утвержденных Решением Совета Южского городского поселения от 27.12.2012 года № 81 (в действующей редакции) необходимо соблюдать следующие требования к некапитальным строениям (гаражам):

- размещение некапитальных строений (гаражей) на участке, как и любое другое его использование, должно соответствовать действующему законодательству, а также виду разрешенного использования земельного участка, градостроительному регламенту, а также требованиям предъявляемым к земельным участкам и некапитальным строениям (гаражам), установленным настоящими Правилами.

- некапитальное строение (гараж) должен быть металлическим, прямоугольной формы, покрашенным в серый цвет, без видимых следов ржавчины и коррозии металла, иметь двускатную крышу, высотой от среднего уровня планировочной отметки земли до конька крыши 3,0 м., шириной 4,4 м., длиной 5,5 м. Установка допускается на одном уровне с соседним гаражом.

- не допускается установка некапитальных строений (гаражей) следующих типов: гараж - «Ракушка», гараж – «Пенал» и иных, не имеющих двускатной крыши некапитальных строений. Схема движения транспортных средств с указанием направления выезда автомобилей из металлических некапитальных гаражей и эскизный проект установки некапитальных металлических гаражей с указанием их размеров приведена в приложении к настоящему извещению.

Начальная цена предмета аукциона (начальный размер годовой арендной платы) – 1053,75 руб. (одна тысяча пятьдесят три рубля 75 копеек).

Величина повышения начальной цены («шаг аукциона») – 31,00 руб. (тридцать один рубль 00 копеек).

Срок договора аренды: Договор аренды заключается сроком на 49 (сорок девять) лет.

Порядок определения величины арендной платы: годовая арендная плата за земельный участок определяется по результатам аукциона.

Прием заявок осуществляется по адресу: Ивановская область, г. Южа, ул. Советская, д. 13, каб. 1, по рабочим дням с 9.00 до 12.00 и с 13.00 до 16.00 часов, телефон: 8(49347)2-20-01, факс: 8(49347)2-27-15.

Начало приёма заявок для участия в аукционе: 09.00 часов 18 декабря 2020 года.

Окончание приема заявок для участия в аукционе: 12.00 часов 15 января 2021 года.

Форма заявки размещена на официальных сайтах www.yuzha.ru, www.torgi.gov.ru.

Для участия в аукционе заявители представляют в установленный в извещении о проведении аукциона срок следующие документы:

- 1) заявка на участие в аукционе по установленной в извещении о проведении аукциона форме с указанием банковских реквизитов счета для возврата задатка;
- 2) копии документов, удостоверяющих личность заявителя (для граждан);
- 3) надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо;
- 4) документы, подтверждающие внесение задатка.

Один претендент имеет право подать только одну заявку на участие в аукционе, с прилагаемыми к ней документами.

Заявка на участие в аукционе, поступившая по истечении срока приема заявок, возвращается заявителю в день ее поступления.

На основании Указа Губернатора Ивановской области от 17.03.2020 года № 23-уг «О введении на территории Ивановской области режима повышенной готовности» участник, подающий заявку и не являющийся жителем Ивановской области, при невозможности личной явки, должен действовать через своего представителя, проживающего в Ивановской области, на основании нотариально удостоверенной доверенности. Согласно распоряжения председателя Комитета по управлению муниципальным имуществом администрации Южского муниципального района Ивановской области от 12.05.2020 года № 23 «О проведении противоэпидемических/профилактических мероприятий по предупреждению заноса и распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-2019) в Комитете по управлению муниципальным имуществом администрации Южского муниципального района» вход посетителей в здание Комитета по управлению муниципальным имуществом осуществляется в средствах индивидуальной защиты органов дыхания (повязки, маски, респираторы или иные изделия, их замещающие) и рук (перчатки), а также заполняется опросник (чек-лист), который будет отправлен в оперативный штаб по реализации мер профилактики и контроля за распространением новой коронавирусной инфекции (COVID-2019) на территории Южского муниципального района.

Размер задатка, порядок его внесения участниками аукциона и возврат, реквизиты для его перечисления: Задаток должен быть внесен путем безналичного перечисления денежных средств на расчетный счет продавца до дня окончания приема документов для участия в аукционе – до 15.01.2021 года. Размер задатка составляет – 210,75 руб. (двести десять рублей 75 копеек).

Документом, подтверждающим поступление задатка на счет организатора торгов, является выписка со счета организатора торгов.

Реквизиты для перечисления задатка:

Получатель: УФК по Ивановской области (КУМИ администрации Южского муниципального района, л/с 05333015290) ИНН 3726002437, КПП 372601001. Банк получателя: ОТДЕЛЕНИЕ ИВАНОВО, р/с 40302810300003000068, БИК 042406001.

В платежном поручении в части «Назначение платежа» необходимо указать «Задаток для участия в аукционе по продаже права на заключение договора аренды земельного участка с кад. № 37:21:060901:1293».

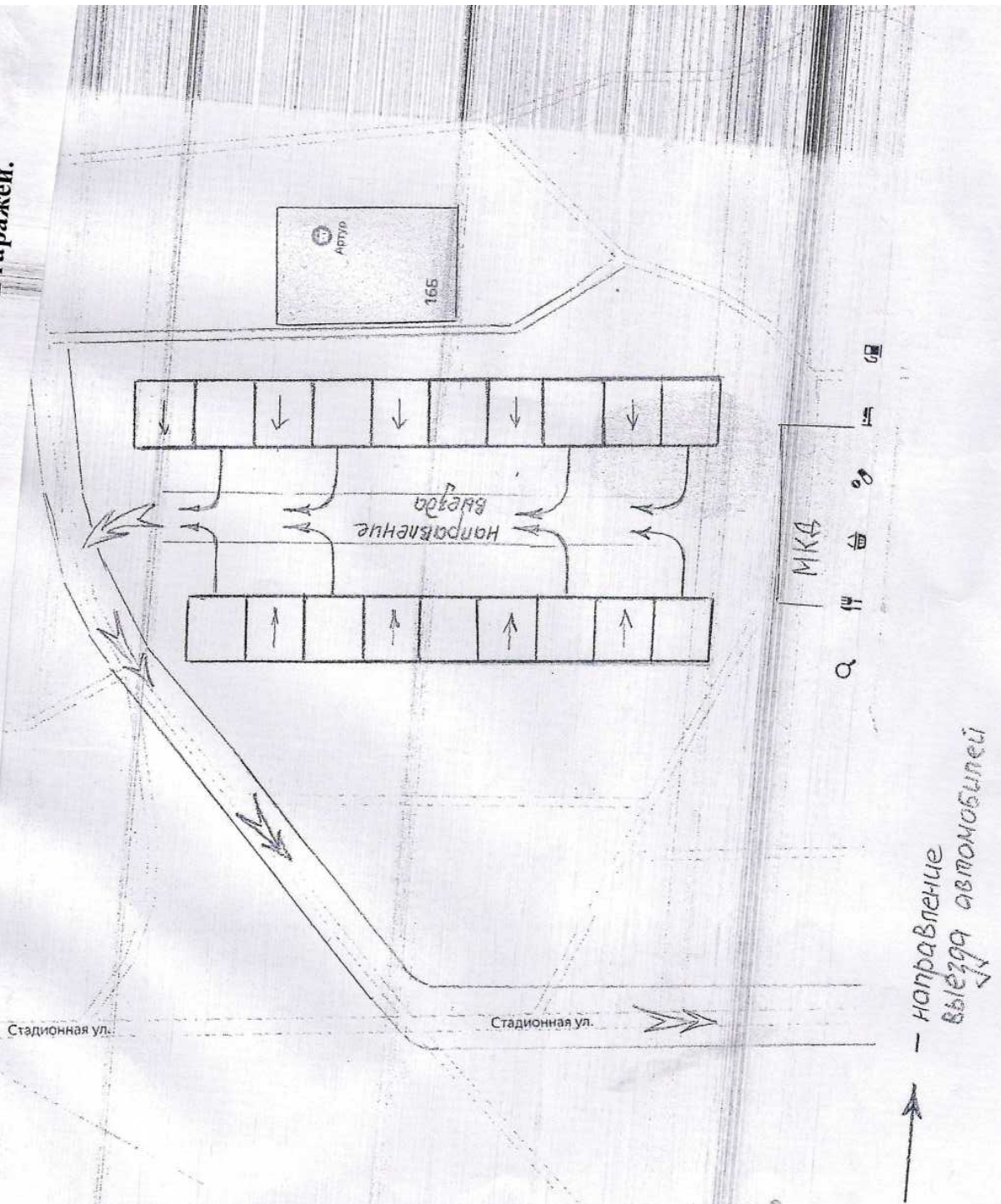
Информационное сообщение о проведении аукциона является публичной офертой для заключения договора о задатке в соответствии со ст. 437 Гражданского Кодекса Российской Федерации, а подача претендентом заявки и перечисление задатка являются акцептом такой оферты, после чего договор о задатке считается заключенным в письменной форме.

**Председатель КУМИ
Администрации Южского муниципального района**



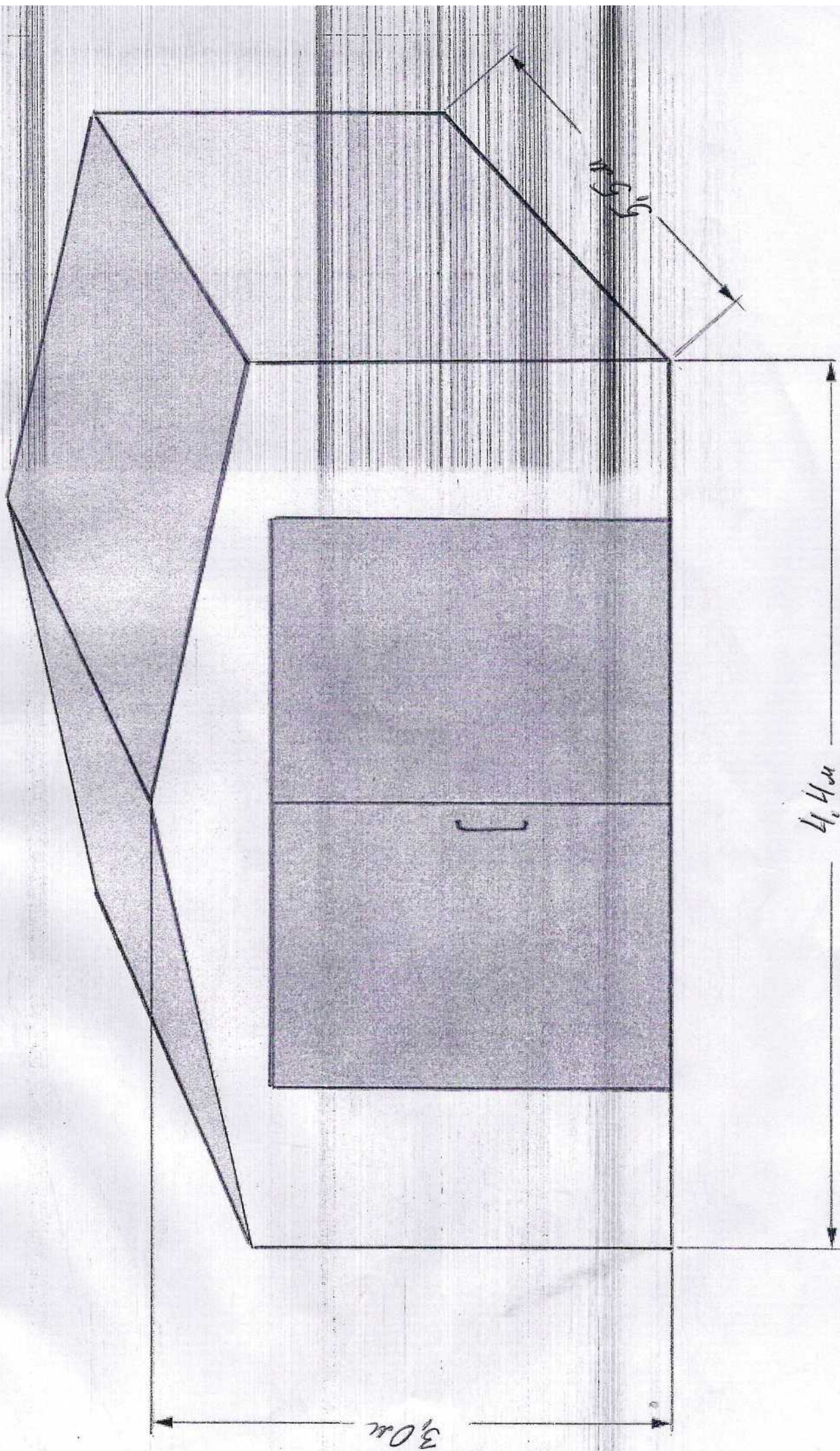
Н.В. Серенина

Схема движения транспортных средств с указанием направления выезда автомобилей из металлических некапитальных гаражей.



Приложение к извещению о проведении аукциона по продаже права на заключение договора аренды земельного участка

Эскизный проект установки некапитальных металлических гаражей с
указанием их размеров.



**Извещение о проведении аукциона
по продаже права на заключение договора аренды земельного участка**

Организатор аукциона: Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации Южского муниципального района Ивановской области.

Основание проведения аукциона: Постановление администрации Южского муниципального района от 03 декабря 2020 года № 972-п «О проведении аукциона по продаже права на заключение договора аренды земельного участка».

Место, дата, время и порядок проведения аукциона: аукцион состоится по адресу: Ивановская область, г. Южа, ул. Советская, д. 13 в 09.00 часов 20.01.2021 года.

Проведение аукциона осуществляется в порядке, установленном статьей 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации.

Предмет аукциона: право на заключение договора аренды земельного участка, находящегося в государственной собственности, с кадастровым номером 37:21:060901:1296, с местоположением: Российская Федерация, Ивановская область, Южский муниципальный район, Южское городское поселение, г. Южа, ул. Стадионная, земельный участок 16 г, категория земель – земли населенных пунктов, разрешенное использование – хранение автотранспорта, площадью 30 кв. м.

Земельный участок находится в территориальной зоне Ж-3 «Зона многоквартирной среднеэтажной жилой застройки (4-5 этажей)».

Согласно выписки из Правил землепользования и застройки Южского городского поселения, утвержденных Решением Совета Южского городского поселения от 27.12.2012 года № 81 (в действующей редакции) необходимо соблюдать следующие требования к некапитальным строениям (гаражам):

- размещение некапитальных строений (гаражей) на участке, как и любое другое его использование, должно соответствовать действующему законодательству, а также виду разрешенного использования земельного участка, градостроительному регламенту, а также требованиям предъявляемым к земельным участкам и некапитальным строениям (гаражам), установленным настоящими Правилами.

- некапитальное строение (гараж) должен быть металлическим, прямоугольной формы, покрашенным в серый цвет, без видимых следов ржавчины и коррозии металла, иметь двускатную крышу, высотой от среднего уровня планировочной отметки земли до конька крыши 3,0 м., шириной 4,4 м., длиной 5,5 м. Установка допускается на одном уровне с соседним гаражом.

- не допускается установка некапитальных строений (гаражей) следующих типов: гараж - «Ракушка», гараж – «Пенал» и иных, не имеющих двускатной крыши некапитальных строений.

Схема движения транспортных средств с указанием направления выезда автомобилей из металлических некапитальных гаражей и эскизный проект установки некапитальных металлических гаражей с указанием их размеров приведена в приложении к настоящему извещению.

Начальная цена предмета аукциона (начальный размер годовой арендной платы) – 1053,75 руб. (одна тысяча пятьдесят три рубля 75 копеек).

Величина повышения начальной цены («шаг аукциона») – 31,00 руб. (тридцать один рубль 00 копеек).

Срок договора аренды: Договор аренды заключается сроком на 49 (сорок девять) лет.

Порядок определения величины арендной платы: годовая арендная плата за земельный участок определяется по результатам аукциона.

Прием заявок осуществляется по адресу: Ивановская область, г. Южа, ул. Советская, д. 13, каб. 1, по рабочим дням с 9.00 до 12.00 и с 13.00 до 16.00 часов, телефон: 8(49347)2-20-01, факс: 8(49347)2-27-15.

Начало приёма заявок для участия в аукционе: 09.00 часов 18 декабря 2020 года.

Окончание приема заявок для участия в аукционе: 12.00 часов 15 января 2021 года.

Форма заявки размещена на официальных сайтах www.yuzha.ru, www.torgi.gov.ru.

Для участия в аукционе заявители представляют в установленный в извещении о проведении аукциона срок следующие документы:

- 1) заявка на участие в аукционе по установленной в извещении о проведении аукциона форме с указанием банковских реквизитов счета для возврата задатка;
- 2) копии документов, удостоверяющих личность заявителя (для граждан);
- 3) надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо;
- 4) документы, подтверждающие внесение задатка.

Один претендент имеет право подать только одну заявку на участие в аукционе, с прилагаемыми к ней документами.

Заявка на участие в аукционе, поступившая по истечении срока приема заявок, возвращается заявителю в день ее поступления.

На основании Указа Губернатора Ивановской области от 17.03.2020 года № 23-уг «О введении на территории Ивановской области режима повышенной готовности» участник, подающий заявку и не являющийся жителем Ивановской области, при невозможности личной явки, должен действовать через своего представителя, проживающего в Ивановской области, на основании нотариально удостоверенной доверенности. Согласно распоряжения председателя Комитета по управлению муниципальным имуществом администрации Южского муниципального района Ивановской области от 12.05.2020 года № 23 «О проведении противоэпидемических/профилактических мероприятий по предупреждению заноса и распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-2019) в Комитете по управлению муниципальным имуществом администрации Южского муниципального района» вход посетителей в здание Комитета по управлению муниципальным имуществом осуществляется в средствах индивидуальной защиты органов дыхания (повязки, маски, респираторы или иные изделия, их замещающие) и рук (перчатки), а также заполняется опросник (чек-лист), который будет отправлен в оперативный штаб по реализации мер профилактики и контроля за распространением новой коронавирусной инфекции (COVID-2019) на территории Южского муниципального района.

Размер задатка, порядок его внесения участниками аукциона и возврат, реквизиты для его перечисления: Задаток должен быть внесен путем безналичного перечисления денежных средств на расчетный счет продавца до дня окончания приема документов для участия в аукционе – до 15.01.2021 года. Размер задатка составляет – 210,75 руб. (двести десять рублей 75 копеек).

Документом, подтверждающим поступление задатка на счет организатора торгов, является выписка со счета организатора торгов.

Реквизиты для перечисления задатка:

Получатель: УФК по Ивановской области (КУМИ администрации Южского муниципального района, л/с 05333015290) ИНН 3726002437, КПП 372601001. Банк получателя: ОТДЕЛЕНИЕ ИВАНОВО, р/с 40302810300003000068, БИК 042406001.

В платежном поручении в части «Назначение платежа» необходимо указать «Задаток для участия в аукционе по продаже права на заключение договора аренды земельного участка с кад. № 37:21:060901:1296».

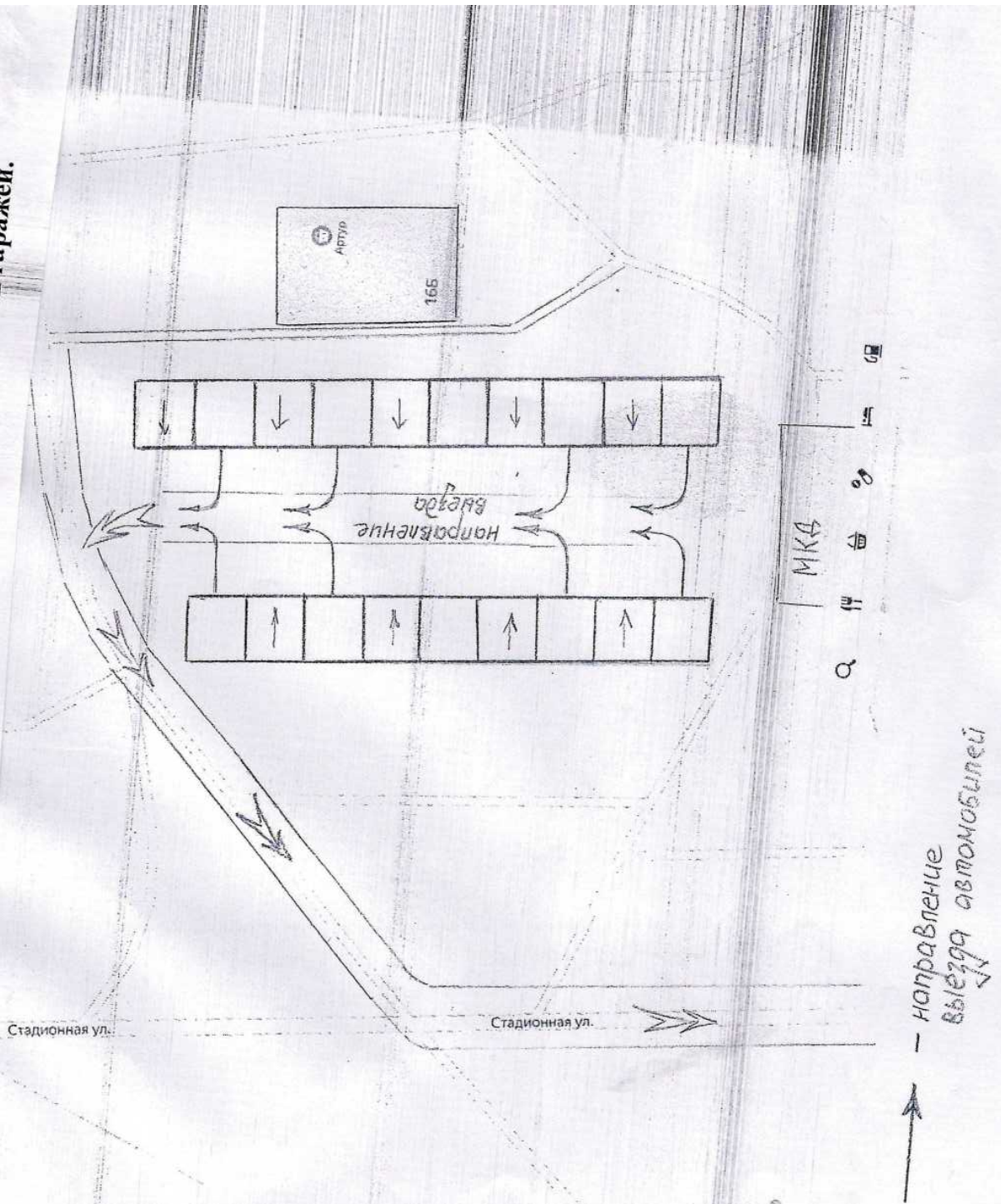
Информационное сообщение о проведении аукциона является публичной офертой для заключения договора о задатке в соответствии со ст. 437 Гражданского Кодекса Российской Федерации, а подача претендентом заявки и перечисление задатка являются акцептом такой оферты, после чего договор о задатке считается заключенным в письменной форме.

**Председатель КУМИ
Администрации Южского муниципального района**



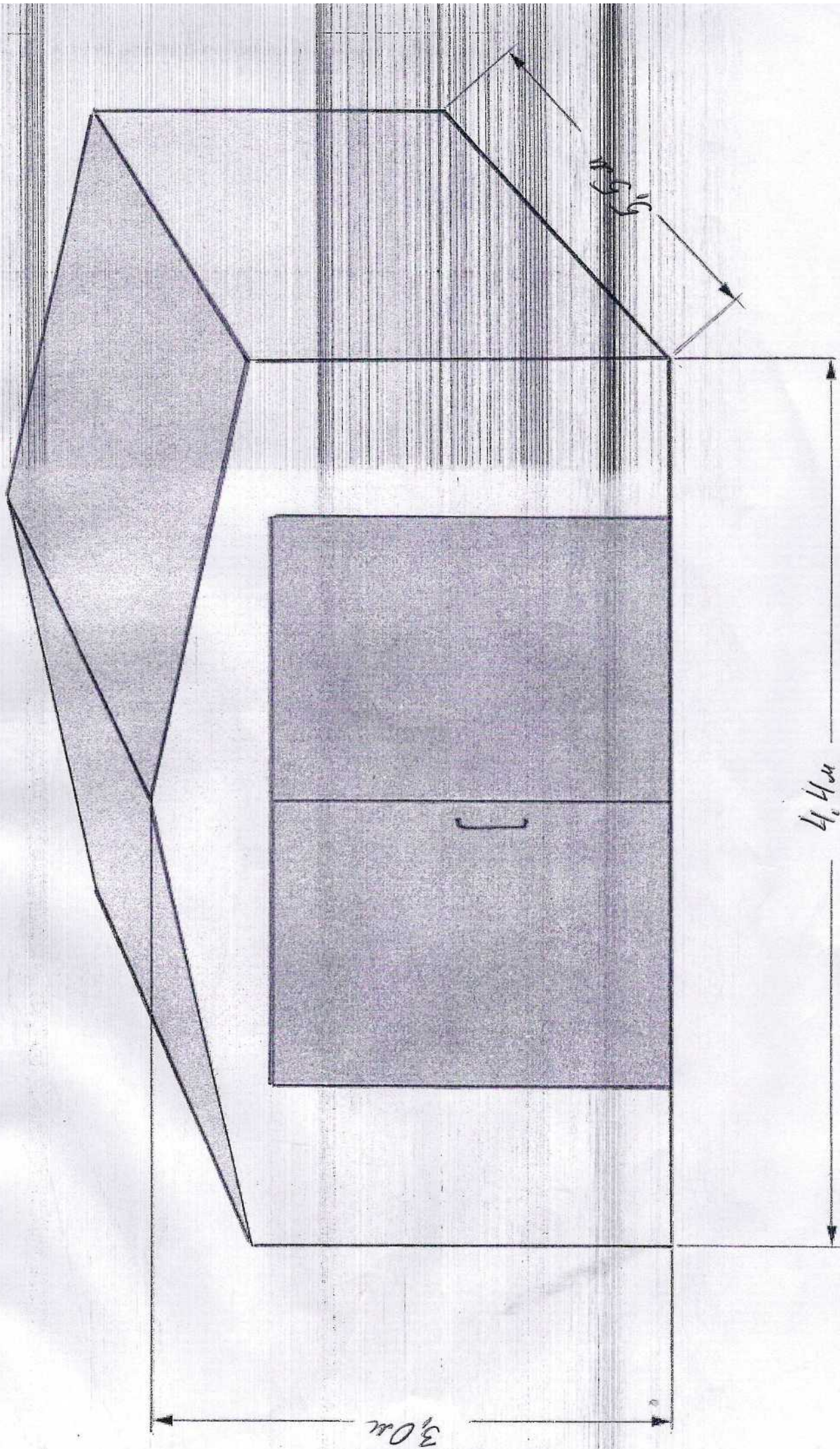
Н.В. Серенина

Схема движения транспортных средств с указанием направления выезда автомобилей из металлических некапитальных гаражей.



Приложение к извещению о проведении аукциона по продаже права на заключение договора аренды земельного участка

Эскизный проект установки некапитальных металлических гаражей с
указанием их размеров.



Извещение о проведении аукциона по продаже права на заключение договора аренды земельного участка

Организатор аукциона: Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации Южского муниципального района Ивановской области.

Основание проведения аукциона: Постановление администрации Южского муниципального района от 27 ноября 2020 года № 960-п «О проведении аукциона по продаже права на заключение договора аренды земельного участка».

Место, дата, время и порядок проведения аукциона: аукцион состоится по адресу: Ивановская область, г. Южа, ул. Советская, д. 13 в 10.00 часов 20.01.2021 года.

Проведение аукциона осуществляется в порядке, установленном статьей 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации.

Предмет аукциона: право на заключение договора аренды земельного участка, находящегося в государственной собственности, с кадастровым номером 37:21:060901:1058, с местоположением: Ивановская область, Южский район, г. Южа, ул. Серова, в районе дома № 9а (участок 3), категория земель – земли населенных пунктов, разрешенное использование – для размещения некапитального строения (гаража на 1-2 легковых автомобиля), площадью 30 кв.м.

Земельный участок находится в территориальной зоне Ж-3 «Зона многоквартирной среднеэтажной жилой застройки (4-5 этажей)».

Согласно выписки из Правил землепользования и застройки Южского городского поселения, утвержденных Решением Совета Южского городского поселения от 27.12.2012 года № 81 (в действующей редакции) необходимо соблюдать следующие требования к некапитальным строениям (гаражам):

- размещение некапитальных строений (гаражей) на участке, как и любое другое его использование, должно соответствовать действующему законодательству, а также виду разрешенного использования земельного участка, градостроительному регламенту, а также требованиям предъявляемым к земельным участкам и некапитальным строениям (гаражам), установленным настоящими Правилами.

- некапитальное строение (гараж) должен быть металлическим, прямоугольной формы, покрашенным в серый цвет, без видимых следов ржавчины и коррозии металла, иметь двускатную крышу, высотой от среднего уровня планировочной отметки земли до конька крыши 3,0 м., шириной 4,4 м., длиной 5,5 м. Установка допускается на одном уровне с соседним гаражом.

- не допускается установка некапитальных строений (гаражей) следующих типов: гараж - «Ракушка», гараж – «Пенал» и иных, не имеющих двускатной крыши некапитальных строений. Эскизный проект установки некапитальных металлических гаражей с указанием их размеров приведена в приложении к настоящему извещению.

Начальная цена предмета аукциона (начальный размер годовой арендной платы) – 1053,75 (одна тысяча пятьдесят три рубля 75 копеек).

Величина повышения начальной цены («шаг аукциона») – 31,00 руб. (тридцать один рубль 00 копеек).

Срок договора аренды: Договор аренды заключается сроком на 49 (сорок девять) лет.

Порядок определения величины арендной платы: годовая арендная плата за земельный участок определяется по результатам аукциона. Арендная плата ежегодно изменяется путем умножения на коэффициент инфляции, соответствующий индексу потребительских цен (тарифов) на товары и платные услуги по Ивановской области.

Прием заявок осуществляется по адресу: Ивановская область, г. Южа, ул. Советская, д. 13, каб. 1, по рабочим дням с 9.00 до 12.00 и с 13.00 до 16.00 часов, телефон: 8(49347)2-20-01, факс: 8(49347)2-27-15.

Начало приёма заявок для участия в аукционе: 09.00 часов 18 декабря 2020 года.

Окончание приема заявок для участия в аукционе: 16.00 часов 15 января 2021 года.

Форма заявки размещена на официальных сайтах www.yuzha.ru, www.torgi.gov.ru.

Для участия в аукционе заявители представляют в установленный в извещении о проведении аукциона срок следующие документы:

- 1) заявка на участие в аукционе по установленной в извещении о проведении аукциона форме с указанием банковских реквизитов счета для возврата задатка;
- 2) копии документов, удостоверяющих личность заявителя (для граждан);
- 3) надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо;
- 4) документы, подтверждающие внесение задатка.

Один претендент имеет право подать только одну заявку на участие в аукционе, с прилагаемыми к ней документами.

Заявка на участие в аукционе, поступившая по истечении срока приема заявок, возвращается заявителю в день ее поступления.

Размер задатка, порядок его внесения участниками аукциона и возврат, реквизиты для его перечисления: Задаток должен быть внесен путем безналичного перечисления денежных средств на расчетный счет продавца до дня окончания приема документов для участия в аукционе – до 15.01.2021 года. Размер задатка составляет – 210,75 (двести десять рублей 75 копеек).

Документом, подтверждающим поступление задатка на счет организатора торгов, является выписка со счета организатора торгов.

Реквизиты для перечисления задатка:

Получатель: УФК по Ивановской области (КУМИ администрации Южского муниципального района, л/с 05333015290) ИНН 3726002437, КПП 372601001. Банк получателя: ОТДЕЛЕНИЕ ИВАНОВО г. Иваново, р/с 40302810300003000068, БИК 042406001.

В платежном поручении в части «Назначение платежа» необходимо указать «Задаток для участия в аукционе по продаже права на заключение договора аренды земельного участка с кад. № 37:21:060901:1058, 20.01.2021 года».

Информационное сообщение о проведении аукциона является публичной офертой для заключения договора о задатке в соответствии со ст. 437 Гражданского Кодекса Российской Федерации, а подача претендентом заявки и перечисление задатка являются акцептом такой оферты, после чего договор о задатке считается заключенным в письменной форме.

**Председатель КУМИ
Администрации Южского муниципального района**



Н.В. Серенина

Тираж 4 экземпляра
Совет Южского городского поселения
Южского муниципального района
Распространяется бесплатно